

# **Web-версия личного кабинета ПАО «Территориальная генерирующая компания №2»**

## **Руководство пользователя**

Версия 1.0

## Аннотация

Основной задачей web-версии личного кабинета является предоставление актуальной информации о лицевом счете клиентов ПАО «ТГК-2» и возможность быстрой оплаты коммунальных услуг онлайн.

Настоящий документ представляет собой руководство пользователя для взаимодействия с web-версией личного кабинета системы ПАО «ТГК-2»: предоставления актуальной информации о лицевом счете клиентов ПАО «ТГК-2» и возможности оплаты коммунальных услуг.

В руководстве описан порядок действий пользователя системы при работе.

## Программные и аппаратные требования

Работа web-версии личного кабинета требует активного интернет-соединения. Без доступа к Интернету операции не будут завершены, а пользователь получит сообщение об ошибке.

1.	Функции web-сайта, доступные без регистрации.....	6
1.1.	Оплата квитанций .....	6
1.2.	Отправка показаний счетчика .....	9
2.	Основные возможности web-сайта .....	13
2.1.	Первый экран.....	13
2.2.	Регистрация на web-сайте .....	14
2.3.	Авторизация .....	19
2.4.	Восстановление пароля по телефону .....	20
2.5.	Восстановление пароля по электронной почте .....	24
3.	Обратная связь .....	27
3.1.	Написать в поддержку .....	27
3.2.	Просмотр истории обращений .....	31
4.	Справочная информация .....	34
5.	Объявления .....	35
6.	Профиль пользователя web-сайта .....	36
6.1.	Изменение номера телефона, привязанного к учетной записи пользователя.....	38
6.2.	Изменение электронной почты, привязанной к учетной записи пользователя.....	43
6.3.	Изменение пароля .....	48
6.4.	Изменение данных профиля .....	51
7.	Выход из учетной записи .....	54
8.	Управление счетами .....	57
8.1.	Добавление первого лицевого счета .....	57
8.2.	Добавление лицевого счета при наличии добавленных лицевых счетов/договоров .....	61
8.3.	Добавление договора при отсутствии добавленных лицевых счетов / договоров .....	63
8.4.	Добавление договоров при наличии добавленных лицевых счетов / договоров .....	66
8.5.	Выбор лицевого счета или договора для просмотра .....	68
8.6.	Редактирование описания лицевого счета или договора .....	72
8.7.	Удаление не единственного лицевого счета или договора .....	74
8.8.	Удаление единственного лицевого счета или договора .....	77
9.	Функционал web-сайта, доступный физическому лицу (жилое помещение)....	81
9.1.	Просмотр общих сведений по лицевому счету .....	81
9.2.	Начисления.....	84
9.3.	Просмотр показаний счетчиков .....	85
9.4.	Просмотр ранее установленных счетчиков.....	87
9.5.	Просмотр истории показаний счетчика .....	89
9.6.	Отправка показаний счетчиков .....	90
9.7.	Изменение отправленных показаний счетчиков .....	92
9.8.	Платежи .....	94
9.8.1.	Просмотр состояния счета .....	94

9.8.2.	Оплата .....	97
9.8.3.	История платежей .....	102
9.9.	Платежные документы.....	105
9.9.1.	Заказ платежного документа .....	105
9.9.2.	Просмотр платежного документа .....	108
9.9.3.	Удаление платежного документа .....	109
9.9.4.	Оформление подписки на ежемесячное получение платежного документа на электронную почту без оформления перехода на электронный платежный документ.....	112
9.9.5.	Оформление подписки на ежемесячное получение платежного документа на электронную почту с оформлением перехода на электронный платежный документ .....	117
9.9.6.	Оформление подписки на ежемесячное получение платежного документа на электронную почту при переходе на электронный платежный документ, оформленном другим пользователем .....	122
9.9.7.	Оформление перехода на электронный платежный документ .....	125
9.9.8.	Отказ от подписки на ежемесячное получение документа на электронную почту при отсутствии полного перехода на электронный платежный документ .....	131
9.9.9.	Отказ от подписки на ежемесячное получение документа на электронную почту при оформленном полном переходе на электронный платежный документ и наличии других подписчиков.....	135
9.9.10.	Отказ от подписки на ежемесячное получение документа на электронную почту при включенном полном переходе на электронный платежный документ без других подписчиков .....	139
9.9.11.	Отказ от перехода на электронный платежный документ .....	142
9.9.12.	Просмотр статуса подписки на ежемесячное получение платежного документа на электронную почту.....	142
9.9.13.	Просмотр статуса перехода на электронный документ .....	145
10.	Функционал web-сайта, доступный физическому лицу (нежилое помещение) .....	147
10.1.	Общие сведения .....	147
10.2.	Начисления.....	148
10.3.	Отправка показаний счетчиков .....	149
10.4.	Изменение отправленных показаний счетчиков .....	152
10.5.	Просмотр ранее установленных счетчиков.....	154
10.6.	Просмотр истории показаний счетчиков .....	156
10.7.	Платежи .....	157
10.7.1.	Состояние счета .....	157
10.8.	Оплата .....	160
10.8.1.	История платежей .....	165
10.9.	Платежные документы.....	168
10.9.1.	Заказ платежного документа .....	168
10.9.2.	Просмотр платежного документа .....	170
10.9.3.	Удаление платежного документа .....	171
10.9.4.	Оформление подписки на ежемесячное получение платежного документа на электронную почту.....	174
10.9.5.	Оформление перехода на электронный платежный документ .....	177

11.	Функционал web-сайта, доступный юридическому лицу (организации).....	180
11.1.	Общие сведения .....	180
11.2.	Начисления.....	182
11.3.	История платежей .....	184
11.4.	Платежные документы.....	185
11.4.1.	Заказ платежного документа .....	185
11.4.2.	Удаление платежного документа.....	186
11.4.3.	Оформление подписки на ежемесячное получение платежного документа на электронную почту.....	189
11.4.4.	Отказ от подписки на ежемесячное получение документа на электронную почту .....	193

# 1. Функции web-сайта, доступные без регистрации

## 1.1. Оплата квитанций

Для оплаты квитанции без регистрации на web-сайте:

*Шаг 1.* Откройте вкладку «Сервис без регистрации».

*Шаг 2.* Введите номер лицевого счета.

*Шаг 3.* Поставьте галочку в поле «Я не робот».

*Шаг 4.* На вкладке «Оплата» сумма, пени и госпошлина проставлены автоматически. Но вы можете ввести другие значения.

*Шаг 5.* Укажите месяц и год.

*Шаг 6.* Нажмите кнопку «Оплатить»

*Шаг 7.* Откроется окно с выбором способа оплаты:

- Яндекс.Касса.
- Рауго.

*Шаг 8.* После того, как вы выберете способ оплаты, откроется web-страница соответствующей платежной системы. Завершите оплату в окне платежной системы.

*Шаг 9.* Оплата завершается возвратом в Личный кабинет. Вы получите сообщение об успешном платеже.



### Информация

Вы можете произвести оплату и ввести показания приборов учета без регистрации по данному лицевому счету, либо по вновь введенному.

Адрес:  
г.Ярославль, ул. Ленина, д.12, кв.78

Лицевой счёт

63778293

Изменить

### Оплата    Показания приборов учета

**Внимание!** Форма оплаты может не поддерживать устаревшие браузеры. Рекомендуем использовать актуальные версии Google Chrome, Mozilla Firefox или Internet Explorer.

#### Введите сумму платежа и период оплаты:

Сумма    Пени    Госпошлина    Итоговая сумма

3 200 Р

0 Р

400 Р

3 600 Р

Месяц

Год

Август

2019

Оплатить

Нажимая "Оплатить" Вы соглашаетесь с [условиями оплаты](#).

Справочная информация

© ПАО "Территориальная генерирующая компания N2" 2015-2019



### Информация

Вы можете произвести оплату и ввести показания приборов учета без регистрац по данному лицевому счету, либо по вновь введенному.

Адрес:  
г.Ярославль, ул. Ленина, д.12, кв.78

Лицевой счёт

63778293

Изменить

#### Выберите способ оплаты:

Яндекс Касса

РАУМО

#### Период оплаты:

Госпошлина

Итоговая сумма

400 Р

3 600 Р

Оплатить

Нажимая "Оплатить" Вы соглашаетесь с [условиями оплаты](#).

Справочная информация

© ПАО "Территориальная генерирующая компания N2" 2015-2019

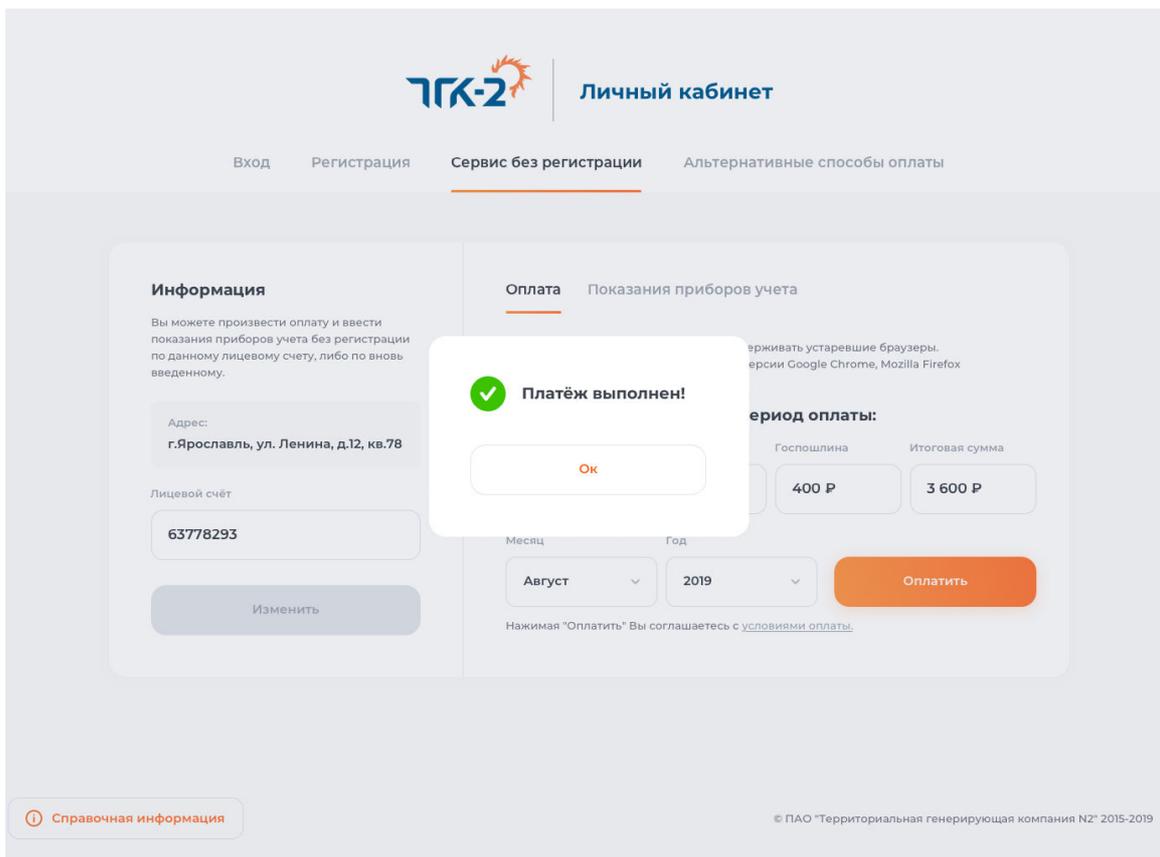


Рисунок 1. Оплата без регистрации на web-сайте

## 1.2. Отправка показаний счетчика

Для отправки показаний счетчика без регистрации на web-сайте:

*Шаг 1.* Откройте вкладку «Сервис без регистрации».

*Шаг 2.* Введите номер лицевого счета.

*Шаг 3.* Поставьте галочку в поле «Я не робот».

*Шаг 4.* Затем (ниже) откройте вкладку «Показания приборов учета».

*Шаг 5.* Вам будут показан список счетчиков:

- Горячая вода.
- Отопление.
- Распределители отопления.

В списке приборов учета не отображаются приборы учета:

- С истечением межповерочного интервала.
- С отсутствием показаний за последние 12 месяцев.
- Вышедшие из строя.

*Шаг 6.* Выберите счетчик, по которому хотите отправить данные, и введите актуальные показания. Затем нажмите на кнопку «Отправить». Web-сайт подтвердит, что ваши данные успешно отправлены.

Показания счетчика не будут отправлены, если:

- Введенные показания меньше показания за предыдущий период.
- Введенные показания соответствуют слишком большому расходу.

Если показания передаются с 26-го числа по последнее число месяца, будет показано уведомление о том, что эти данные могут не войти в расчет текущего месяца, и будут приняты к расчету в следующем.



### Сервис без регистрации

Для ввода показаний приборов учёта или оплаты без регистрации введите ниже ваш лицевой счёт

Лицевой счёт

63778293

Я не робот



гбСАРТОНА  
Конфиденциальность · Условия использования

Перейти

[Справочная информация](#)



### Информация

Вы можете произвести оплату и ввести показания приборов учета без регистрации по данному лицевому счету, либо по вновь введенному.

Адрес:  
г.Ярославль, ул. Ленина, д.12, кв.78

Лицевой счёт

63778293

Изменить

### Оплата Показания приборов учета



#### Горячая вода

ПУ № 09342

#### Гор

Последние показания	Показания предыдущего периода
1 387.00	2345.00
Дата	Дата
12.05.2019	10.10.2018

Послед
1 234.0
Дата
12.04.2

Новые показания

3 506.00

Отправить

Новые

7 61

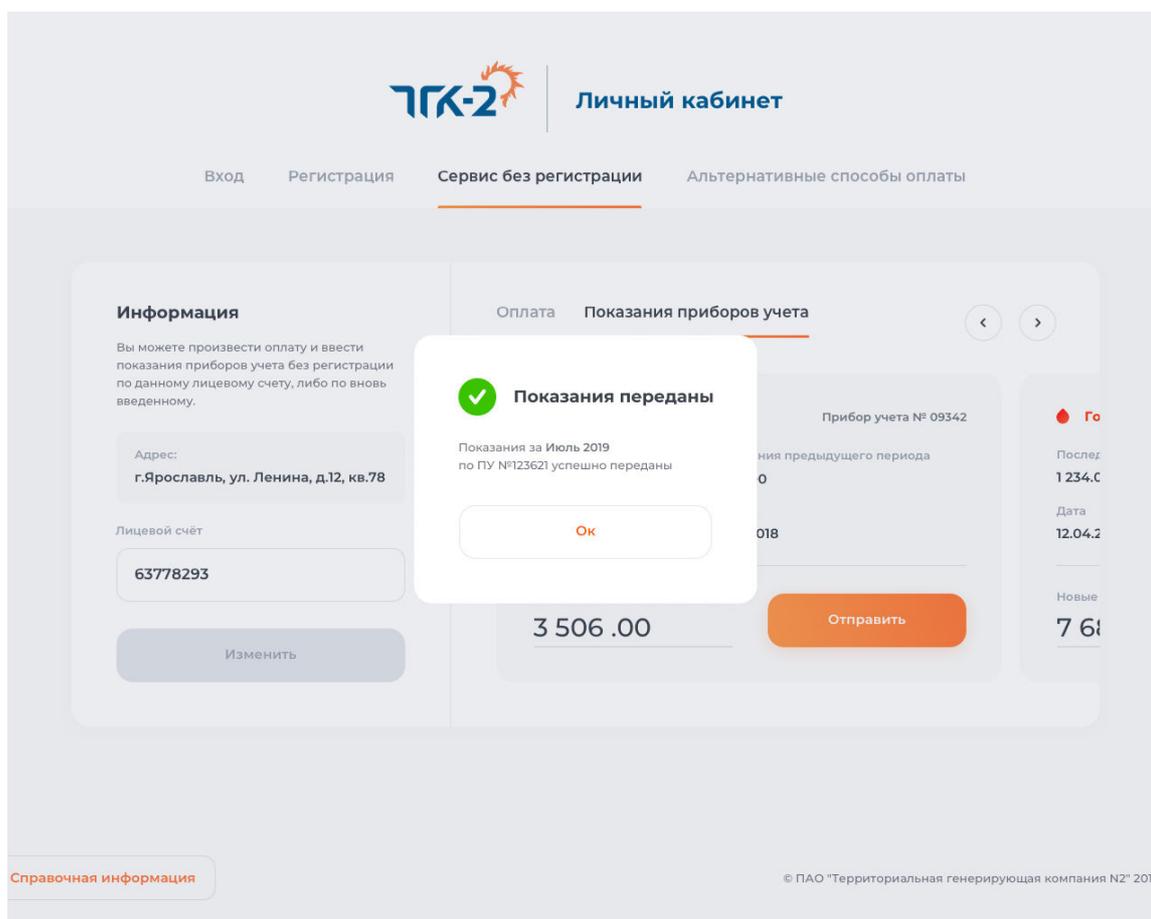


Рисунок 2. Передача показаний счетчика без авторизации на web-сайте

## 2. Основные возможности web-сайта

### 2.1. Первый экран

После запуска web-сайта пользователь видит экран приветствия с вкладками:

- Вход.
- Регистрация.
- Сервис без регистрации.
- Альтернативные способы оплаты.

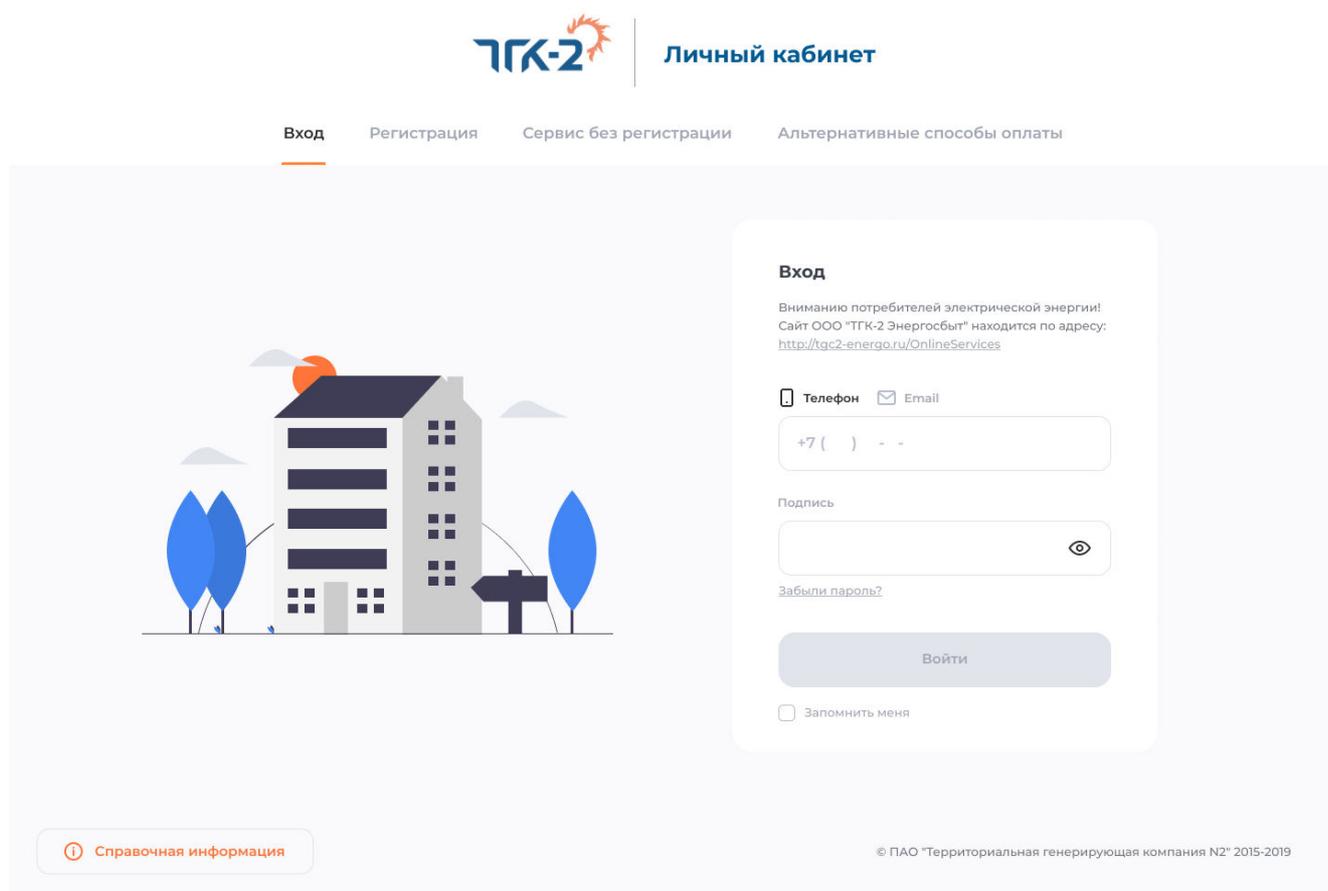


Рисунок 3. Стартовый экран

## 2.2. Регистрация на web-сайте

Для получения доступа ко всем функциям web-сайта необходимо пройти регистрацию:

*Шаг 1.* На первом экране web-сайта перейдите на вкладку «Регистрация».

*Шаг 2.* В открывшейся экранной форме регистрации укажите:

- Логин (не менее трех символов).
- Пароль (не менее пяти символов).
- Пароль еще раз – повторите его ввод в поле «Повторите пароль». Если вы ошибетесь, пароли нужно будет ввести заново.
- Имя.
- Номер телефона.
- E-mail.

*Шаг 3.* Поставьте галочку «Согласен с правилами пользования сервисом "Личный кабинет"».

*Шаг 4.* Поставьте галочку в поле «Я не робот».

*Шаг 5.* Нажмите кнопку «Зарегистрироваться».



**Информация для владельцев жилых помещений**

Личный кабинет позволяет работать только с лицевыми счетами граждан, проживающих по адресам, указанным в справочнике домов.

### Регистрация

Логин\*

Пароль\*

Повторите пароль\*

Имя\*

Телефон\*

Email\*

[Согласен с правилами пользования сервисом "Личный кабинет"](#)

Я не робот

[Зарегистрироваться](#)

Обязательное поле

Для подтверждения на Ваш номер будет отправлен одноразовый код

[Справочная информация](#)

## жилых помещений

Личный кабинет позволяет работать только с лицевыми счетами граждан, проживающих по адресам, указанным в [справочнике домов](#).

### Регистрация

Логин\*

#### Код подтверждения

На ваш номер телефона был отправлен одноразовый код. Введите полученный код в поле ниже:

Код

4880

[Отправить код повторно](#)

Отправить

Телефон\*

+7 (921) 564 - 25 - 65

Отправить

Email\*

[Согласен с правилами пользования сервисом "Личный кабинет"](#)



Логин\*

Alexey\_1986

Пароль\*

45GklO08



Повторите пароль\*

45GklO08



Имя\*

Алексей

Телефон\*

+7 (921) 564 - 25 - 65



Номер подтвержден!

Email\*

Alexey\_1986@gmail.com

[Согласен с правилами пользования сервисом "Личный кабинет"](#)



Зарегистрироваться

[Справочная информация](#)



**Поздравляем!**  
**Вы зарегистрировались.**

Для завершения регистрации перейдите по ссылке  
из письма, отправленного на Ваш email.

[Войти в личный кабинет](#)

 [Справочная информация](#)

*Рисунок 4. Регистрация в Личном кабинете*

## 2.3. Авторизация

Если вы уже зарегистрированы на web-сайте, авторизуйтесь на первом экране главной web-страницы:

*Шаг 1.* На вкладке «Вход» Личного кабинета выберите способ авторизации:

- Телефон.
- Email.

*Шаг 2.* Если вы выбрали авторизацию по телефону – введите его номер, а в поле ниже – пароль. Затем нажмите кнопку «Войти».

*Шаг 3.* Если вы выбрали авторизацию по электронной почте – введите свой email, а в поле ниже – пароль. Затем нажмите кнопку «Войти».

При ошибочном вводе номера телефона, адреса электронной почты или пароля web-сайт сообщит об этом, и предложит пройти авторизацию еще раз.

**ТГК-2** | Личный кабинет

Вход    Регистрация    Сервис без регистрации    Альтернативные способы оплаты

**Вход**

Внимание потребителей электрической энергии!  
Сайт ООО "ТГК-2 Энергосбыт" находится по адресу:  
<http://tgc2-energo.ru/OnlineServices>

Телефон     Email

Alexey\_1986@gmail.com

Пароль

.....

[Забыли пароль?](#)

Войти

Запомнить меня

[Справочная информация](#)

© ПАО "Территориальная генерирующая компания N2" 2015-2019

Рисунок 5. Авторизация

## 2.4. Восстановление пароля по телефону

Если вы уже зарегистрированы на web-сайте, но забыли свой пароль, его можно восстановить. Для этого:

*Шаг 1.* На вкладке «Вход» Личного кабинета выберите способ авторизации «Телефон».

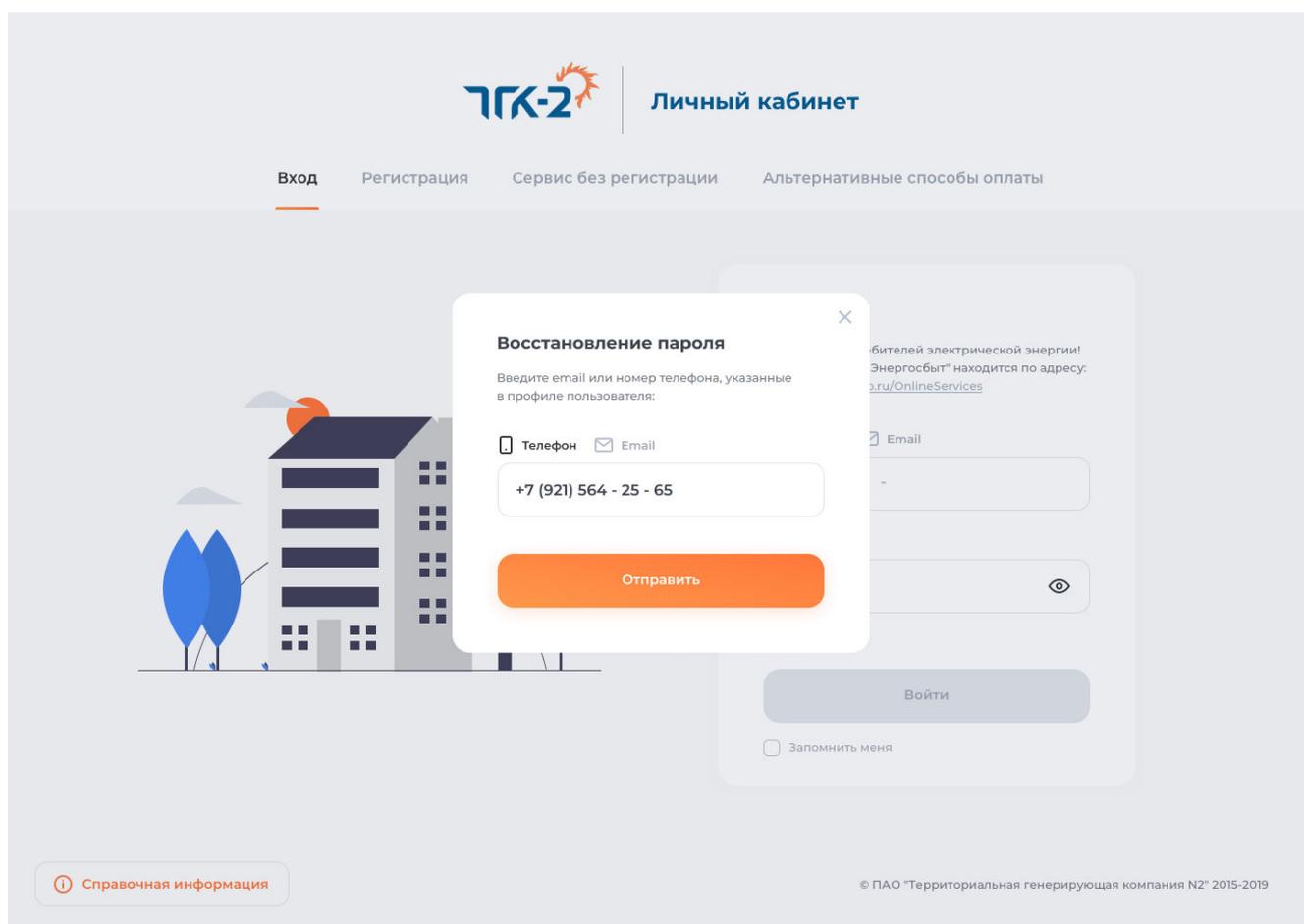
*Шаг 2.* Введите номер телефона, затем кликните по «Забыли пароль?»

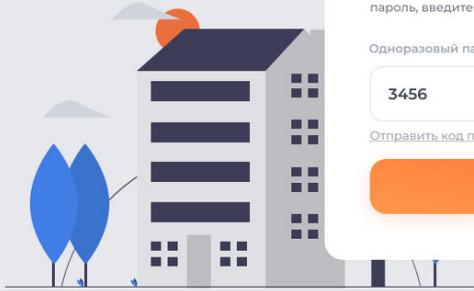
*Шаг 3.* На указанный вами номер телефона придет одноразовый пароль (код). Его нужно ввести в поле ввода, которое появилось на экране. Затем нажмите кнопку «Отправить».

Если сообщение с одноразовым паролем (кодом) долго не приходит, можно запросить его повторно. Для этого нажмите на «Отправить код повторно».

*Шаг 4.* После успешного ввода временного кода откроется окно для ввода нового пароля. Это нужно сделать дважды – в поле «Новый пароль» и потом еще раз в поле «Повторите пароль». Пароли в обоих полях должны быть одинаковые. Если вы ошибетесь, веб-сайт предложит повторить ввод.

*Шаг 5.* После успешного ввода нового пароля нажмите на кнопку «Изменить пароль».





**Восстановление пароля** ✕

На ваш телефон был отправлен одноразовый пароль, введите полученный пароль в поле ниже:

Одноразовый пароль

[Отправить код повторно](#)

**Отправить**

...бителей электрической энергии!  
Энергосбыт" находится по адресу:  
...ru/OnlineServices

Email

**Войти**

Запомнить меня

[Справочная информация](#)



**Восстановление пароля**

Задайте новый пароль для входа:

Пароль должен содержать не менее 5 любых символов.

Новый пароль

Повторите пароль

**Изменить пароль**

бителей электрической энергии!  
Энергосбыт" находится по адресу:  
...ru/OnlineServices

Email

Войти

Запомнить меня

[Справочная информация](#)

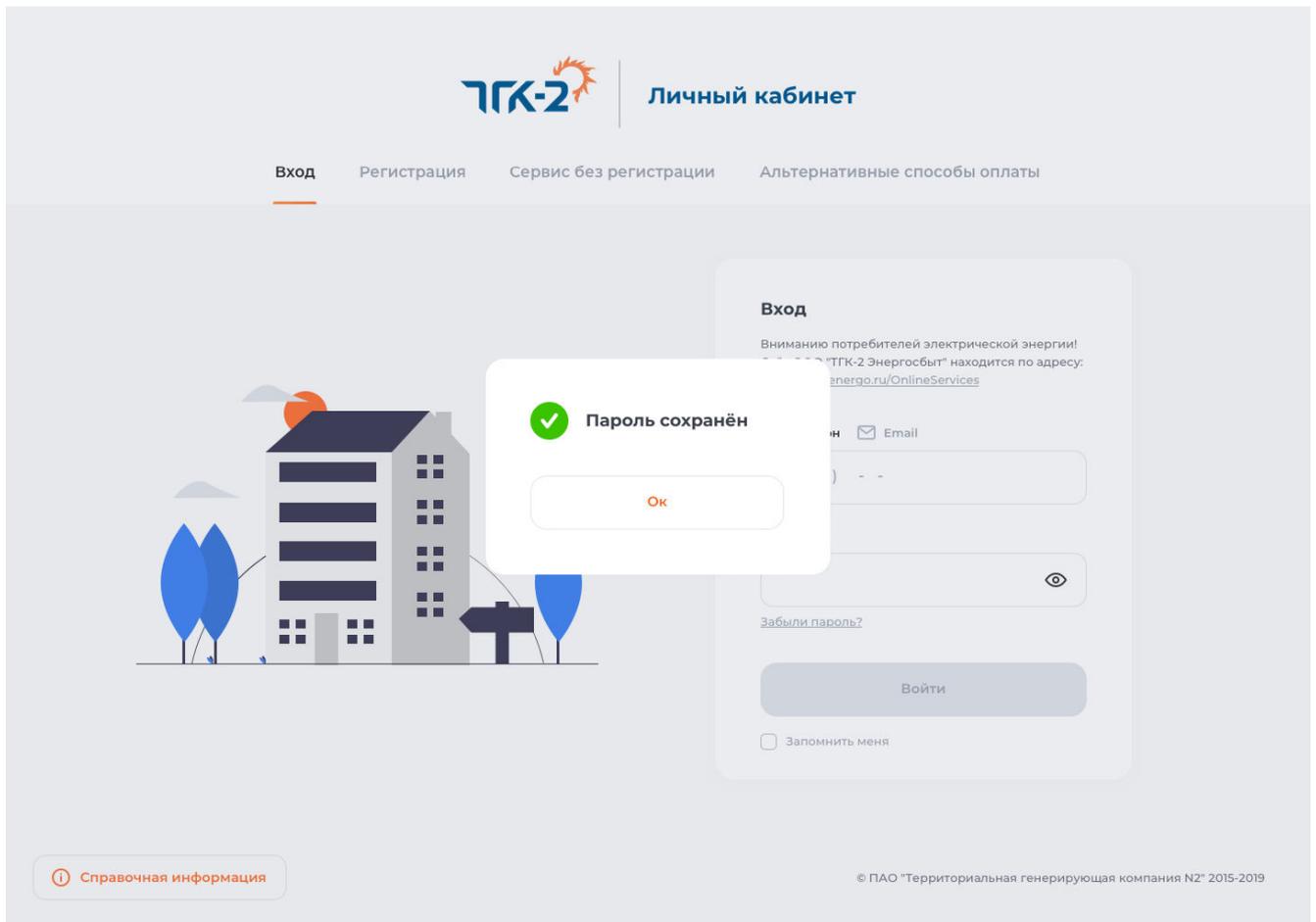


Рисунок 6. Восстановление пароля по номеру телефона

## 2.5. Восстановление пароля по электронной почте

Если вы уже зарегистрированы на web-сайте, но забыли свой пароль, его можно восстановить. Для этого:

*Шаг 1.* На вкладке «Вход» Личного кабинета выберите способ авторизации «Электронная почта».

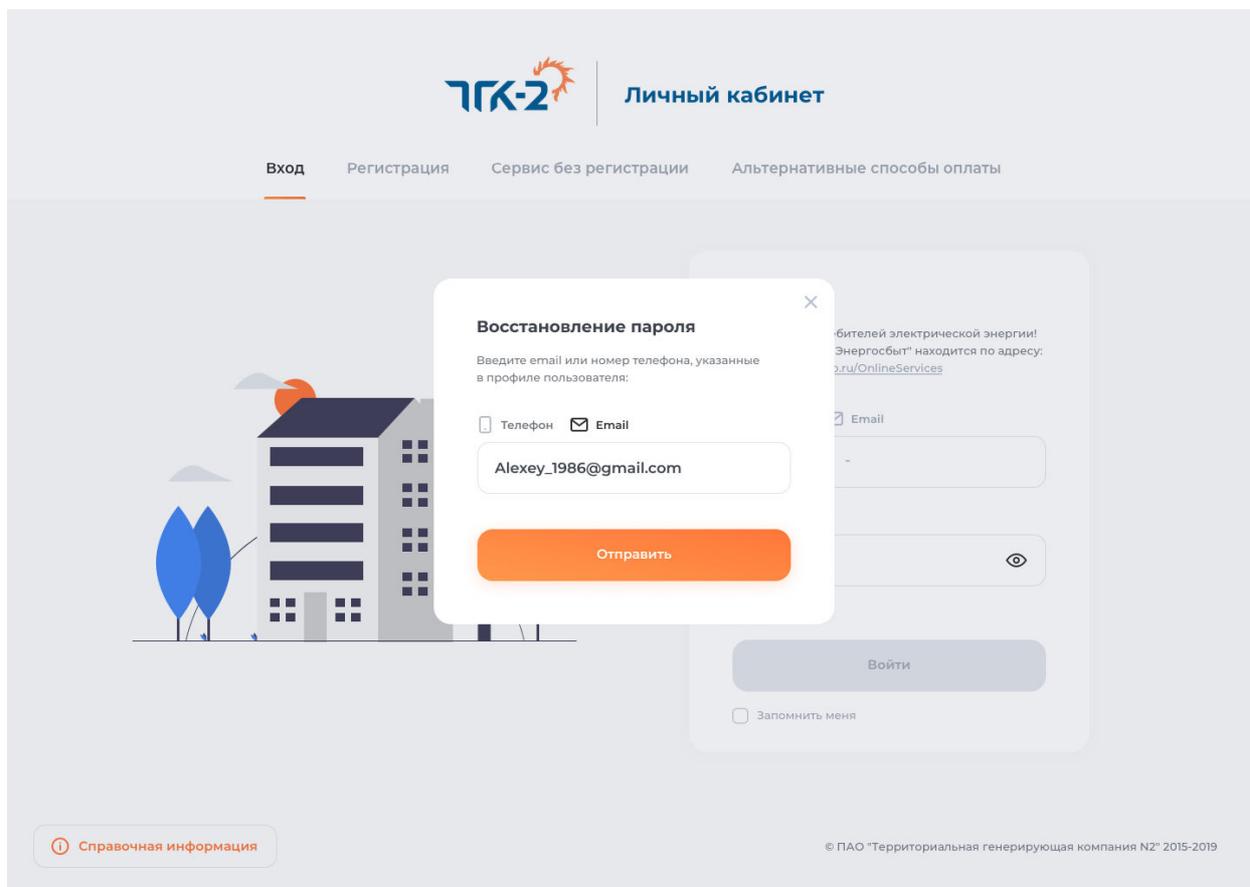
*Шаг 2.* Введите свой email, затем кликните по «Забыли пароль?»

*Шаг 3.* На указанный вами адрес почты придет одноразовый пароль (код). Его нужно ввести в поле ввода, которое появилось на экране. Затем нажмите кнопку «Отправить».

Если сообщение с одноразовым паролем (кодом) долго не приходит, можно запросить его повторно. Для этого нажмите на «Отправить код повторно».

*Шаг 4.* После успешного ввода временного кода откроется окно для ввода нового пароля. Это нужно сделать дважды – в поле «Новый пароль» и потом еще раз в поле «Повторите пароль». Пароли в обоих полях должны быть одинаковые. Если вы ошибетесь, web-сайт предложит повторить ввод.

*Шаг 5.* После успешного ввода нового пароля нажмите на кнопку «Изменить пароль».





### Восстановление пароля

На ваш email был отправлен одноразовый пароль, введите полученный пароль в поле ниже:

Одноразовый пароль

3456

Отправить код повторно

Отправить

...бителей электрической энергии!  
Энергосбыт" находится по адресу:  
...ru/OnlineServices

Email

Войти

Запомнить меня



### Восстановление пароля

Задайте новый пароль для входа:

Пароль должен содержать не менее 5 любых символов.

Новый пароль

25Klo!7

Повторите пароль

.....

Изменить пароль

...бителей электрической энергии!  
Энергосбыт" находится по адресу:  
...ru/OnlineServices

Email

Войти

Запомнить меня

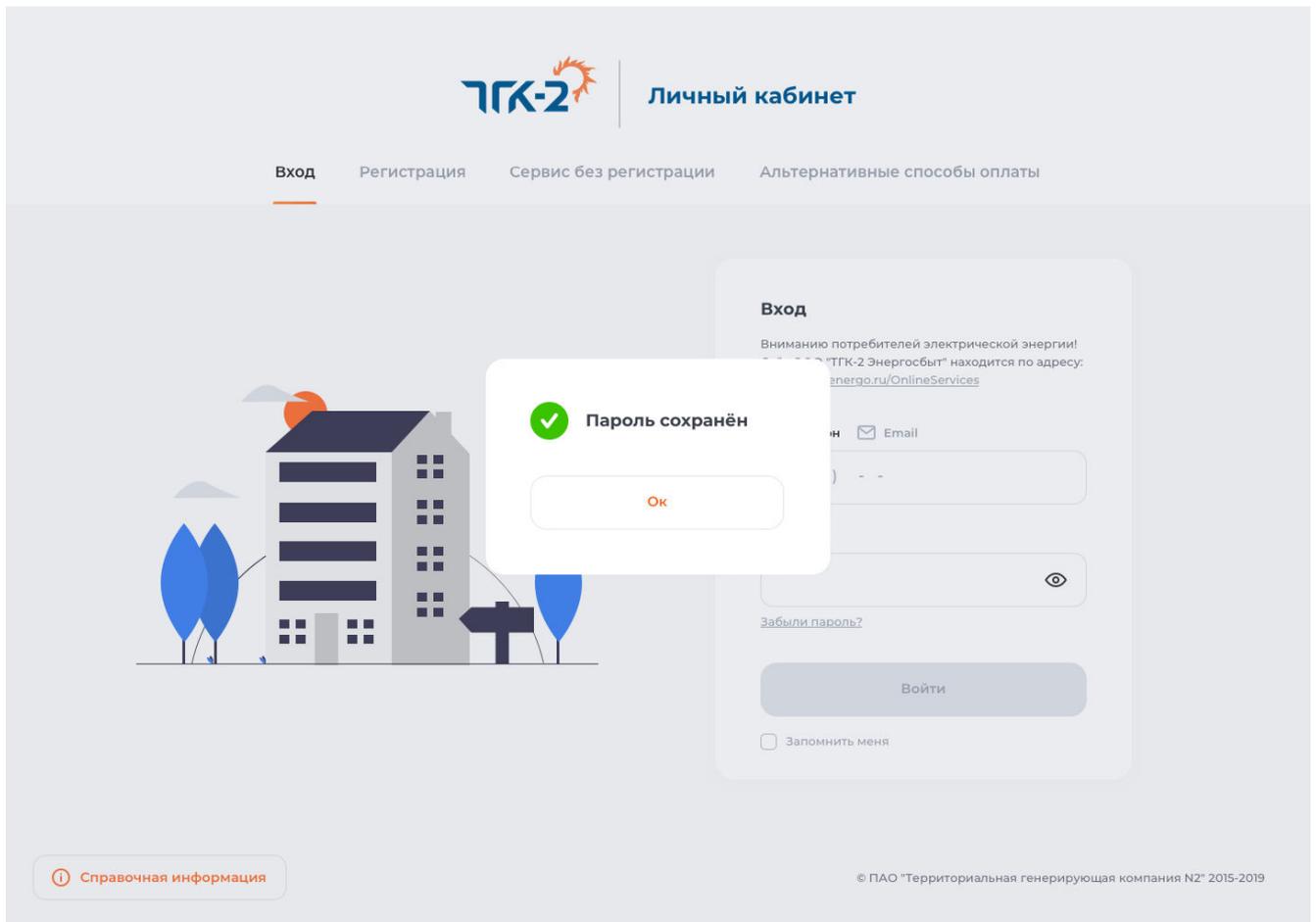


Рисунок 7. Восстановление пароля по электронной почте

## 3. Обратная связь

### 3.1. Написать в поддержку

Для создания обращения в поддержку выполните следующие шаги:

*Шаг 1.* Нажмите на кнопку «Написать в поддержку» на экране добавления лицевых счетов или на значок обратной связи на web-странице в Личном кабинете.

*Шаг 2.* В открывшемся окне нажмите на кнопку для создания нового обращения. После чего откроется экран, на котором есть кнопка «Выберите тему».

*Шаг 3.* Нажмите на кнопку «Выберите тему», чтобы открыть выпадающий список со следующими пунктами:

- Вопросы по начислениям.
- Вопросы по начислениям (оплата).
- Вопросы по начислениям (показания).
- Приборы учета.
- Приборы учета (ввод в эксплуатацию).
- Приборы учета (поверка).
- Работа Личного кабинета.

*Шаг 4.* Выберите нужную тему обращения. После этого вы попадете на экран со следующей информацией:

- Тема обращения.
- Ссылка для скачивания шаблонов заявлений
- История предыдущих обращений по данной теме.
- Поле для ввода текстового сообщения.
- Кнопка для прикрепления файла.

*Шаг 5.* Нажмите на поле для ввода и введите текст своего обращения. При необходимости Вы можете прикрепить файл, нажав на кнопку «Скрепка». Доступно прикрепление файла форматов JPEG, PNG или PDF размером до 15 МБ. Если Ваш файл превышает 15 МБ, разместите его на сервисе файлового обмена и отправьте в обращении соответствующую ссылку.

*Шаг 6.* Нажмите кнопку «Отправить». Отправленные сообщения и файлы отображаются в истории чата.



### Состояние счёта

Долг на начало месяца

**260,00 Р**

Начислено

**2 200,00 Р**

Оплачено в текущем месяце

**1 360,00 Р**

Пени

**10,00 Р**

Госпошлина

**400,00 Р**

К оплате

**1 510,00 Р**

Оплатить

Платежные документы

История платежей

Справочная информация

Общие сведения   Начисления   **Показания**

### Показания приборов учета

Горячая вода   ПУ № 123621

Новые показания  
**3 506,00**

Отправить

Горячая вода   ПУ № 389541

Новые показания  
**2 567.45**

Отправить

Горячая вода   ПУ № 656453

Новые показания  
**0 000.00**

Отправить

Ввод недоступен в связи с отсутствием показаний

### Обратная связь

23.07.2018   09:18

#### Вопросы по начислениям

Таковыми документами могут быть: скан-копии чеков и квитанций, документы в формате \*.pdf при оплате ...

7.04.2018   22:42

#### Вопросы по начислениям (показания)

Таковыми документами могут быть: скан-копии чеков и квитанций, документы в формате \*.pdf при оплате ...

12.02.2018   11:18

#### Приборы учета (поверка)

Таковыми документами могут быть: скан-копии чеков и квитанций, документы в формате \*.pdf при оплате ...

Новое обращение



### Состояние счёта

Долг на начало месяца

**260,00 Р**

Начислено

**2 200,00 Р**

Оплачено в текущем месяце

**1 360,00 Р**

Пени

**10,00 Р**

Госпошлина

**400,00 Р**

К оплате

**1 510,00 Р**

**Оплатить**

Платёжные документы

История платежей

**Справочная информация**

Общие сведения   Начисления   **Показания**

### Показания приборов учета

**Горячая вода**   ПУ № 123621

Новые показания

**3 506,00**

**Отправить**

**Горячая вода**   ПУ № 389541

Новые показания

**2 567,45**

**Отправить**

**Горячая вода**   ПУ № 656453

Новые показания

**0 000,00**

**Отправить**

**Ввод недоступен в связи с отсутствием показаний**

### × Обратная связь

Выберите тему

← Назад

Вопросы по начислениям >

Вопросы по начислениям (оплата) >

Вопросы по начислениям (показания) >

Приборы учета >

Приборы учета (ввод в эксплуатацию) >

Приборы учета (поверка) >

**Работа Личного кабинета >**

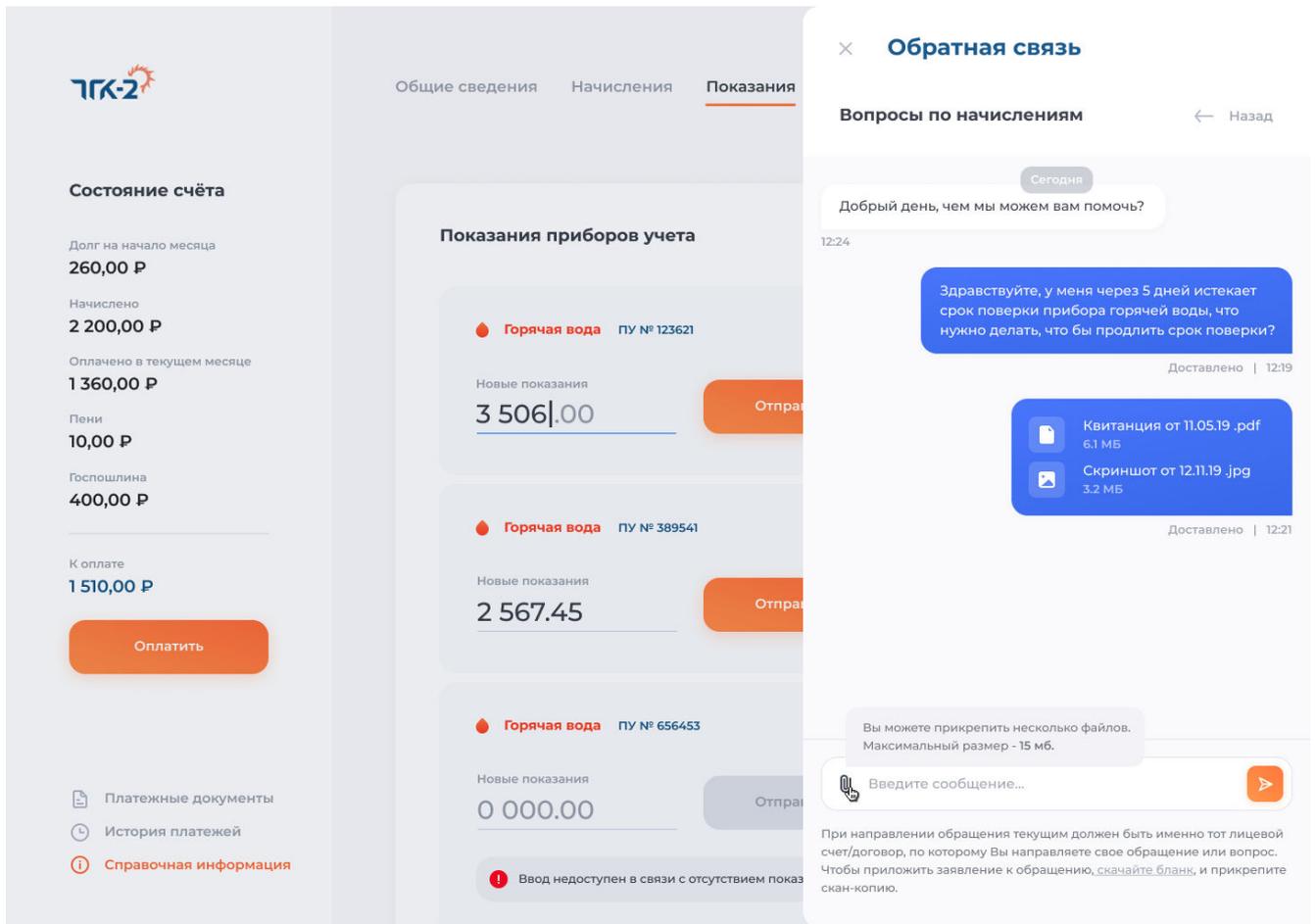


Рисунок 8. Создание обращения в поддержку

## 3.2. Просмотр истории обращений

Для просмотра истории своих обращений в ПАО «ТГК-2»:

*Шаг 1.* Авторизуйтесь в системе.

*Шаг 2.* На экране добавления лицевых счетов нажмите на кнопку «Написать в поддержку».

*Шаг 3.* Откроется экран, на котором находятся:

- Темы обращений с последним сообщением в истории по данной теме.
- Кнопка для создания нового обращения.

Выберите тему обращения, по которой хотите посмотреть историю.

*Шаг 4.* На следующем экране будет показана история вашей переписки. Вы можете пролистать ее, а также создать и отправить новое обращение.



### Состояние счёта

Долг на начало месяца

**260,00 Р**

Начислено

**2 200,00 Р**

Оплачено в текущем месяце

**1 360,00 Р**

Пени

**10,00 Р**

Госпошлина

**400,00 Р**

К оплате

**1 510,00 Р**

Оплатить

Платежные документы

История платежей

Справочная информация

Общие сведения   Начисления   **Показания**

### Показания приборов учета

Горячая вода   ПУ № 123621

Новые показания  
**3 506,00**

Отправить

Горячая вода   ПУ № 389541

Новые показания  
**2 567.45**

Отправить

Горячая вода   ПУ № 656453

Новые показания  
**0 000.00**

Отправить

Ввод недоступен в связи с отсутствием показаний

### Обратная связь

23.07.2018   09:18

#### Вопросы по начислениям

Таковыми документами могут быть: скан-копии чеков и квитанций, документы в формате \*.pdf при оплате ...

7.04.2018   22:42

#### Вопросы по начислениям (показания)

Таковыми документами могут быть: скан-копии чеков и квитанций, документы в формате \*.pdf при оплате ...

12.02.2018   11:18

#### Приборы учета (поверка)

Таковыми документами могут быть: скан-копии чеков и квитанций, документы в формате \*.pdf при оплате ...

Новое обращение

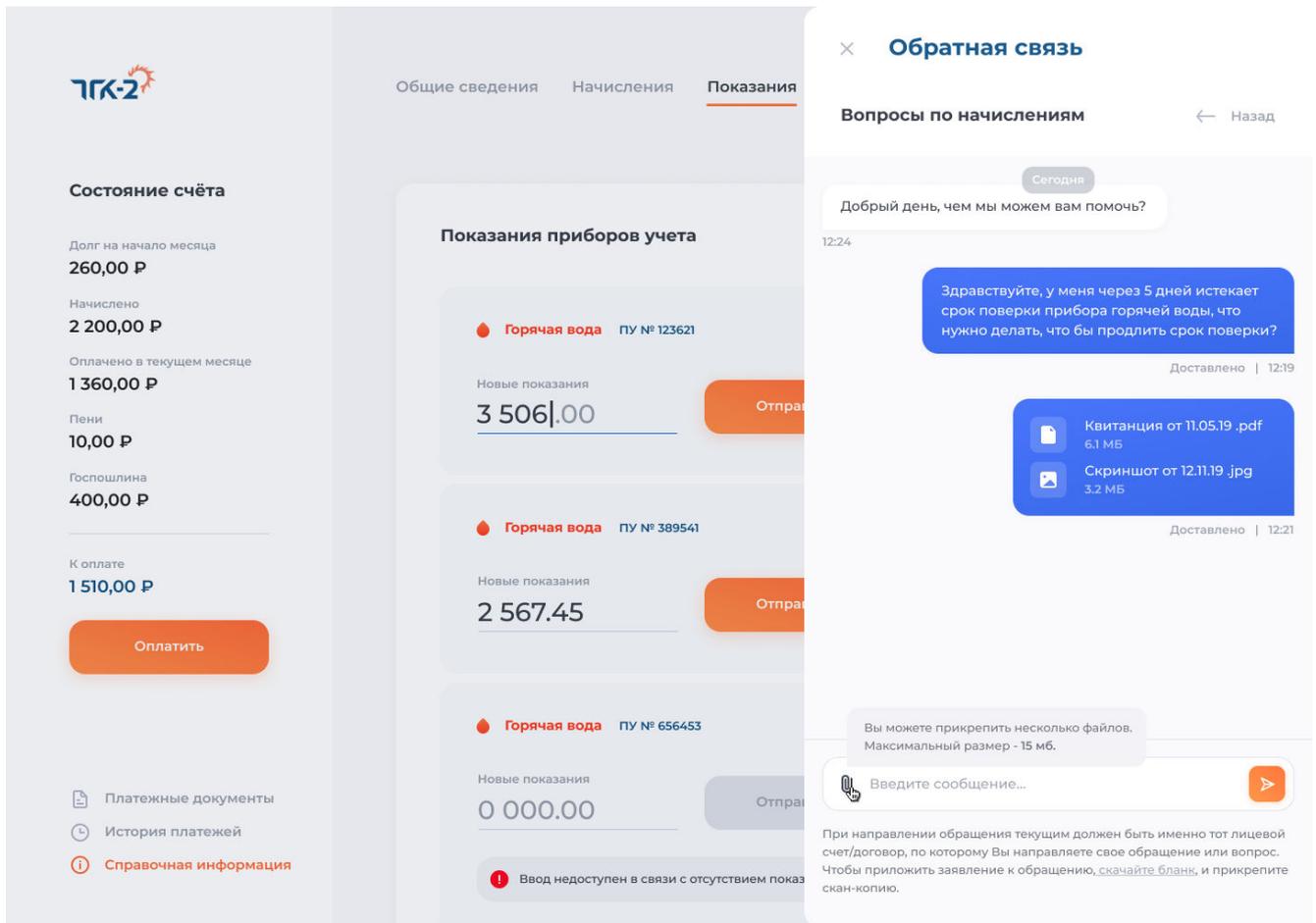


Рисунок 9. Просмотр истории сообщений по обращению и добавление нового сообщения в ранее созданном обращении

## 4. Справочная информация

Для просмотра справочной информации:

*Шаг 1.* Авторизуйтесь в системе.

*Шаг 2.* На любой web-странице Личного кабинета нажмите на кнопку «Справочная информация».

*Шаг 3.* Откроется экран со справочной информацией.

## 5. Объявления

Объявления публикуются на web-сайте ПАО «ТГК-2» для физических лиц, владельцев помещений. Они автоматически показываются тем пользователям, которые выбрали лицевой счет или договор в регионе, для которого есть актуальное объявление.

Текст объявления показывается в вашем личном кабинете.

The screenshot displays the user interface of the TGC-2 personal account. On the left, there is a sidebar with the TGC-2 logo and a section titled "Состояние счёта" (Account Status). This section lists the following amounts: "Долг на начало месяца" (Debt at the start of the month) 260,00 P, "Начислено" (Accrued) 2 200,00 P, "Оплачено в текущем месяце" (Paid in the current month) 1 360,00 P, "Пени" (Penalties) 10,00 P, "Госпошлина" (State fee) 400,00 P, and "К оплате" (To be paid) 1 510,00 P. Below this list is an orange "Оплатить" (Pay) button. Further down are links for "Платежные документы" (Payment documents), "История платежей" (Payment history), and "Справочная информация" (Reference information).

The main content area is titled "Общие сведения" (General information) and includes a notification about tariff changes from 01.09.2019. It is divided into three main sections: "Информация о владельце" (Owner information), "Информация о приборах учёта" (Meter information), and "Исполнитель коммунальных услуг" (Utility provider). The owner information section lists the name "Васильев А.С.", address "Авангардная 43 к.4 кв. 28", apartment area "49.5 м²", and the number of registered units "2". The utility provider section identifies the "Главное управление ПАО «ТГК-2» по Верхневолжскому региону" (Main management of PJSC TGC-2 in the Verkhnevolzhskiy region) as the managing company.

The meter information section shows two meters for "Горячая вода" (Hot water). The first meter (PU № 123621) has a last reading of 2344.01 on 11.11.2018, with a check date of 13.08.2021. The second meter (PU № 1231) has a last reading of 1 387.00 on 12.05.2019, with a check date of 27.02.2021. A link for "Ранее установленные ПУ" (Previously installed meters) is also present.

At the bottom of the main content area, there is a note: "Если информация не верна, Вы можете направить заявление с приложением копий подтверждающих документов через форму 'Обратная связь'. [Подробнее](#)" (If the information is incorrect, you can send a statement with copies of supporting documents through the 'Feedback' form. [More details](#)).

The footer of the page contains the copyright notice: "© ПАО «Территориальная генерирующая компания N2» 2015-2019".

Рисунок 10. Объявление

## 6. Профиль пользователя web-сайта

Для просмотра своего профиля:

*Шаг 1.* Авторизуйтесь в системе.

*Шаг 2.* Нажмите на кнопку «Профиль» на web-странице Управления счетами или на значок профиля пользователя в Личном кабинете.

*Шаг 3.* Откроется экран, на котором находятся:

- Ваш логин.
- Имя пользователя.
- Подтвержденный электронный адрес.
- Подтвержденный номер телефона.
- Кнопка для изменения пароля.

The screenshot displays the user profile page for TGK-2. The page is divided into several sections:

- Header:** TGK-2 logo, navigation tabs (Общие сведения, Начисления, Показания), user profile icon, login (5645788), and address (Авангардная 43 к.4 кв. 28).
- Account Status (Состояние счёта):**
  - Долг на начало месяца: 260,00 Р
  - Начислено: 2 200,00 Р
  - Оплачено в текущем месяце: 1 360,00 Р
  - Пени: 10,00 Р
  - Госпошлина: 400,00 Р
  - К оплате: 1 510,00 Р
  - Оплатить button
- Payment Documents:** Платежные документы, История платежей, Справочная информация.
- Notification:** Уведомляем Вас о том, что с 01.09.2019 в соответствии с Постановлением агентства по тарифам и ценам Архангельской области № 34-т/1 от 31.09.2019г. и № 39-в/3 от 25.09.2019г. на тепловую энергию составляет 1771.32 руб./Гкал, на горячую воду (компонент на тепловую энергию) - 1771.32 руб./Гкал, на горячую воду (компонент на холодную воду) - 38.80 руб./куб.м
- Information about the owner (Информация о владельце):**
  - ФИО: Васильев А.С.
  - Адрес: Авангардная 43 к.4 кв. 28
  - Общая площадь квартиры: 49.5 м²
  - Кол-во зарегистрированных: 2
  - Основание владения: Договор передачи жилья в собственность
- Information about meters (Информация о приборах учёта):**
  - Горячая вода (ПУ № 123621):** Последние показания: 2344.01, Дата: 11.11.2018, Срок поверки: 13.08.2021
  - Горячая вода (ПУ № 1231):** Последние показания: 1 387.00, Дата показаний: 12.05.2019, Срок поверки: 27.02.2021
  - Ранее установленные ПУ button
- Utility Provider (Исполнитель коммунальных услуг):** Главное управление ПАО "ТГК-2" по Верхневолжскому региону. Управляющая компания: ПАО «Северо-запад» по Верхневолжскому региону.
- Disclaimer:** Если информация не верна, Вы можете направить заявление с приложением копий подтверждающих документов через форму "Обратная связь". Подробнее
- Footer:** © ПАО "Территориальная генерирующая компания N2" 2015-2019



### Лицевые счета

**493483772** Текущий  
г.Ярославль, ул. Московская, д.26, кв.74

**493483772**  
г.Ярославль, ул. Московская, д.26, кв.74

**5645788932** Архивный  
г.Ярославль, ул. Авангардная, д.43, к. 2, кв.12

[Добавить лицевой счёт](#)

### Договоры

ИП «Васильев,А.С.»

**923942732**  
г.Ярославль, ул. Московская, д.17, оф.21

**923942732**  
г.Ярославль, ул. Московская, д.17, оф.21

АО «Чайный домик на озере»

**923942732** Расторгнутый  
г.Ярославль, ул. Московская, д.17, оф.21

[Добавить договор](#)

[Справочная информация](#) © ПАО "Территориальная генерирующая компания N2" 2015-2019

## Профиль пользователя

← Назад



Логин  
**Alex\_serg**

Имя  
**Алексей**

Телефон  
**+7 921 564 25 65**

Email  
**Alex\_serg@gmail.com**

[Сменить пароль](#)

[Редактировать профиль](#)

[Справочная информация](#) © ПАО "Территориальная генерирующая компания N2" 2015-2019

Рисунок 11. Просмотр профиля пользователя

## **6.1. Изменение номера телефона, привязанного к учетной записи пользователя**

Для изменения номера телефона, который привязан к вашему профилю:

*Шаг 1.* Авторизуйтесь в системе.

*Шаг 2.* Нажмите на кнопку «Редактировать» на web-странице профиля.

*Шаг 3.* Откроется web-страница редактирования профиля. Нажмите в ней на номер телефона.

*Шаг 4.* Введите телефона, затем нажмите на кнопку «Отправить».

Если этот номер уже используется другим пользователем web-сайта, система предложит вам ввести другое значение.

*Шаг 5.* Откроется окно, в котором нужно ввести код подтверждения. Вы получите его по SMS на указанный телефон. Если сообщение с кодом долго не приходит, можно запросить его повторно.

*Шаг 6.* После того, как код из SMS введен, вы вернетесь на web-страницу профиля. Там будет написано, что ваш номер телефона изменен. Нажмите на кнопку «Сохранить изменения».

## Профиль пользователя

← Назад

✕

Логин

**Alex\_serg**

Имя

**Алексей**

Телефон

**+7 921 564 25 65**

Email

**Alex\_serg@gmail.com**

Сменить пароль

 Редактировать профиль

 Справочная информация

© ПАО "Территориальная генерирующая компания N2" 2015-2019

## Редактировать профиль

← Назад

✕

Логин

Alex\_serg

Имя

Алексей

Телефон

+7 (921) 564 25 65

Отправить

Для подтверждения на Ваш номер будет отправлен одноразовый код

Email

Alex\_serg@gmail.com

Отправить

Отмена

Сохранить изменения

 Справочная информация

© ПАО "Территориальная генерирующая компания N2" 2015-2019

Код подтверждения

На Ваш номер телефона был отправлен одноразовый код. Введите полученный код в поле ниже:

Код

4880

[Отправить код повторно](#)

Отправить

Для подтверждения на Ваш номер будет отправлен одноразовый код

Этап

Alex\_serg@gmail.com

Отправить

Отмена

Сохранить изменения

The screenshot shows a user profile editing interface. At the top left, the title "Профиль пользователя" is displayed. At the top right, there are two buttons: "← Назад" and "✕". The main content area features a white card with the following fields:

- Логин:** Input field containing "Alex\_serg".
- Имя:** Input field containing "Алексей".
- Телефон:** Input field containing "+7 (921) 564 25 65" with a green checkmark icon on the right. A green callout bubble with the text "Номер изменен!" points to the checkmark.
- Email:** Input field containing "Alex\_serg@gmail.com" and a button labeled "Отправить".

At the bottom of the card, there are two buttons: "Отмена" and "Сохранить изменения".

In the bottom left corner of the page, there is a button with an information icon and the text "Справочная информация". In the bottom right corner, there is a copyright notice: "© ПАО "Территориальная генерирующая компания N2" 2015-2019".

Рисунок 12. Изменение номера телефона

## **6.2. Изменение электронной почты, привязанной к учетной записи пользователя**

Для изменения email, который привязан к вашему профилю:

*Шаг 1.* Авторизуйтесь в системе.

*Шаг 2.* Нажмите на кнопку «Редактировать» на web-странице профиля.

*Шаг 3.* Откроется web-страница редактирования профиля. Нажмите в ней на email.

*Шаг 4.* Введите адрес электронной почты, затем нажмите на кнопку «Отправить».

Если этот email уже используется другим пользователем web-сайта, система предложит вам ввести другое значение.

*Шаг 5.* Откроется окно, в котором нужно ввести код подтверждения. Вы получите его на указанную почту. Если сообщение с кодом долго не приходит, можно запросить его повторно.

*Шаг 6.* После того, как код введен, вы вернетесь на web-страницу профиля. Там будет написано, что ваш email изменен. Нажмите на кнопку «Сохранить изменения».

## Профиль пользователя

← Назад

✕

Логин

**Alex\_serg**

Имя

**Алексей**

Телефон

**+7 921 564 25 65**

Email

**Alex\_serg@gmail.com**

[Сменить пароль](#)

[✎ Редактировать профиль](#)

[📄 Справочная информация](#)

© ПАО "Территориальная генерирующая компания N2" 2015-2019

## Редактировать профиль

← Назад

✕

Логин

Alex\_serg

Имя

Алексей

Телефон

+7 (921) 564 25 65

Отправить

Email

Alex\_serg@gmail.com

Отправить

Для подтверждения на Ваш email  
будет отправлен одноразовый код

Отмена

Сохранить изменения

 Справочная информация

© ПАО "Территориальная генерирующая компания N2" 2015-2019

Код подтверждения

На Ваш email был отправлен одноразовый код.  
Введите полученный код в поле ниже:

Код

4880

[Отправить код повторно](#)

Отправить

Для подтверждения на Ваш номер  
будет отправлен одноразовый код

email

Alex\_serg@gmail.com

Отправить

Отмена

Сохранить изменения

Логин  
Alex\_serg

Имя  
Алексей

Телефон  
+7 (921) 564 25 65 | Отправить

Email  
Alex\_serg@gmail.com ✓ Email изменен!

Отмена | Сохранить изменения

📘 Справочная информация

© ПАО "Территориальная генерирующая компания N2" 2015-2019

Рисунок 13. Изменение электронной почты

## 6.3. Изменение пароля

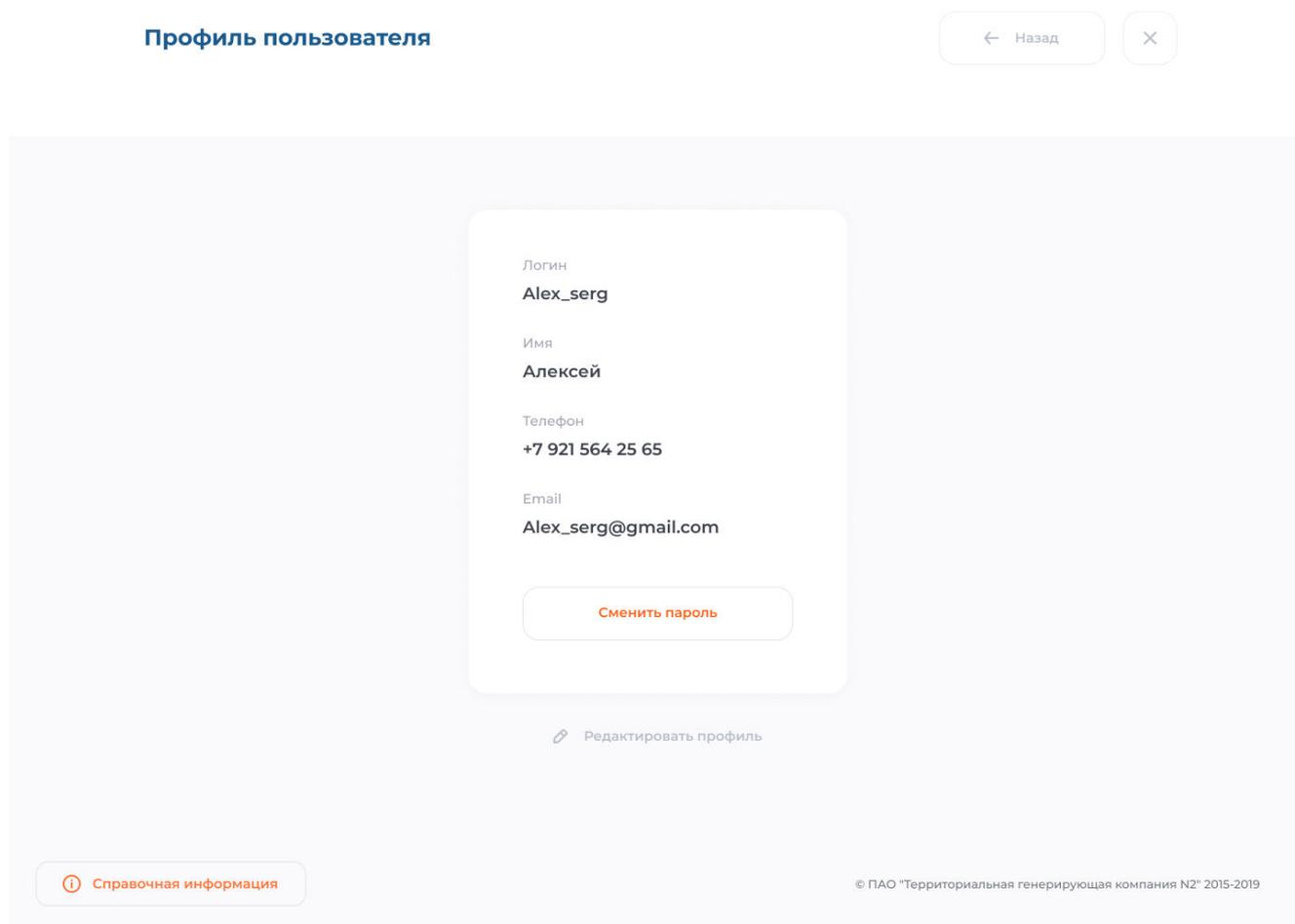
Для изменения своего пароля:

*Шаг 1.* Авторизуйтесь в системе.

*Шаг 2.* На web-странице профиля нажмите на кнопку «Сменить пароль».

*Шаг 3.* Откроется экран изменения пароля. Последовательно введите:

- Старый пароль.
- Новый пароль (не менее 5 символов).
- Повтор нового пароля. Если вы ошибетесь при повторе, web-сайт предложит повторить ввод.



## Сменить пароль

← Назад

✕

Старый пароль

92Jkg30ui



Новый пароль

.....



Повторите новый пароль

2Lkh9266p



Отмена

Сохранить изменения

 [Справочная информация](#)

© ПАО "Территориальная генерирующая компания N2" 2015-2019

## Сменить пароль

← Назад

✕

Старый пароль

92Jkg30ui



Новый пароль

2Lkh9266p



Повторите новый пароль

2Lkh9266p



✓ Изменения сохранены успешно

 [Справочная информация](#)

© ПАО "Территориальная генерирующая компания N2" 2015-2019

Рисунок 14. Изменение пароля

## 6.4. Изменение данных профиля

Для изменения данных профиля:

*Шаг 1.* Авторизуйтесь в системе.

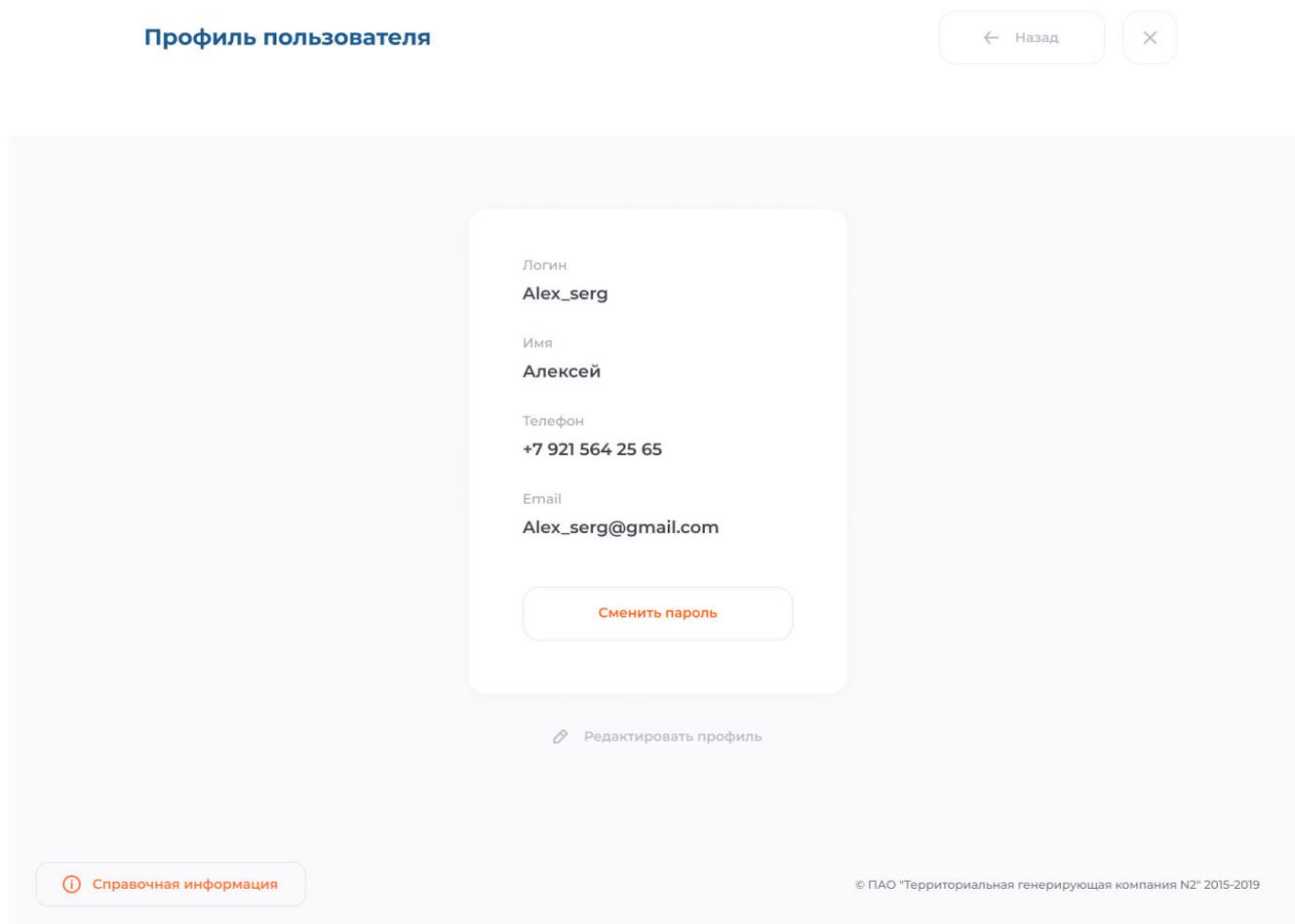
*Шаг 2.* На web-странице профиля нажмите на кнопку «Редактировать».

*Шаг 3.* Откроется экран редактирования профиля. Вы можете изменить:

- Логин (не менее 3 символов).
- Имя пользователя.

Введите новые значения, и нажмите на кнопку «Сохранить изменения».

Если вы введете логин, который уже используется другим пользователем, web-сайт предложит вам заменить его на другой.



## Редактировать профиль

← Назад

✕

Логин

Alex\_serg

Имя

Алексей

Телефон

+7 (921) 564 25 65

Отправить

Email

Alex\_serg@gmail.com

Отправить

Отмена

Сохранить изменения

 [Справочная информация](#)

© ПАО "Территориальная генерирующая компания N2" 2015-2019

## Редактировать профиль

← Назад

✕

Логин

Alex\_serg

Имя

Алексей

Телефон

+7 (921) 564 25 65

Отправить

Email

Alex\_serg@gmail.com

Отправить

✓ Изменения сохранены успешно

[i Справочная информация](#)

© ПАО "Территориальная генерирующая компания N2" 2015-2019

Рисунок 15. Изменение данных пользователя

## 7. Выход из учетной записи

Если вы авторизованы на web-сайте, для выхода из своей учетной записи:

*Шаг 1.* На web-странице Личного кабинета в правом верхнем углу нажмите на кнопку (иконку) «Выйти».

*Шаг 2.* Откроется экран с вкладкой «Вход». Это означает, что вы успешно вышли из своей учетной записи, и теперь на web-сайте с вашего устройства может авторизоваться другой пользователь.



Общие сведения

Начисления

Показания



5645788

Авангардная 43 к.4 кв. 28



### Состояние счёта

Долг на начало месяца

**260,00 Р**

Начислено

**2 200,00 Р**

Оплачено в текущем месяце

**1 360,00 Р**

Пени

**10,00 Р**

Госпошлина

**400,00 Р**

К оплате

**1 510,00 Р**

[Оплатить](#)

[Платежные документы](#)

[История платежей](#)

[Справочная информация](#)

Уведомляем Вас о том, что с 01.09.2019 в соответствии с Постановлением агенства по тарифам и ценам Архангельской области № 34-т/1 от 31.09.2019г. и № 39-в/3 от 25.09.2109г. на тепловую энергию составляет 1771.32 руб./Гкал, на горячую воду (компонент на тепловую энергию) - 1771.32 руб./Гкал, на горячую воду (компонент на холодную воду) - 38.80 руб./куб.м

### Информация о владельце

ФИО

**Васильев А.С.**

Адрес

**Авангардная 43 к.4 кв. 28**

Общая площадь квартиры

**49.5 м<sup>2</sup>**

Кол-во зарегистрированных

**2**

Основание владения

**Договор передачи жилья в собственность**

Исполнитель коммунальных услуг

**Главное управление ПАО "ТГК-2" по Верхневолжскому региону**

Управляющая компания

**ПАО «Северо-запад» по Верхневолжскому региону**

Если информация не верна, Вы можете направить заявление с приложением копий подтверждающих документов через форму "Обратная связь". [Подробнее](#)

### Информация о приборах учёта

**Горячая вода**

ПУ № 123621

Последние показания

**2344.01**

Дата

**11.11.2018**

[Срок поверки: 13.08.2021](#)

**Горячая вода**

ПУ № 1231

Последние показания

**1 387.00**

Дата показаний

**12.05.2019**

[Срок поверки: 27.02.2021](#)

Ранее установленные ПУ





**Вход**

Внимание потребителей электрической энергии!  
Сайт ООО "ТГК-2 Энергосбыт" находится по адресу:  
<http://tgc2-energo.ru/OnlineServices>

Телефон  Email

Подпись

[Забыли пароль?](#)

Запомнить меня

[Справочная информация](#)

Рисунок 16. Выход из учетной записи пользователя

## 8. Управление счетами

### 8.1. Добавление первого лицевого счета

Если в вашем профиле не указано ни одного лицевого счета, для его добавления нужно выполнить следующие действия:

*Шаг 1.* Авторизуйтесь в системе.

*Шаг 2.* После авторизации откроется экран, на котором будет надпись «К вашему личному кабинету еще не подключены лицевые счета и договоры».

Нажмите на кнопку «Добавить лицевой счет».

*Шаг 3.* Откроется экран, на котором нужно ввести:

- Номер лицевого счета.
- Код подключения.
- Краткое описание объекта (для собственного удобства).

*Шаг 4.* Затем нажмите кнопку «Добавить лицевой счет».

Лицевой счет не будет добавлен, если его номер или код подключения введены неправильно. В этом случае web-сайт сообщит об ошибке.



К вашему личному кабинету  
ещё не подключены лицевые  
счета и договоры

Добавить лицевой счёт

Добавить договор

Написать в поддержку

[Справочная информация](#)

**Добавление лицевого счёта**

Введите номер лицевого счета, код подключения, указанный на квитанции, и краткое описание объекта.

Лицевой счёт\*

63778293

Код подключения\*

3425

Краткое описание объекта

Квартира родителей

Отмена

Добавить новый счёт



## Лицевые счета

493483772

г.Ярославль, ул. Московская, д.26, кв.74



493483772

г.Ярославль, ул. Московская, д.26, кв.74



564578932

Архивный

г.Ярославль, ул. Авангардная, д.43, к. 2, кв.12

[Добавить лицевой счёт](#)

## Договоры

ИП «Васильев.А.С»

923942732

г.Ярославль, ул. Московская, д.17, оф.21

Удалить  
Ред. описание

923942732

г.Ярославль, ул. Московская, д.17, оф.21



АО «Чайный домик на озере»

923942732

Расторгнутый

г.Ярославль, ул. Московская, д.17, оф.21

[Добавить договор](#)

Рисунок 17. Добавление первого лицевого счета

## 8.2. Добавление лицевого счета при наличии добавленных лицевых счетов/договоров

Если в вашем профиле уже есть один или более лицевых счетов, для добавления еще одного нужно выполнить следующие действия:

*Шаг 1.* Авторизуйтесь в системе.

*Шаг 2.* На web-странице «Управление счетами» нажмите на кнопку «Добавить счет».

*Шаг 3.* Откроется экран, на котором нужно ввести:

- Номер лицевого счета.
- Код подключения.
- Краткое описание объекта (для собственного удобства).

*Шаг 4.* Затем нажмите кнопку «Добавить лицевой счет».

Лицевой счет не будет добавлен, если его номер или код подключения введены неправильно. В этом случае web-сайт сообщит об ошибке.

ТЭК-2 | Мои счета и договоры  
Выберите учетную запись

Профиль  
Васильев А. С.

### Лицевые счета

493483772 г.Ярославль, ул. Московская, д.26, кв.74	✎
493483772 г.Ярославль, ул. Московская, д.26, кв.74	✎
5645788932 <b>Архивный</b> г.Ярославль, ул. Авангардная, д.43, к. 2, кв.12	✎

### Договоры

ИП «Васильев.А.С.»

923942732 г.Ярославль, ул. Московская, д.17, оф.21	✎
923942732 г.Ярославль, ул. Московская, д.17, оф.21	✎

АО «Чайный домик на озере»

923942732 <b>Расторгнутый</b> г.Ярославль, ул. Московская, д.17, оф.21	✎
---	---

[Добавить лицевой счёт](#) [Добавить договор](#)

[Справочная информация](#) © ПАО «Территориальная генерирующая компания N2» 2015-2019

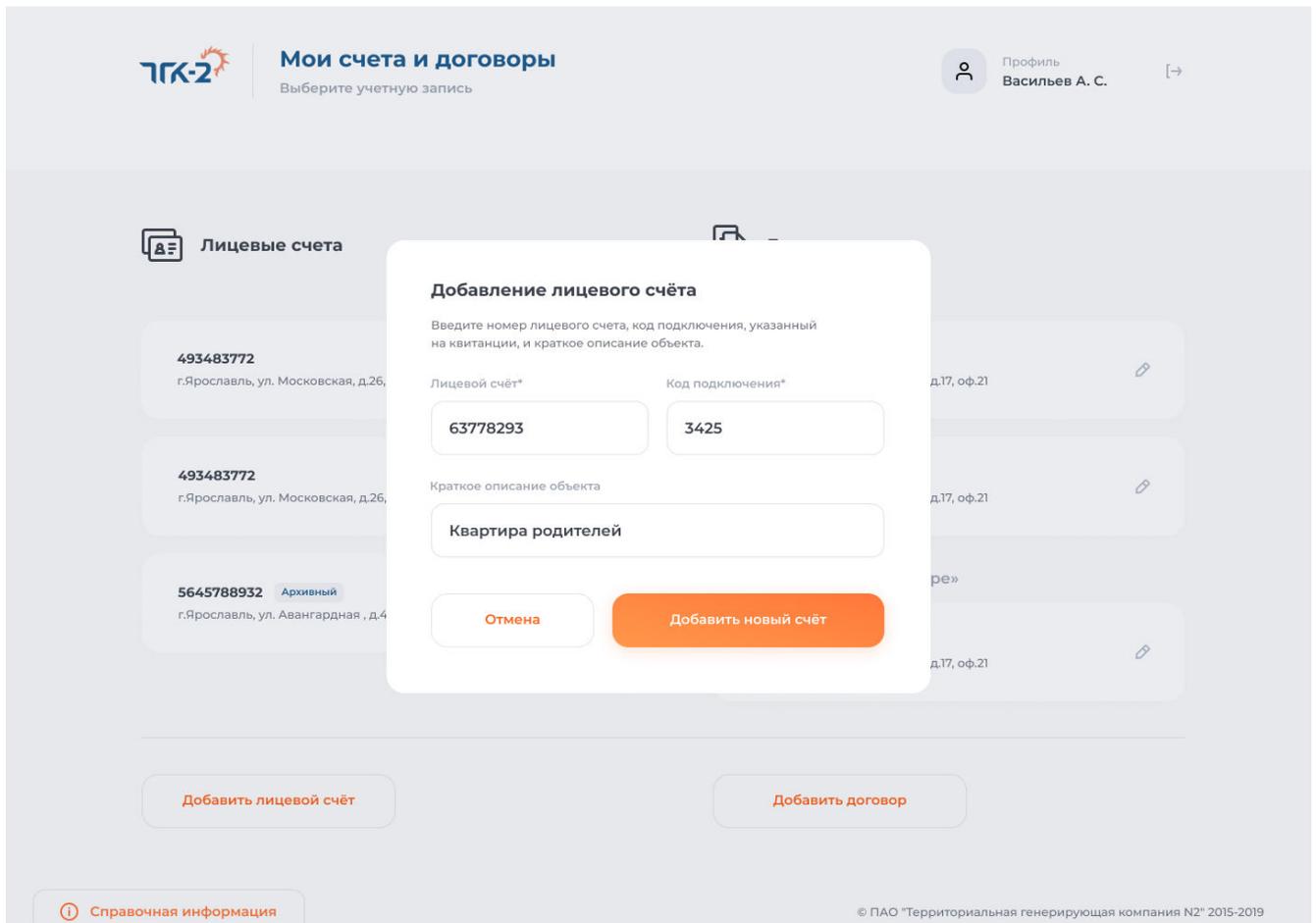


Рисунок 18. Добавление лицевого счета при наличии добавленных лицевых счетов/договоров

## 8.3. Добавление договора при отсутствии добавленных лицевых счетов / договоров

Если в вашем профиле еще нет ни одного договора, для его добавления нужно выполнить следующие действия:

*Шаг 1.* Авторизуйтесь в системе.

*Шаг 2.* После авторизации откроется экран, на котором будет надпись «К вашему личному кабинету еще не подключены лицевые счета и договоры».

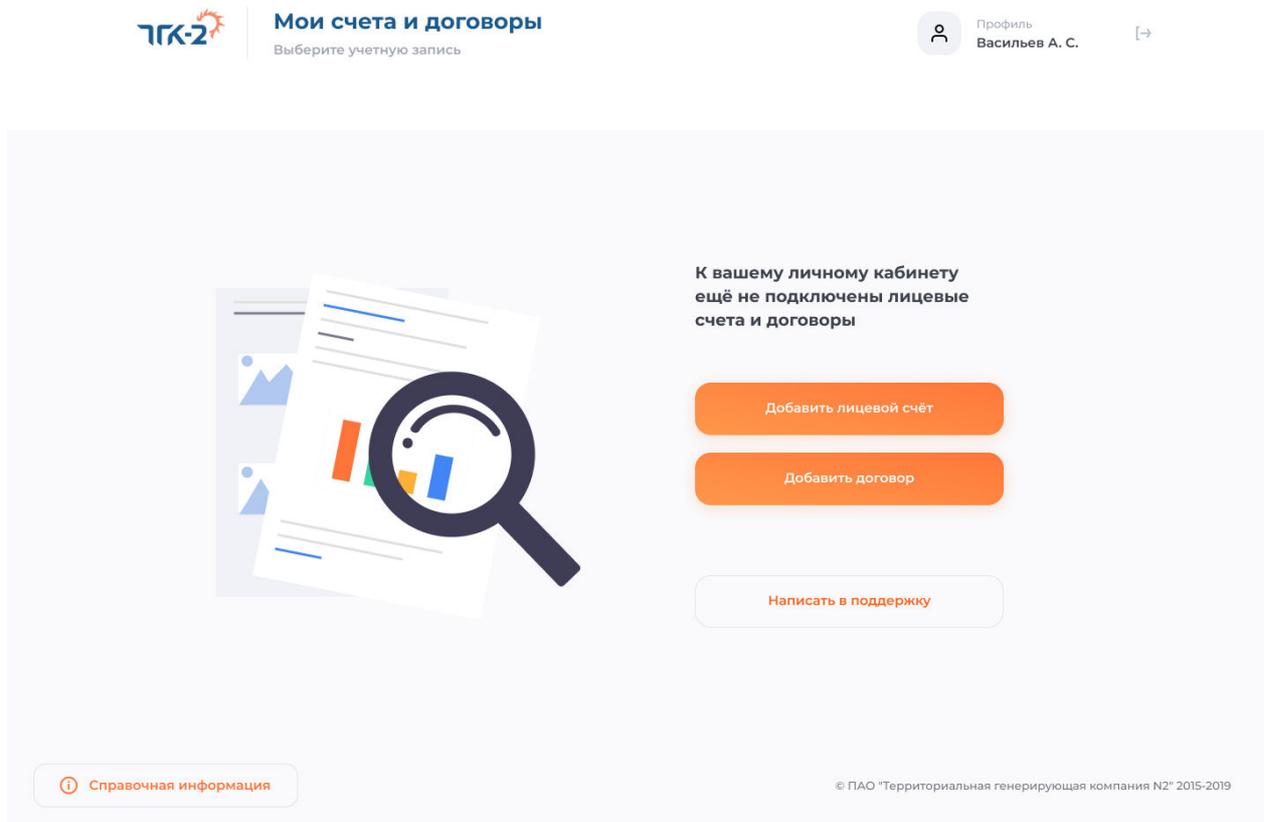
Нажмите на кнопку «Добавить договор».

*Шаг 3.* Откроется экран «Добавление договора», на котором нужно выбрать город из списка, а затем ввести:

- Номер договора.
- Код подключения.
- Краткое описание объекта (для собственного удобства).

*Шаг 4.* Затем нажмите кнопку «Добавить новый договор».

Договор не будет добавлен, если его номер или код подключения введены неправильно. В этом случае web-сайт сообщит об ошибке.





Лицевые счета

493483772

г.Ярославль, ул. Московская, д.26,

493483772

г.Ярославль, ул. Московская, д.26,

5645788932

Архивный

г.Ярославль, ул. Авангардная, д.4

Добавление договора

Выберите город, введите номер лицевого счета, код подключения и краткое описание объекта.

Выберите город из списка\*

Архангельск

Договор\*

439483626

Код подключения\*

9270

Краткое описание объекта

Кофейня 1

Отмена

Добавить новый договор

Добавить лицевой счёт

Добавить договор

Справочная информация

### Лицевые счета

Текущий

**493483772**  
г.Ярославль, ул. Московская, д.26, кв.74

**493483772**  
г.Ярославль, ул. Московская, д.26, кв.74

**5645788932** Архивный  
г.Ярославль, ул. Авангардная, д.43, к. 2, кв.12

Добавить лицевой счёт

### Договоры

ИП «Васильев,А.С»

**923942732**  
г.Ярославль, ул. Московская, д.17, оф.21

**923942732**  
г.Ярославль, ул. Московская, д.17, оф.21

АО «Чайный домик на озере»

**923942732** Расторгнутый  
г.Ярославль, ул. Московская, д.17, оф.21

Добавить договор

Справочная информация

© ПАО "Территориальная генерирующая компания N2" 2015-2019

Рисунок 19. Добавление договора при отсутствии добавленных лицевых счетов/договоров

## 8.4. Добавление договоров при наличии добавленных лицевых счетов / договоров

Если в вашем профиле уже есть один или более договоров, для добавления еще одного нужно выполнить следующие действия:

*Шаг 1.* Авторизуйтесь в системе.

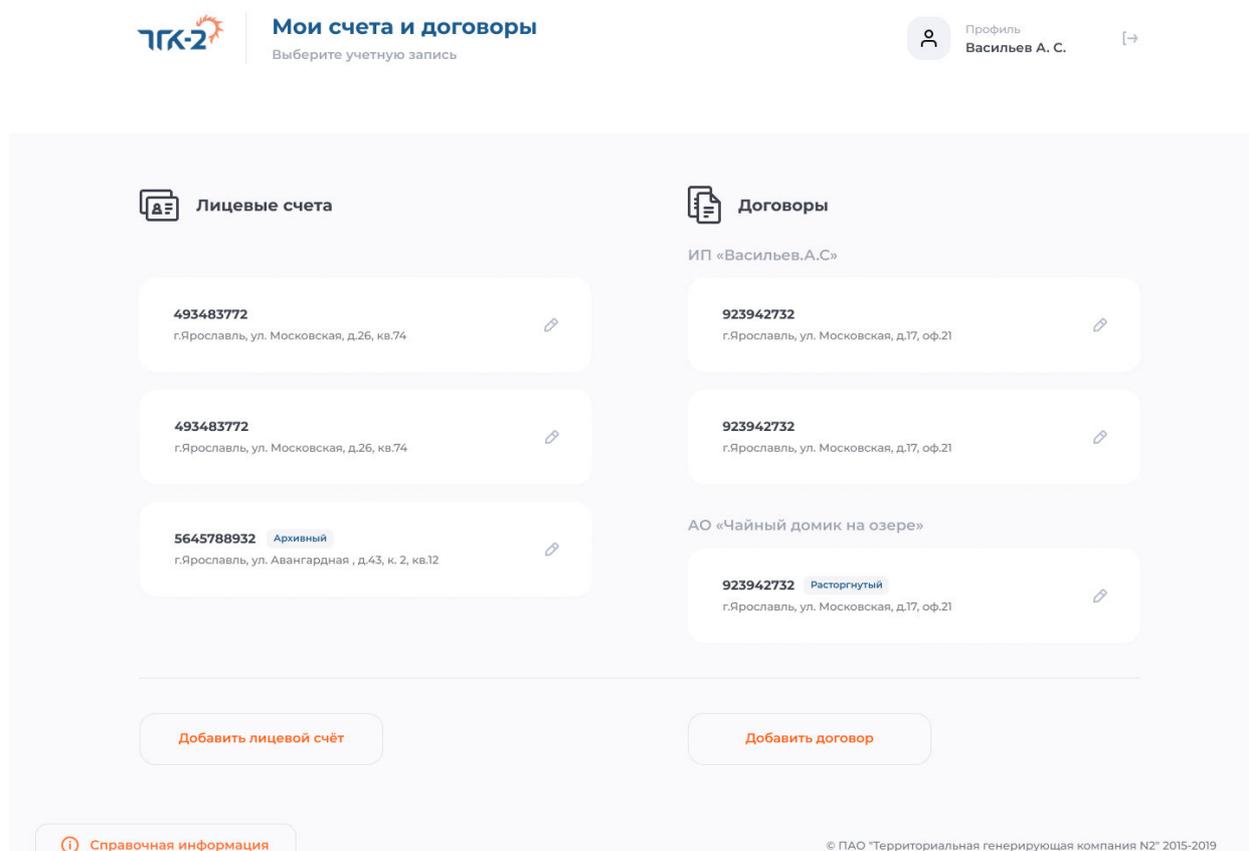
*Шаг 2.* На web-странице «Управление счетами» нажмите на кнопку «Добавить договор».

*Шаг 3.* Откроется экран «Добавление договора», на котором нужно выбрать город из списка, а затем ввести:

- Номер договора.
- Код подключения.
- Краткое описание объекта (для собственного удобства).

*Шаг 4.* Затем нажмите кнопку «Добавить новый договор».

Договор не будет добавлен, если его номер или код подключения введены неправильно. В этом случае web-сайт сообщит об ошибке.



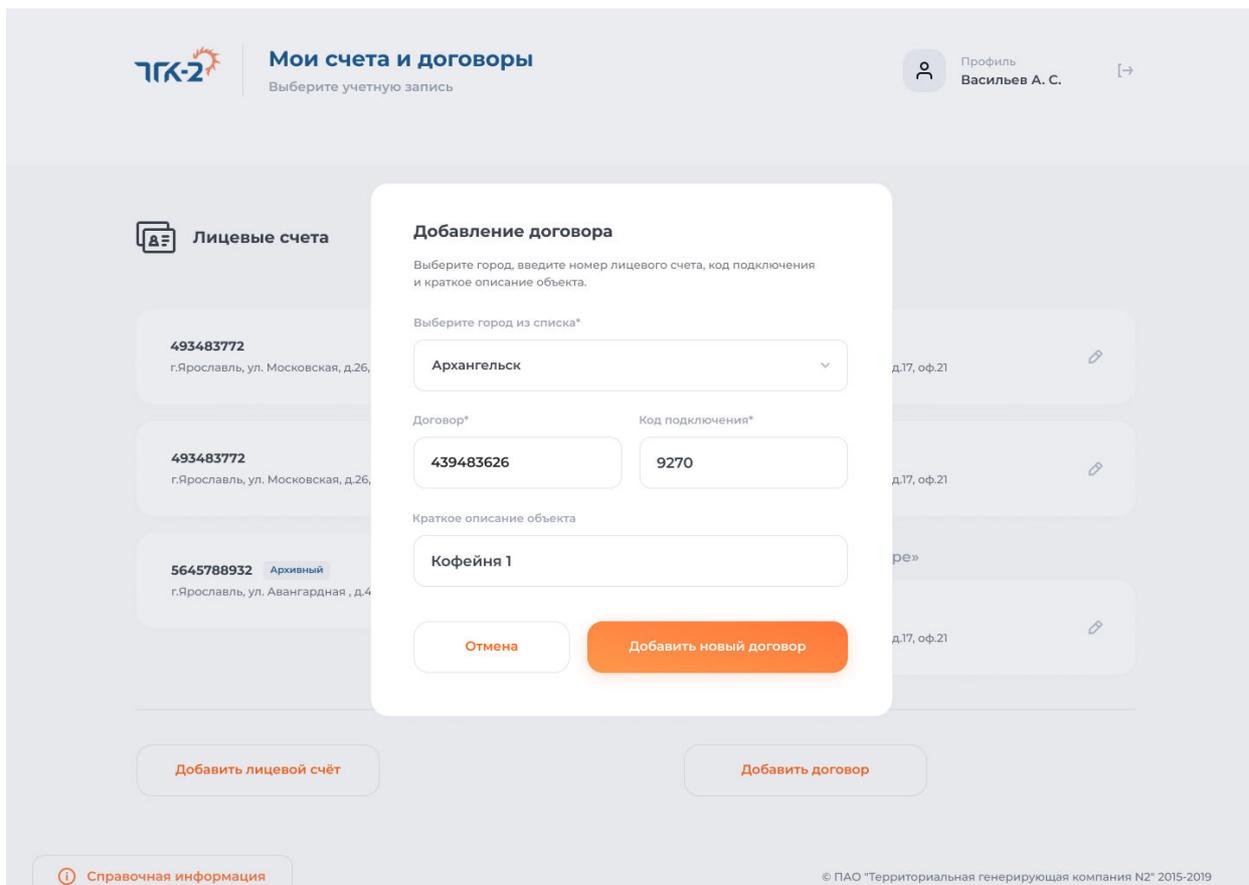


Рисунок 20. Добавление договора при наличии добавленных счетов/договоров

## 8.5. Выбор лицевого счета или договора для просмотра

Для подробного изучения информации своего лицевого счета или договора:

*Шаг 1.* Авторизуйтесь в системе.

*Шаг 2.* Ваши счета и договоры показаны на web-странице «Управление счетами». Договоры сгруппированы по контрагенту. Архивные счета и расторгнутые договоры отмечены.

Выберите лицевой счет или договор для просмотра.

*Шаг 3.* Откроется экран «Общие сведения» с подробной информацией.

*Шаг 4.* Для возврата на web-страницу «Управление счетами» кликните по номеру счета или договора наверху web-страницы.

The screenshot displays the 'Мои счета и договоры' (My accounts and contracts) page. At the top left is the TGC-2 logo and the text 'Мои счета и договоры' with a subtext 'Выберите учетную запись'. At the top right is a user profile icon for 'Васильев А. С.' and a search icon. The main content is divided into two columns: 'Лицевые счета' (Accounts) and 'Договоры' (Contracts). Under 'Лицевые счета', there are three items: a current account (493483772), another current account (493483772), and an archived account (5645788932). Under 'Договоры', there are two groups: 'ИП «Васильев.А.С.»' with two contracts (923942732) and 'АО «Чайный домик на озере»' with one contract (923942732) marked as 'Расторгнутый' (Terminated). At the bottom of each column are buttons: 'Добавить лицевой счёт' and 'Добавить договор'. A footer contains a 'Справочная информация' (Help) link and a copyright notice: '© ПАО "Территориальная генерирующая компания N2" 2015-2019'.

**Состояние счёта**

Долг на начало месяца

**260,00 Р**

Начислено

**2 200,00 Р**

Оплачено в текущем месяце

**1 360,00 Р**

Пени

**10,00 Р**

Госпошлина

**400,00 Р**

К оплате

**1 510,00 Р**

Оплатить

Платежные документы

История платежей

Справочная информация

Уведомляем Вас о том, что с 01.09.2019 в соответствии с Постановлением агентства по тарифам и ценам Архангельской области № 34-т/1 от 31.09.2019г. и № 39-в/3 от 25.09.2019г. на тепловую энергию составляет 1771.32 руб./Гкал, на горячую воду (компонент на тепловую энергию) - 1771.32 руб./Гкал, на горячую воду (компонент на холодную воду) - 38.80 руб./куб.м

**Информация о владельце**

ФИО

**Васильев А.С.**

Адрес

**Авангардная 43 к.4 кв. 28**

Общая площадь квартиры

**49.5 м²**

Кол-во зарегистрированных

**2**

Основание владения

**Договор передачи жилья в собственность**

Исполнитель коммунальных услуг

**Главное управление ПАО "ТГК-2" по Верхневолжскому региону**

Управляющая компания

**ПАО «Северо-запад» по Верхневолжскому региону**

Если информация не верна, Вы можете направить заявление с приложением копий подтверждающих документов через форму "Обратная связь", [Подробнее](#)

**Информация о приборах учёта**

**Горячая вода**

ПУ № 123621

Последние показания

**2344.01**

Дата

**11.11.2018**

Срок поверки: 13.08.2021

**Горячая вода**

ПУ № 1231

Последние показания

**1 387.00**

Дата показаний

**12.05.2019**

Срок поверки: 27.02.2021

Ранее установленные ПУ

Рисунок 21. Выбор лицевого счёта/договора для просмотра



Общие сведения

Начисления

Показания



5645788

Авангардная 43 к.4 кв. 28



### Состояние счёта

Долг на начало месяца

**260,00 Р**

Начислено

**2 200,00 Р**

Оплачено в текущем месяце

**1 360,00 Р**

Пени

**10,00 Р**

Госпошлина

**400,00 Р**

К оплате

**1 510,00 Р**

[Оплатить](#)

[Платежные документы](#)

[История платежей](#)

[Справочная информация](#)

Уведомляем Вас о том, что с 01.09.2019 в соответствии с Постановлением агенства по тарифам и ценам Архангельской области № 34-т/1 от 31.09.2019г. и № 39-в/3 от 25.09.2109г. на тепловую энергию составляет 1771.32 руб./Гкал, на горячую воду (компонент на тепловую энергию) - 1771.32 руб./Гкал, на горячую воду (компонент на холодную воду) - 38.80 руб./куб.м

### Информация о владельце

ФИО

**Васильев А.С.**

Адрес

**Авангардная 43 к.4 кв. 28**

Общая площадь квартиры

**49.5 м<sup>2</sup>**

Кол-во зарегистрированных

**2**

Основание владения

**Договор передачи жилья в собственность**

Исполнитель коммунальных услуг

**Главное управление ПАО "ТГК-2" по Верхневолжскому региону**

Управляющая компания

**ПАО «Северо-запад» по Верхневолжскому региону**

Если информация не верна, Вы можете направить заявление с приложением копий подтверждающих документов через форму "Обратная связь". [Подробнее](#)

### Информация о приборах учёта

**Горячая вода**

ПУ № 123621

Последние показания

**2344.01**

Дата

**11.11.2018**

[Срок поверки: 13.08.2021](#)

**Горячая вода**

ПУ № 1231

Последние показания

**1 387.00**

Дата показаний

**12.05.2019**

[Срок поверки: 27.02.2021](#)

Ранее установленные ПУ



### Лицевые счета

- Текущий**  
493483772  
г.Ярославль, ул. Московская, д.26, кв.74
- 493483772  
г.Ярославль, ул. Московская, д.26, кв.74
- 5645788932 **Архивный**  
г.Ярославль, ул. Авангардная, д.43, к. 2, кв.12

[Добавить лицевой счёт](#)

### Договоры

ИП «Васильев.А.С.»

- 923942732  
г.Ярославль, ул. Московская, д.17, оф.21
- 923942732  
г.Ярославль, ул. Московская, д.17, оф.21

АО «Чайный домик на озере»

- 923942732 **Расторгнутый**  
г.Ярославль, ул. Московская, д.17, оф.21

[Добавить договор](#)

Справочная информация

© ПАО "Территориальная генерирующая компания N2" 2015-2019

Рисунок 22. Возврат на web-страницу Управления счетами

## 8.6. Редактирование описания лицевого счета или договора

Для редактирования описания лицевого счета или договора (если они уже добавлены вами ранее):

*Шаг 1.* Авторизуйтесь в системе.

*Шаг 2.* На web-странице «Управление счетами» нажмите на кнопку из трех точек в правом верхнем углу карточки нужно лицевого счета или договора.

*Шаг 3.* Откроется меню:

- Удалить
- Ред. описание

Выберите пункт «Ред. описание».

*Шаг 4.* Откроется окно редактирования описания. Наберите новое значение, затем нажмите кнопку «Сохранить».

The screenshot displays the 'Мои счета и договоры' (My accounts and contracts) section of a web application. At the top left is the 'ТЭК-2' logo and the text 'Мои счета и договоры' with a subtext 'Выберите учетную запись'. At the top right is a user profile icon and the text 'Профиль Васильев А. С.' with an arrow icon. The main content area is divided into two columns: 'Лицевые счета' (Accounts) and 'Договоры' (Contracts). Under 'Лицевые счета', there are three cards. The first two have the account number '493483772' and address 'г.Ярославль, ул. Московская, д.26, кв.74'. The third has '5645788932' and address 'г.Ярославль, ул. Авангардная, д.43, к. 2, кв.12', with a blue 'Архивный' (Archived) tag. Under 'Договоры', there are two cards. The first is for 'ИП «Васильев.А.С.»' with contract number '923942732' and address 'г.Ярославль, ул. Московская, д.17, оф.21'. The second is for 'АО «Чайный домик на озере»' with contract number '923942732' and address 'г.Ярославль, ул. Московская, д.17, оф.21', with a blue 'Расторгнутый' (Terminated) tag. A context menu is open over the second contract card, showing 'Удалить' (Delete) and 'Ред. описание' (Edit description) options. At the bottom of each column are buttons: 'Добавить лицевой счёт' (Add account) and 'Добавить договор' (Add contract). At the bottom left is a link 'Справочная информация' (Reference information) and at the bottom right is the copyright notice '© ПАО "Территориальная генерирующая компания N2" 2015-2019'.

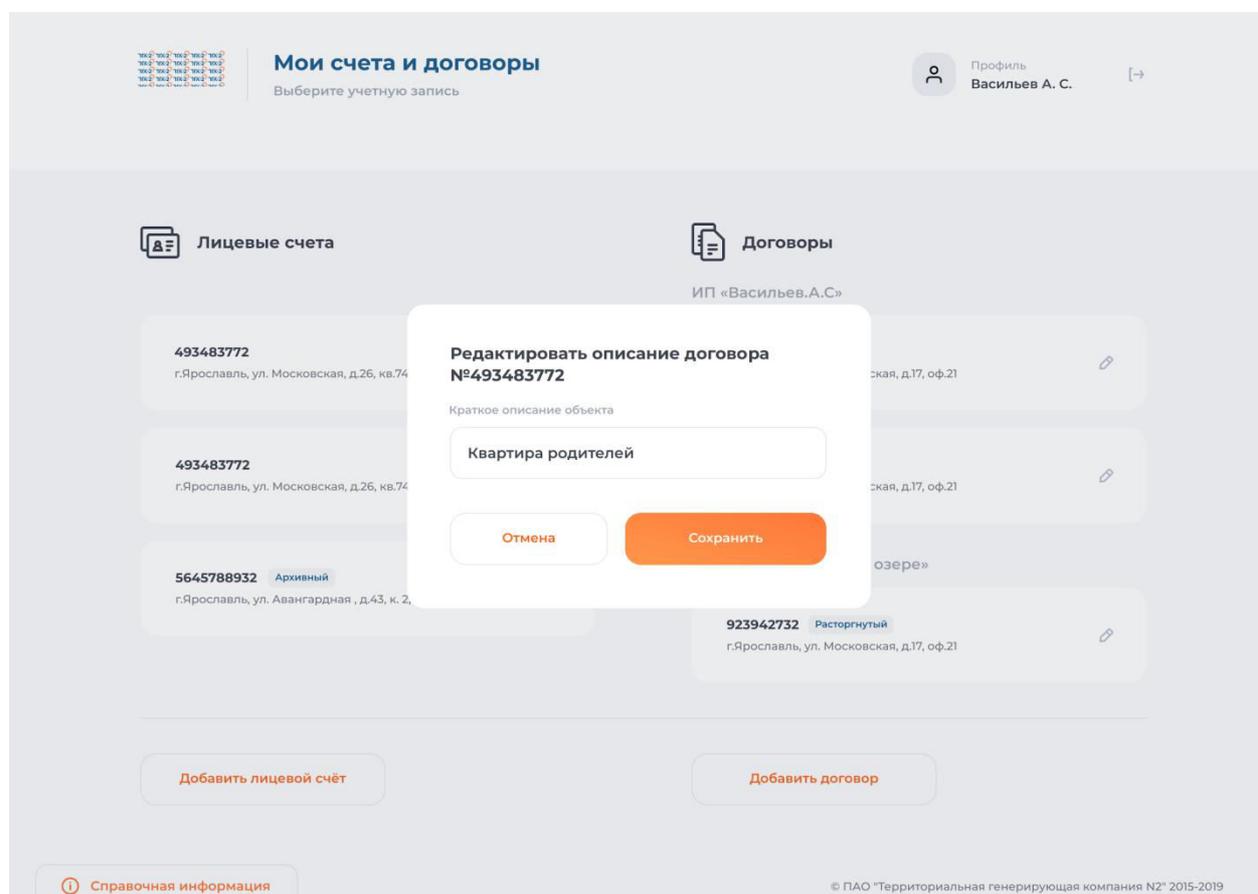
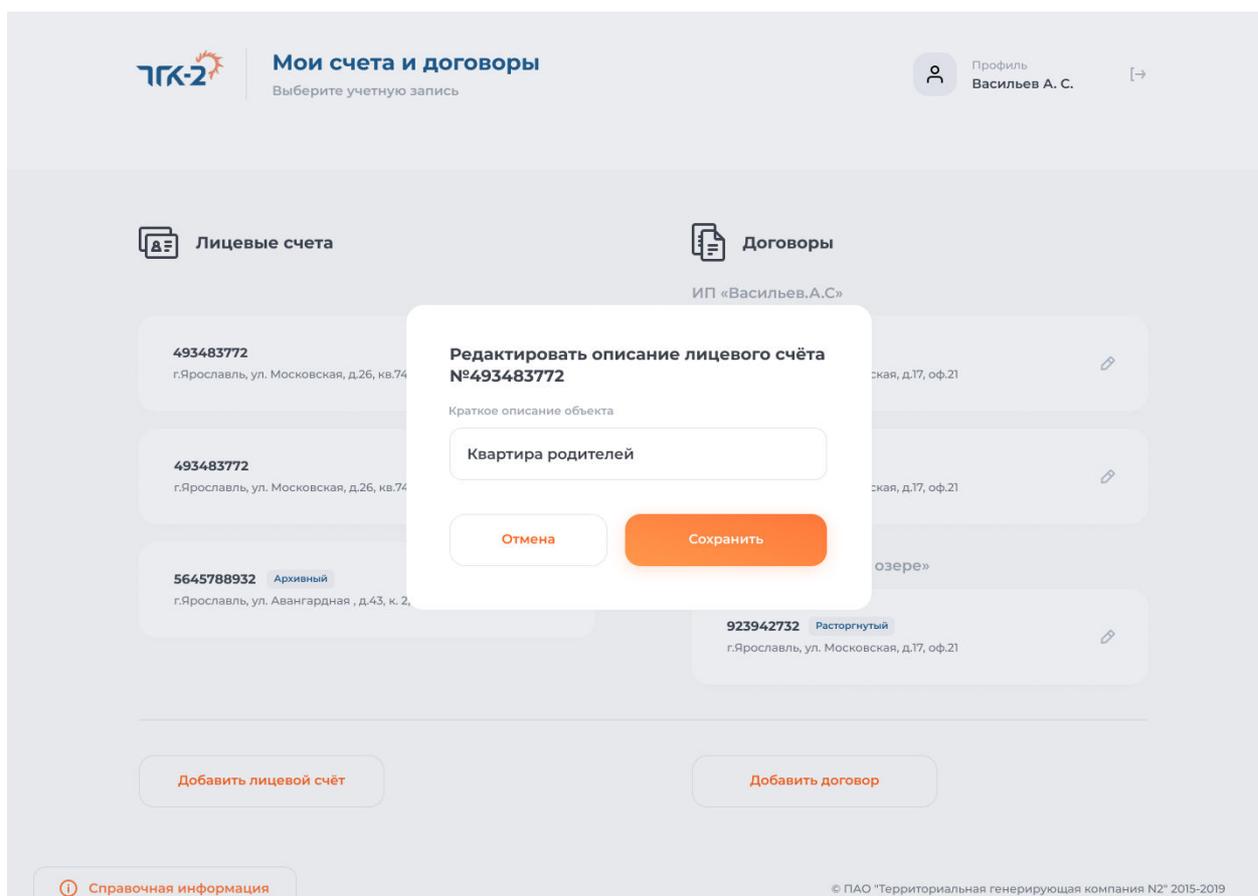


Рисунок 23. Редактирование описания счета/договора

## **8.7. Удаление не единственного лицевого счета или договора**

Для удаления не последнего лицевого счета или договора (если они уже добавлены вами ранее):

*Шаг 1.* Авторизуйтесь в системе.

*Шаг 2.* На web-странице «Управление счетами» нажмите на кнопку из трех точек в правом верхнем углу карточки нужно лицевого счета или договора.

*Шаг 3.* Откроется меню:

- Удалить
- Ред. описание

Выберите пункт «Удалить».

*Шаг 4.* Откроется окно подтверждения. Нажмите на кнопку «Удалить».



### Лицевые счета

- 493483772**  
г.Ярославль, ул. Московская, д.26, кв.74
- 493483772**  
г.Ярославль, ул. Московская, д.26, кв.74
- 5645788932** Архивный  
г.Ярославль, ул. Авангардная, д.43, к. 2, кв.12

[Добавить лицевой счёт](#)



### Договоры

ИП «Васильев.А.С»

- 923942732**  
г.Ярославль, ул. Московская, д.17, оф.21
- 923942732**  
г.Ярославль, ул. Московская, д.17, оф.21
- 923942732** Расторгнутый  
г.Ярославль, ул. Московская, д.17, оф.21

Удалить  
Ред. описание

АО «Чайный домик на озере»

[Добавить договор](#)

[Справочная информация](#)

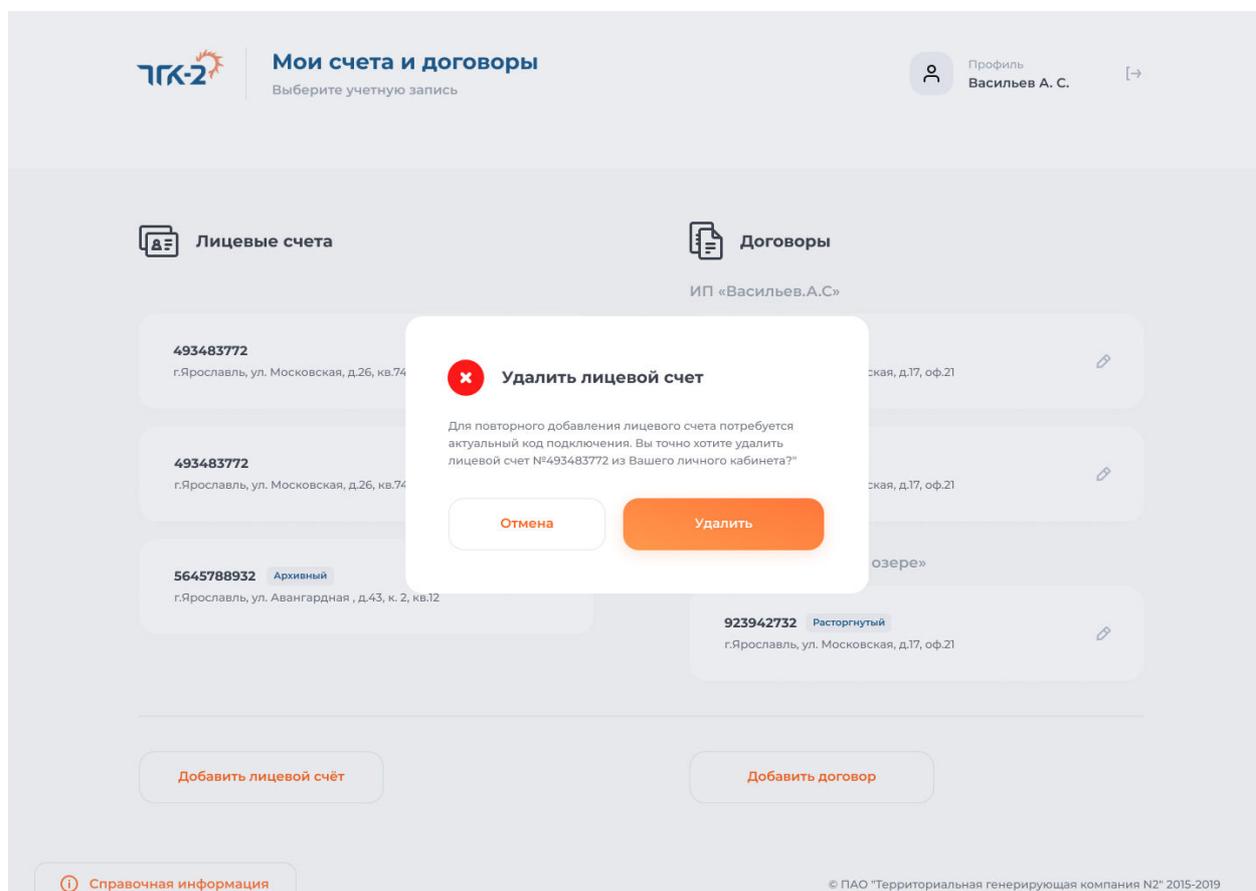
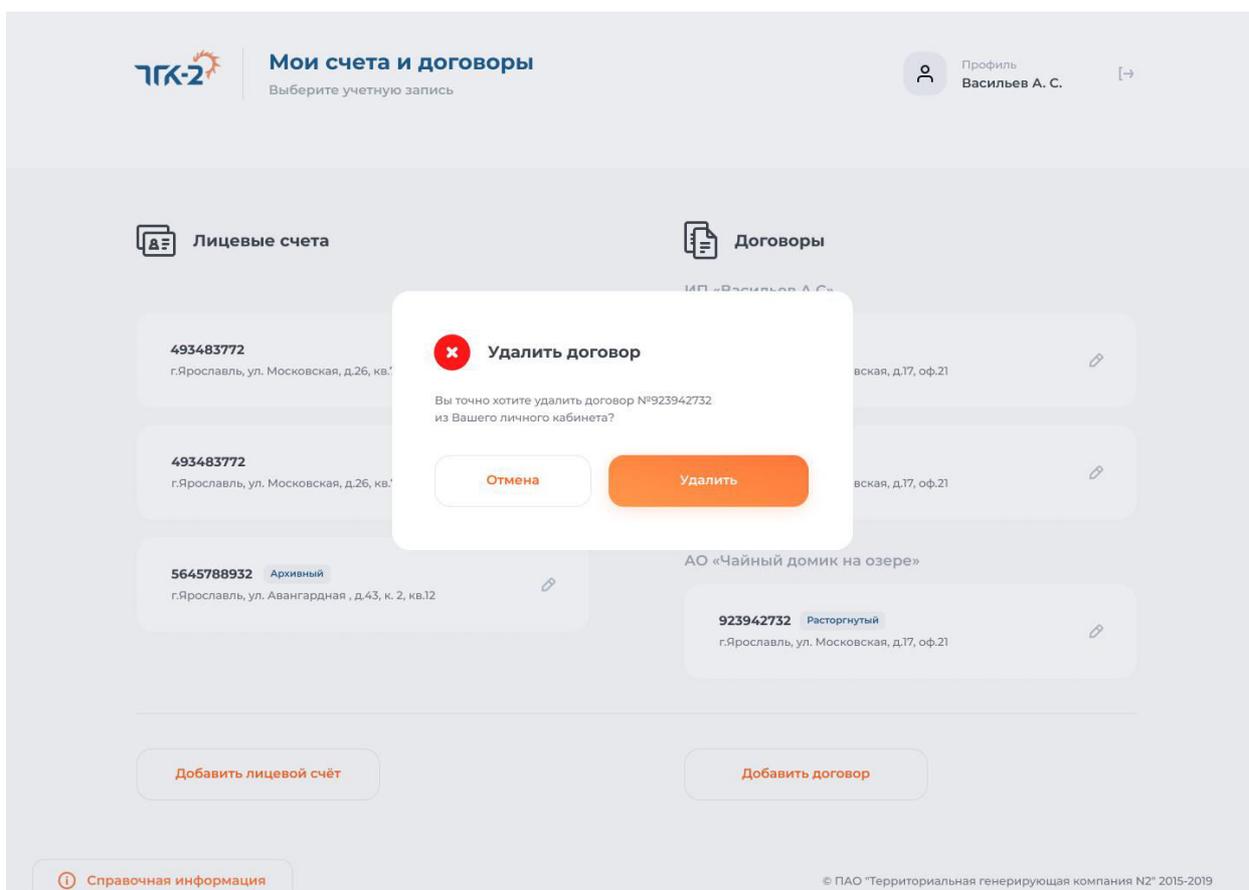


Рисунок 24. Удаление не последнего лицевого счета/договора

## 8.8. Удаление единственного лицевого счета или договора

Для удаления единственного лицевого счета или договора:

*Шаг 1.* Авторизуйтесь в системе.

*Шаг 2.* На web-странице «Управление счетами» нажмите на кнопку из трех точек в правом верхнем углу карточки нужно лицевого счета или договора.

*Шаг 3.* Откроется меню:

- Удалить
- Ред. описание

Выберите пункт «Удалить».

*Шаг 4.* Откроется окно подтверждения. Нажмите на кнопку «Удалить».

После удаление единственного лицевого счета (или договора для юридического лица) происходит автоматическое отключение подписки на ежемесячное получение документов на электронную почту.

Если у лицевого счета не осталось активных подписок на получение документов (как электронных, так и бумажных), независимо от прежних настроек в системе будет осуществлен возврат к бумажным документам.



### Лицевые счета

493483772

г.Ярославль, ул. Московская, д.26, кв.74



493483772

г.Ярославль, ул. Московская, д.26, кв.74



5645788932

Архивный

г.Ярославль, ул. Авангардная, д.43, к. 2, кв.12



Добавить лицевой счёт

### Договоры

ИП «Васильев.А.С»

923942732

г.Ярославль, ул. Московская, д.17, оф.21



Удалить  
Ред. описание

923942732

г.Ярославль, ул. Московская, д.17, оф.21



АО «Чайный домик на озере»

923942732

Расторгнутый

г.Ярославль, ул. Московская, д.17, оф.21



Добавить договор

Справочная информация



## Мои счета и договоры

Выберите учетную запись



Профиль  
Васильев А. С.



### Лицевые счета



### Договоры

493483772

г.Ярославль, ул. Московская, д.26, кв.74

493483772

г.Ярославль, ул. Московская, д.26, кв.74

5645788932

Архивный

г.Ярославль, ул. Авангардная, д.43, к. 2, кв.12

АО «Чайный домик на озере»

923942732

Расторгнутый

г.Ярославль, ул. Московская, д.17, оф.21

Добавить лицевой счёт

Добавить договор

Справочная информация

© ПАО "Территориальная генерирующая компания N2" 2015-2019



### Удалить договор

Вы точно хотите удалить договор №923942732 из Вашего личного кабинета?

Отмена

Удалить



## Мои счета и договоры

Выберите учетную запись



Профиль  
Васильев А. С.



### Лицевые счета



### Договоры

493483772

г.Ярославль, ул. Московская, д.26, кв.74

493483772

г.Ярославль, ул. Московская, д.26, кв.74

5645788932

Архивный

г.Ярославль, ул. Авангардная, д.43, к. 2, кв.12

ИП «Васильев.А.С.»

923942732

Расторгнутый

г.Ярославль, ул. Московская, д.17, оф.21

Добавить лицевой счёт

Добавить договор

Справочная информация

© ПАО "Территориальная генерирующая компания N2" 2015-2019

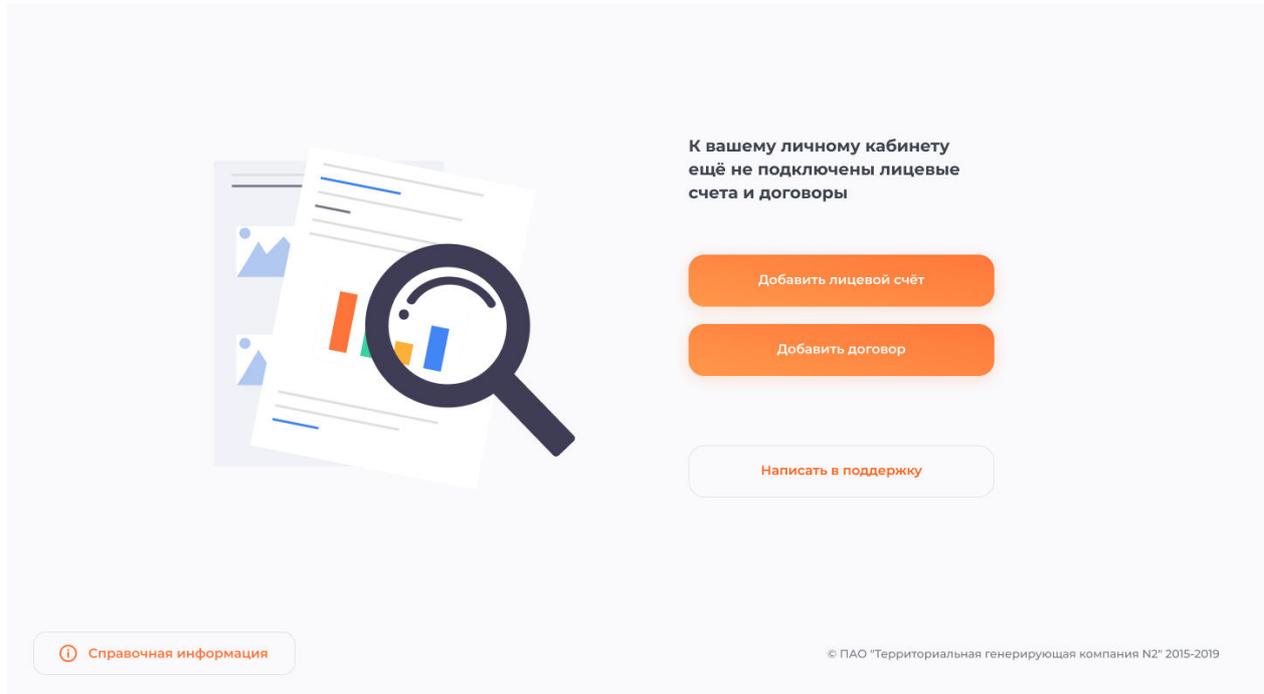


### Удалить лицевой счет

Для повторного добавления лицевого счета потребуются актуальный код подключения. Вы точно хотите удалить лицевой счет №493483772 из Вашего личного кабинета?"

Отмена

Удалить



*Рисунок 25. Удаление единственного (последнего) счета/договора*

## 9. Функционал web-сайта, доступный физическому лицу (жилое помещение)

### 9.1. Просмотр общих сведений по лицевому счету

Для просмотра общих сведений по жилому помещению, оформленному на физическое лицо:

*Шаг 1.* Авторизуйтесь в системе.

*Шаг 2.* На web-странице «Управление счетами» выберите нужный лицевой счет.

*Шаг 3.* Нажмите на вкладку «Общие сведения» в верхнем меню Личного кабинета.

*Шаг 4.* Откроется web-страница со следующей информацией:

- Фамилия И.О. собственника (нанимателя) помещения.
- Адрес помещения.
- Общая площадь помещения.
- Количество зарегистрированных человек.
- Основание владения.
- Информация о приборах учета:
  - Номер.
  - Срок поверки.
  - Последние показания.
  - Дата передачи последних показаний.
- Организация, оказывающая коммунальные услуги.
- Управляющая компания.
- Кнопка «Ранее установленные приборы учета».

*Шаг 4.* Если вы нажмете на кнопку «Ранее установленные приборы учета», то будет показана информация по счетчикам, которые раньше были актуальны для вашего лицевого счета, но уже выведены из обращения:

- Номер.
- Срок поверки.
- Последние показания.
- Дата передачи последних показаний.



Общие сведения

Начисления

Показания



5645788

Авангардная 43 к.4 кв. 28



### Состояние счёта

Долг на начало месяца

**260,00 Р**

Начислено

**2 200,00 Р**

Оплачено в текущем месяце

**1 360,00 Р**

Пени

**10,00 Р**

Госпошлина

**400,00 Р**

К оплате

**1 510,00 Р**

Оплатить

Платёжные документы

История платежей

**Справочная информация**

### Информация о владельце

ФИО

**Васильев А.С.**

Адрес

**Авангардная 43 к.4 кв. 28**

Общая площадь квартиры

**49.5 м<sup>2</sup>**

Кол-во зарегистрированных

**2**

Основание владения

**Договор передачи жилья  
в собственность**

Исполнитель коммунальных услуг

**Главное управление ПАО "ТГК-2"  
по Верхневолжскому региону**

Управляющая компания

**ПАО «Северо-запад»  
по Верхневолжскому региону**

Если информация не верна, Вы можете направить заявление с приложением копий подтверждающих документов через форму "Обратная связь". [Подробнее](#)

### Информация о приборах учёта

**Горячая вода**

ПУ № 123621

Последние показания

**2344.01**

Дата

**11.11.2018**

Срок поверки: **13.08.2021**

**Горячая вода**

ПУ № 1231

Последние показания

**1 387.00**

Дата показаний

**12.05.2019**

Срок поверки: **27.02.2021**

Ранее установленные ПУ

Рисунок 26. Общие сведения



Общие сведения

Начисления

Показания



5645788932 (Архивный)  
Авангардная , д.43, к. 2, кв.12



### Состояние счёта

Долг на начало месяца

0,00 Р

Начислено

0,00 Р

Оплачено в текущем месяце

0,00 Р

К оплате

0,00 Р

Платежные документы

История платежей

**Справочная информация**

### Информация о владельце

ФИО

Васильев А.С.

Адрес

Авангардная , д.43, к. 2, кв.12

Общая площадь квартиры

49.5 м<sup>2</sup>

Кол-во зарегистрированных

2

Основание владения

Договор передачи жилья  
в собственность

Исполнитель коммунальных услуг

Главное управление ПАО "ТГК-2"  
по Верхневолжскому региону

Управляющая компания

ПАО «Северо-запад»  
по Верхневолжскому региону

Если информация не верна, Вы можете  
направить заявление с приложением копий  
подтверждающих документов через форму  
"Обратная связь". [Подробнее](#)

### Ранее установленные приборы учёта

**Горячая вода**

ПУ № 123621

Последние показания

2344.01

Дата

11.11.2018

Срок поверки: 13.08.2021

**Горячая вода**

ПУ № 1231

Последние показания

1387.00

Дата показаний

12.05.2019

Срок поверки: 27.02.2021



© ПАО "Территориальная генерирующая компания N2" 2015-2019

Рисунок 27. Отображение архивного лицевого счёта

## 9.2. Начисления

Для просмотра начислений по лицевому счету жилого помещения, оформленного на физическое лицо:

*Шаг 1.* Авторизуйтесь в системе.

*Шаг 2.* Выберите вкладку «Начисления» в верхнем меню Личного кабинета.

*Шаг 3.* Нажмите на вкладку «Общие сведения» в верхнем меню Личного кабинета.

*Шаг 4.* Откроется web-страница с историей начислений за последние 12 месяцев. За каждый месяц будет показано:

- Долг на начало месяца, включая пени и госпошлину.
- Сколько было начислено, включая пени и госпошлину.
- Сколько было оплачено, включая пени и госпошлину.
- Долг на конец месяца, включая пени и госпошлину.

*Шаг 5.* Вы можете выбрать другой период для просмотра. Год и месяц начала периода должен быть меньше года и месяца его окончания. Если за выбранный вами период есть данные, они будут отображены на web-странице. Если их нет, вы получите сообщение об этом.

**Состояние счёта**

Долг на начало месяца  
**260,00 Р**

Начислено  
**2 200,00 Р**

Оплачено в текущем месяце  
**1 360,00 Р**

Пени  
**10,00 Р**

Госпошлина  
**400,00 Р**

К оплате  
**1 510,00 Р**

[Оплатить](#)

Платежные документы  
История платежей  
**Справочная информация**

Общие сведения **Начисления** Показания

5645788  
Авангардная 43 к.4 кв. 28

### История начислений по лицевому счёту

Выберите период просмотра

2018 Август - 2019 Август [Показать](#)

Год	Месяц	Долг на начало мес.	Начислено	Оплачено	Долг на конец мес.	Платежные документы
2019	Апрель	456,00 Р Пени: 23,11 Р ГП: 23,11 Р	4 456,00 Р Пени: 46,22 Р ГП: 46,22 Р	4 476,00 Р Пени: 46,22 Р ГП: 46,22 Р	1 456,00 Р Пени: 0,00 Р ГП: 0,00 Р	<a href="#">Заказать</a>
2019	Март	456,00 Р	4 456,00 Р	4 476,00 Р	1 456,00 Р	<a href="#">Заказать</a>
2019	Февраль	456,00 Р Пени: 23,11 Р	4 456,00 Р Пени: 46,22 Р	4 476,00 Р Пени: 46,22 Р	1 456,00 Р Пени: 0,00 Р	<a href="#">Заказать</a>
2019	Январь	126,00 Р	126,00 Р	4 126,00 Р	249,00 Р	<a href="#">Заказать</a>
2018	Декабрь	456,00 Р ГП: 23,11 Р	4 456,00 Р ГП: 46,22 Р	4 476,00 Р ГП: 46,22 Р	1 456,00 Р ГП: 0,00 Р	<a href="#">Заказать</a>

Рисунок 28. Просмотр истории начислений по лицевому счёту

## 9.3. Просмотр показаний счетчиков

Для просмотра показаний счетчиков в жилом помещении, оформленном на физическое лицо:

*Шаг 1.* Авторизуйтесь в системе.

*Шаг 2.* Выберите вкладку «Показания» в верхнем меню Личного кабинета.

*Шаг 3.* Откроется web-страница со списком учетных приборов. По каждому из них можно посмотреть следующие данные:

- Тип прибора учета:
  - Горячая вода.
  - Отопление.
  - Распределители отопления.
- Номер прибора учета.
- Дата передачи последних показаний.
- Числовое значение последних показаний.

*Шаг 4.* Вы также можете нажать на кнопку «История показаний» в карточке любого счетчика, чтобы ознакомиться с детализацией по поступлению данных.

### Состояние счёта

Долг на начало месяца  
**260,00 Р**

Начислено  
**2 200,00 Р**

Оплачено в текущем месяце  
**1 360,00 Р**

Пени  
**10,00 Р**

Госпошлина  
**400,00 Р**

К оплате  
**1 510,00 Р**

**Оплатить**

- Платежные документы
- История платежей
- Справочная информация**

### Показания приборов учета

Ранее установленные ПУ

**Горячая вода**   ПУ № 123621

История показаний

Новые показания  
**3 506,00**

**Отправить**

Последние показания: **2 387,00**  
Дата показаний: **12.05.2019**

**Горячая вода**   ПУ № 389541

История показаний

Новые показания  
**2 567,45**

**Отправить**

Последние показания: **2 567,45**  
Дата показаний: **27.05.2019**

**Горячая вода**   ПУ № 656453

История показаний

Новые показания  
**0 000,00**

**Отправить**

Последние показания: **4 967,00**  
Дата показаний: **19.12.2017**

Ввод недоступен в связи с отсутствием показаний за последние 12 месяцев. [Подробнее](#)

**Горячая вода**   ПУ № 034836

История показаний

Новые показания  
**0 000,00**

**Отправить**

Последние показания: **6 839,10**  
Дата показаний: **11.02.2017**

Ввод недоступен в связи с истечением межповерочного интервала. [Подробнее](#)

Рисунок 29. Показания приборов учета

## 9.4. Просмотр ранее установленных счетчиков

Для просмотра счетчиков, которые были установлены ранее в жилом помещении, оформленном на физическое лицо:

*Шаг 1.* Авторизуйтесь в системе.

*Шаг 2.* Выберите вкладку «Показания» в верхнем меню Личного кабинета.

*Шаг 3.* Откроется web-страница со списком учетных приборов. Нажмите на кнопку «Ранее установленные ПУ».

*Шаг 4.* Откроется web-страница со списком счетчиков, снятых с учета. По ним показываются следующие данные:

- Тип счетчика:
  - Горячая вода.
  - Отопление.
  - Распределители отопления.
- Номер счетчика.
- Дата передачи последних переданных показаний.
- Числовое значение последних переданных показаний.

*Шаг 5.* Вы также можете нажать на кнопку «История показаний» в карточке любого счетчика, чтобы ознакомиться с детализацией по поступлению данных.

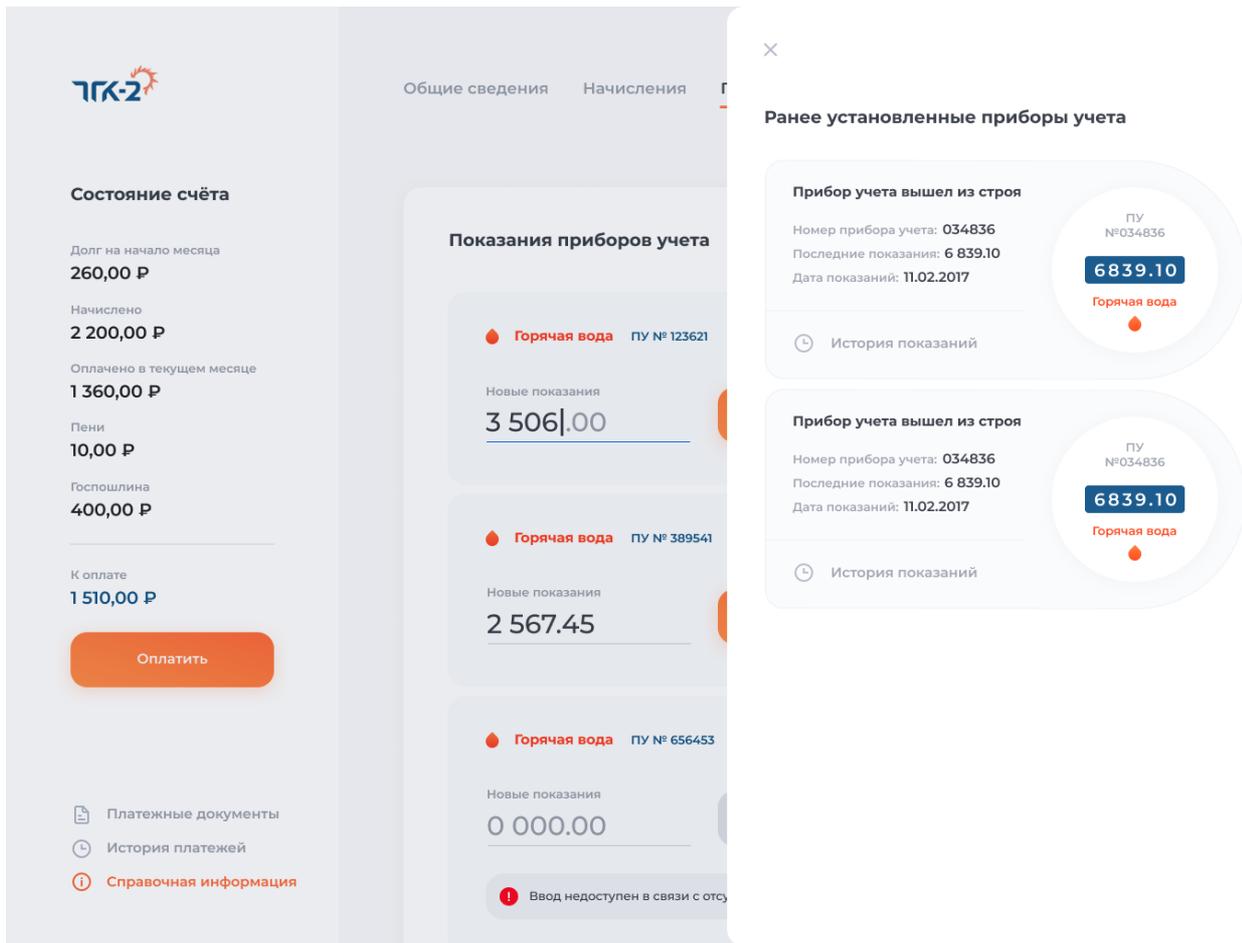


Рисунок 30. Просмотр ранее установленных приборов учета

## 9.5. Просмотр истории показаний счетчика

Для просмотра истории показаний счетчика, установленного в жилом помещении, оформленном на физическое лицо:

*Шаг 1.* Авторизуйтесь в системе.

*Шаг 2.* Выберите вкладку «Показания» в верхнем меню Личного кабинета.

*Шаг 3.* Откроется web-страница со списком учетных приборов. Выберите счетчик, история показаний которого вас интересует.

*Шаг 4.* Нажмите на кнопку «История показаний» в карточке выбранного счетчика. Для него будет показано:

- Дата.
- Показания.
- Способ передачи (по телефону, на web-сайте и т.п.)

*Шаг 5.* Вы можете выбрать период для просмотра. Год и месяц начала периода должен быть меньше года и месяца его окончания. Если за выбранный вами период есть данные, они будут отображены на web-странице. Если их нет, вы получите сообщение об этом.

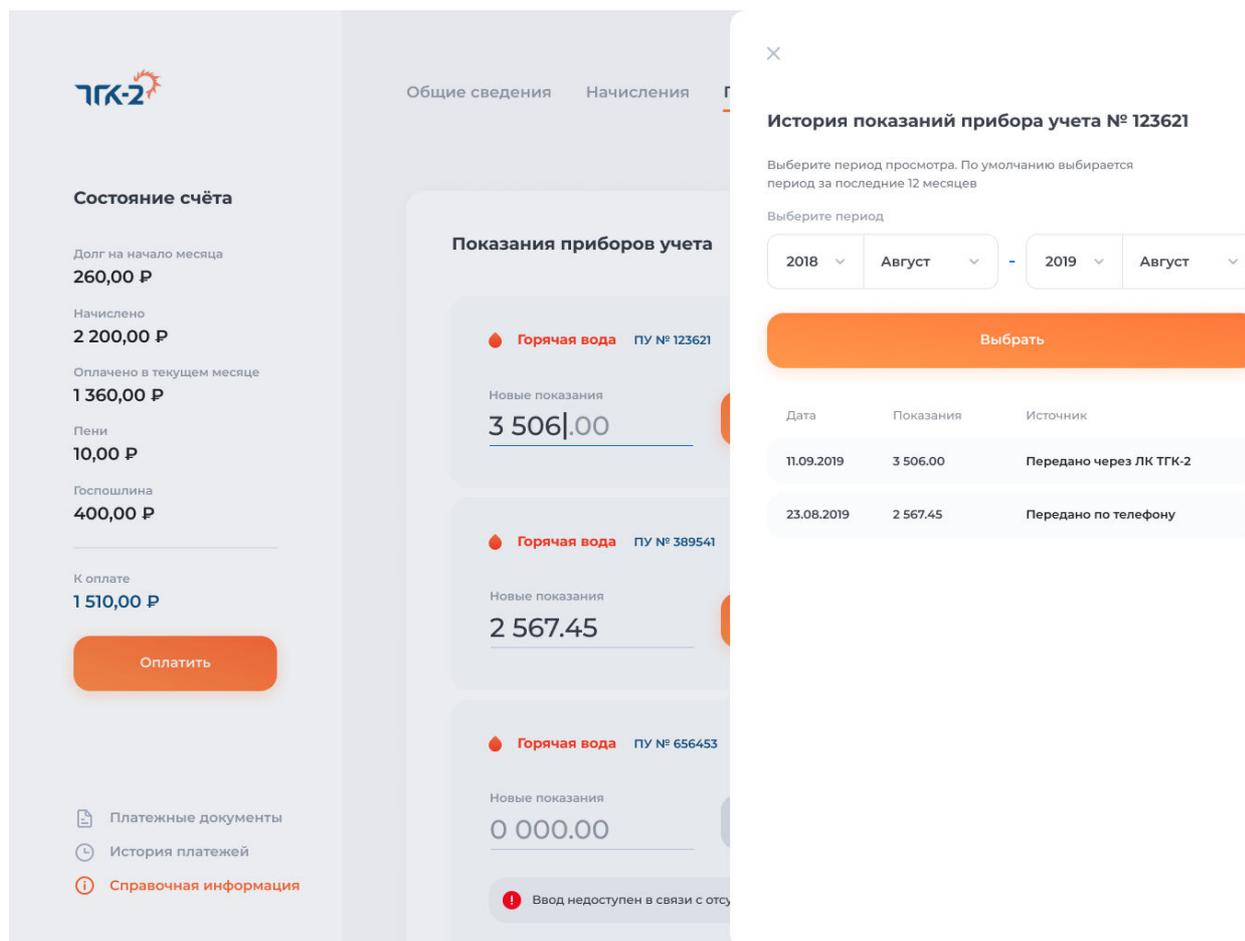


Рисунок 31. Просмотр истории показаний по прибору учета

## 9.6. Отправка показаний счетчиков

Для отправки показаний счетчиков в жилом помещении, оформленном на физическое лицо:

*Шаг 1.* Авторизуйтесь в системе.

*Шаг 2.* Выберите вкладку «Показания» в верхнем меню Личного кабинета.

*Шаг 3.* Откроется web-страница со списком учетных приборов. Выберите тот из них, по которому собираетесь отправить показания.

*Шаг 4.* Нажмите на поле ввода показаний для выбранного счетчика. В нем показано значение, которое было передано в прошлый раз.

*Шаг 5.* Используя цифровую клавиатуру, наберите новые показания.

*Шаг 6.* Нажмите кнопку «Отправить».

Если вы отправили данные с 26-го по последнее число месяца, система покажет уведомление о том, что эти данные могут не войти в расчет текущего месяца, и будут приняты к расчету в следующем.

Ввод показаний может быть недоступен по следующим причинам:

- Истечение межповерочного интервала.
- Отсутствие показаний за последние 12 месяцев.
- Выход прибора учета из строя.
- Ваш лицевой счет является архивным.
- Вы нажали кнопку «Отправить», не поменяв прежнего, уже переданного ранее значения на новое (то есть пытаетесь повторить отправку прошлых показаний).
- Введенные вами показания меньше, чем были переданы за предыдущий период.
- Введенные вами показания соответствуют слишком большому расходу.

В любом из этих случаев вы получите соответствующее сообщение.



### Состояние счёта

Долг на начало месяца

**260,00 Р**

Начислено

**2 200,00 Р**

Оплачено в текущем месяце

**1 360,00 Р**

Пени

**10,00 Р**

Госпошлина

**400,00 Р**

К оплате

**1 510,00 Р**

Оплатить

- Платежные документы
- История платежей
- Справочная информация**

### Показания приборов учета

**Горячая вода**   ПУ № 389541

История показаний

Последние показания: **2 567.45**  
Дата показаний: **27.05.2019**

Ввод недоступен в связи с тем, что выбранный лицевой счет является архивным. [Подробнее](#)

**Горячая вода**   ПУ № 389541

История показаний

Последние показания: **2 567.45**  
Дата показаний: **27.05.2019**

Ввод недоступен в связи с тем, что выбранный лицевой счет является архивным. [Подробнее](#)



Рисунок 32. Блокировка ввода показаний, если лицевой счет является архивным

## 9.7. Изменение отправленных показаний счетчиков

Для изменения уже отправленных ранее показаний счетчиков в жилом помещении, оформленном на физическое лицо:

*Шаг 1.* Авторизуйтесь в системе.

*Шаг 2.* Выберите вкладку «Показания» в верхнем меню Личного кабинета.

*Шаг 3.* Откроется web-страница со списком учетных приборов. Выберите тот из них, по которому собираетесь отправить показания.

*Шаг 4.* Нажмите на поле ввода показаний для выбранного счетчика. В нем показано значение, которое было передано в прошлый раз.

*Шаг 5.* Используя цифровую клавиатуру, наберите новые показания.

*Шаг 6.* Нажмите кнопку «Изменить показания».

Если вы отправили данные с 26-го по последнее число месяца, система покажет уведомление о том, что эти данные могут не войти в расчет текущего месяца, и будут приняты к расчету в следующем.

Ввод показаний может быть недоступен по следующим причинам:

- Истечение межповерочного интервала.
- Отсутствие показаний за последние 12 месяцев.
- Выход прибора учета из строя.
- Ваш лицевой счет является архивным.
- Вы нажали кнопку «Отправить», не поменяв прежнего, уже переданного ранее значения на новое (то есть пытаетесь повторить отправку прошлых показаний).
- Введенные вами показания меньше, чем были переданы за предыдущий период.
- Введенные вами показания соответствуют слишком большому расходу.

В любом из этих случаев вы получите соответствующее сообщение.



### Состояние счёта

Долг на начало месяца

**260,00 Р**

Начислено

**2 200,00 Р**

Оплачено в текущем месяце

**1 360,00 Р**

Пени

**10,00 Р**

Госпошлина

**400,00 Р**

К оплате

**1 510,00 Р**

**Оплатить**

Платежные документы

История платежей

**Справочная информация**

### Показания приборов учета

Ранее установленные ПУ

**Горячая вода** ПУ № 123621

История показаний

Новые показания

**3 506.00**

**Изменить показания**

Последние показания: **2 387.00**

Дата показаний: **12.06.2019**



Повторно показания можно подавать в течении всего расчетного периода:  
к расчету будут приняты последние введенные на момент расчета показания.

**Горячая вода** ПУ № 389541

История показаний

Новые показания

**2 567.45**

**Отправить**

Последние показания: **2 567.45**

Дата показаний: **27.05.2019**

**Горячая вода** ПУ № 656453

История показаний

Новые показания

**0 000.00**

**Отправить**

Последние показания: **4 967.00**

Дата показаний: **19.12.2017**



Рисунок 33. Изменение показаний счетчика, переданных ранее

## 9.8. Платежи

### 9.8.1. Просмотр состояния счета

Для просмотра состояния счета жилого помещения, оформленного на физическое лицо:

*Шаг 1.* Авторизуйтесь в системе.

*Шаг 2.* На web-странице «Управление счетами» выберите нужный лицевой счет.

*Шаг 3.* Откроется web-страница, на которой по лицевому счету показаны:

- Долг на начало месяца.
- Сумма, которая начислена за месяц.
- Сумма, оплаченная в текущем месяце.
- Текущий долг по пени (если есть).
- Текущий долг по госпошлине (если есть).
- Общая сумма к оплате.



Общие сведения

Начисления

Показания



5645788

Авангардная 43 к.4 кв. 28



### Состояние счёта

Долг на начало месяца

**260,00 Р**

Начислено

**2 200,00 Р**

Оплачено в текущем месяце

**1 360,00 Р**

Пени

**10,00 Р**

Госпошлина

**400,00 Р**

К оплате

**1 510,00 Р**

Оплатить

Платежные документы

История платежей

**Справочная информация**

### Информация о владельце

ФИО

**Васильев А.С.**

Адрес

**Авангардная 43 к.4 кв. 28**

Общая площадь квартиры

**49.5 м<sup>2</sup>**

Кол-во зарегистрированных

**2**

Основание владения

**Договор передачи жилья  
в собственность**

Исполнитель коммунальных услуг

**Главное управление ПАО "ТГК-2"  
по Верхневолжскому региону**

Управляющая компания

**ПАО «Северо-запад»  
по Верхневолжскому региону**

Если информация не верна, Вы можете направить заявление с приложением копий подтверждающих документов через форму "Обратная связь". [Подробнее](#)

### Информация о приборах учёта

**Горячая вода**

ПУ № 123621

Последние показания

**2344.01**

Дата

**11.11.2018**

Срок поверки: **13.08.2021**

**Горячая вода**

ПУ № 1231

Последние показания

**1 387.00**

Дата показаний

**12.05.2019**

Срок поверки: **27.02.2021**

Ранее установленные ПУ

© ПАО "Территориальная генерирующая компания N2" 2015-2019

Рисунок 34. Отображение состояния счёта

**Состояние счёта**

Долг на начало месяца

**0,00 Р**

Начислено

**0,00 Р**

Оплачено в текущем месяце

**0,00 Р**

К оплате

**0,00 Р**

- Платежные документы
- История платежей
- Справочная информация**

**Информация о владельце**

ФИО

**Васильев А.С.**

Адрес

**Авангардная , д.43, к. 2, кв.12**

Общая площадь квартиры

**49.5 м<sup>2</sup>**

Кол-во зарегистрированных

**2**

Основание владения

**Договор передачи жилья  
в собственность**

Исполнитель коммунальных услуг

**Главное управление ПАО "ТГК-2"  
по Верхневолжскому региону**

Управляющая компания

**ПАО «Северо-запад»  
по Верхневолжскому региону**

Если информация не верна, Вы можете  
направить заявление с приложением копий  
подтверждающих документов через форму  
"Обратная связь". [Подробнее](#)

**Ранее установленные приборы учёта**

**Горячая вода**

ПУ № 123621

Последние показания

**2344.01**

Дата

**11.11.2018**

Срок поверки: **13.08.2021**

**Горячая вода**

ПУ № 1231

Последние показания

**1387.00**

Дата показаний

**12.05.2019**

Срок поверки: **27.02.2021**



Рисунок 35. Отображение состояния счёта при отсутствии задолженности

## 9.8.2. Оплата

Для оплаты счета за жилое помещение, оформленное на физическое лицо:

*Шаг 1.* Авторизуйтесь в системе.

*Шаг 2.* На web-странице «Управление счетами» выберите нужный лицевой счет.

*Шаг 3.* В блоке «Состояние счета» нажмите на кнопку «Оплатить».

*Шаг 4.* Откроется web-страница, на которой нужно ввести следующие данные по платежу:

- Сумма (поле заполняется автоматически при наличии задолженности, но вы можете указать любое значение)
- Месяц
- Год

При наличии задолженности будут также показаны автоматически заполненные поля (но вы можете указать в них любые суммы):

- Пени
- Госпошлина

*Шаг 5.* Когда все данные по платежу введены, нажмите кнопку «Оплатить».

*Шаг 6.* Откроется окно с выбором способа оплаты:

- Яндекс.Касса.
- Раумо.

*Шаг 7.* После того, как вы выберете способ оплаты, откроется web-страница соответствующей платежной системы. Завершите оплату в окне платежной системы.

*Шаг 8.* После возвращения из платежной системы на web-сайт вы получите сообщение об успешном платеже.

**ТГК-2**

Общие сведения    Начисления

### Состояние счёта

Долг на начало месяца  
**260,00 Р**

Начислено  
**2 200,00 Р**

Оплачено в текущем месяце  
**1 360,00 Р**

Пени  
**10,00 Р**

Госпошлина  
**400,00 Р**

---

К оплате  
**1 510,00 Р**

**Оплатить**

Платежные документы  
История платежей  
**Справочная информация**

### Показания приборов учета

**Горячая вода** ПУ № 123621

Новые показания  
**3 506,00**

**Горячая вода** ПУ № 389541

Новые показания  
**2 567.45**

**Горячая вода** ПУ № 656453

Новые показания  
**0 000.00**

**Ввод недоступен в связи с отсу**

×

### Оплата

**Внимание!** Форма оплаты может не поддерживать устаревшие браузеры. Рекомендуем использовать актуальные версии Google Chrome, Mozilla Firefox или Internet Explorer.

#### Введите сумму платежа и период оплаты:

Сумма	Пени	Госпошлина	Итоговая сумма
1 100 Р	10 Р	400 Р	1 510 Р

Месяц: Август    Год: 2019    **Оплатить**

Нажимая "Оплатить", Вы соглашаетесь с [условиями оплаты](#).

Обновление информации о платежах производится после поступления денежных средств на расчетный счет ПАО "ТГК-2" (срок поступления - в течение 3-5 банковских дней).  
*В отдельных случаях период обновления может быть увеличен до 10 дней.*



### Состояние счёта

Долг на начало месяца

**260,00 Р**

Начислено

**2 200,00 Р**

Оплачено в текущем месяце

**1 360,00 Р**

Пени

**10,00 Р**

Госпошлина

**400,00 Р**

К оплате

**1 510,00 Р**

Оплатить

- Платежные документы
- История платежей
- Справочная информация

Общие сведения   Начисления

### Показания приборов учета

#### Выберите способы оплаты:

Яндекс Касса

РАУМО

×

### Оплата

**Внимание!** Форма оплаты может не поддерживать устаревшие браузеры. Рекомендуем использовать актуальные версии Google Chrome, Mozilla Firefox или Internet Explorer.

#### Введите сумму платежа и период оплаты:

Сумма   Пени   Госпошлина   Итоговая сумма

10 Р

400 Р

1 510 Р

Год

2019

Оплатить

Вы соглашаетесь с [условиями оплаты](#).

Информации о платежах производится после поступления средств на расчетный счет ПАО "ТГК-2" (в течение 3-5 банковских дней). В отдельных случаях период обновления может быть увеличен до 10 дней.

Горячая вода   ПУ № 656453

Новые показания  
**0 000.00**

Ввод недоступен в связи с отсу

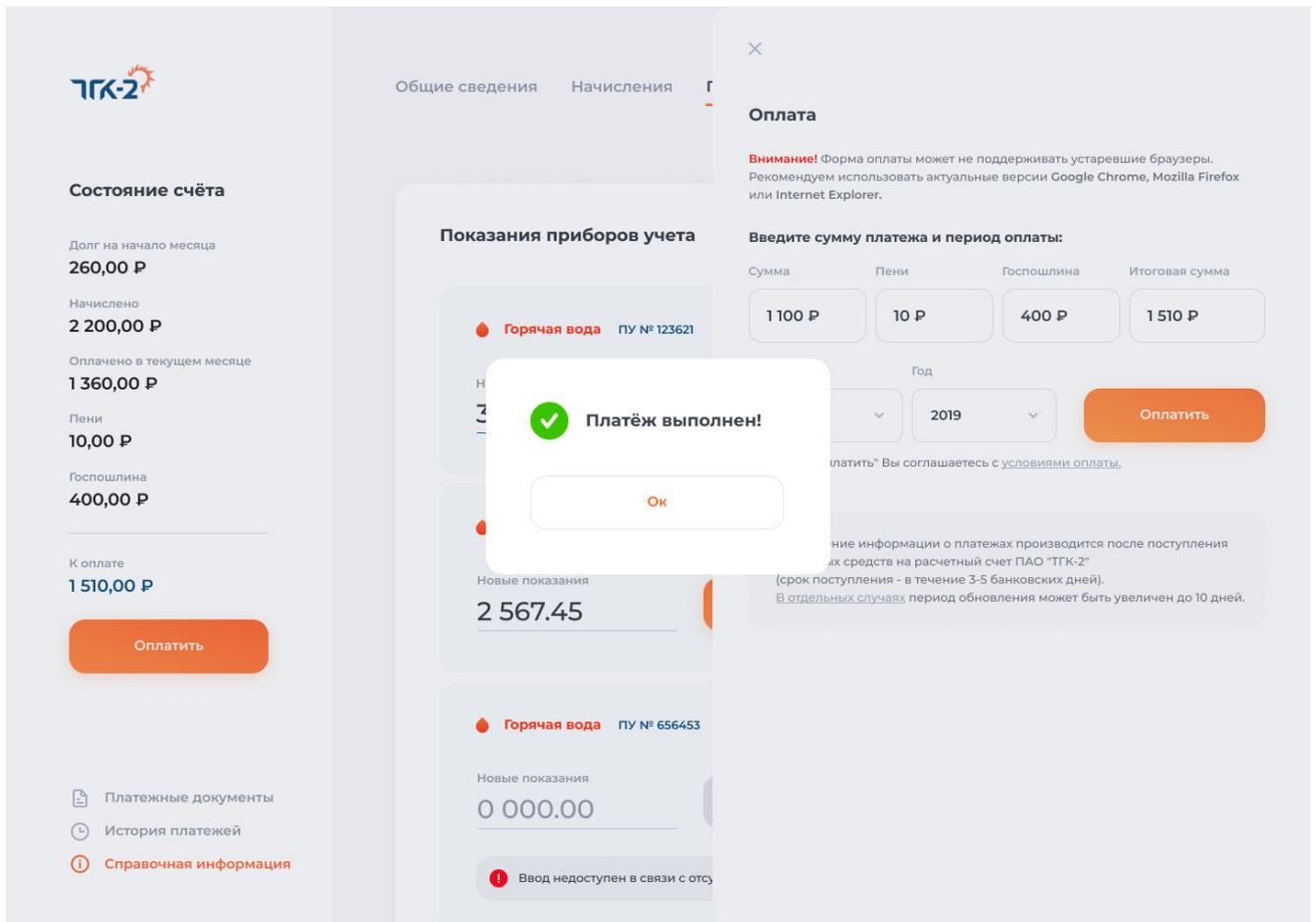


Рисунок 36. Оплата банковской картой

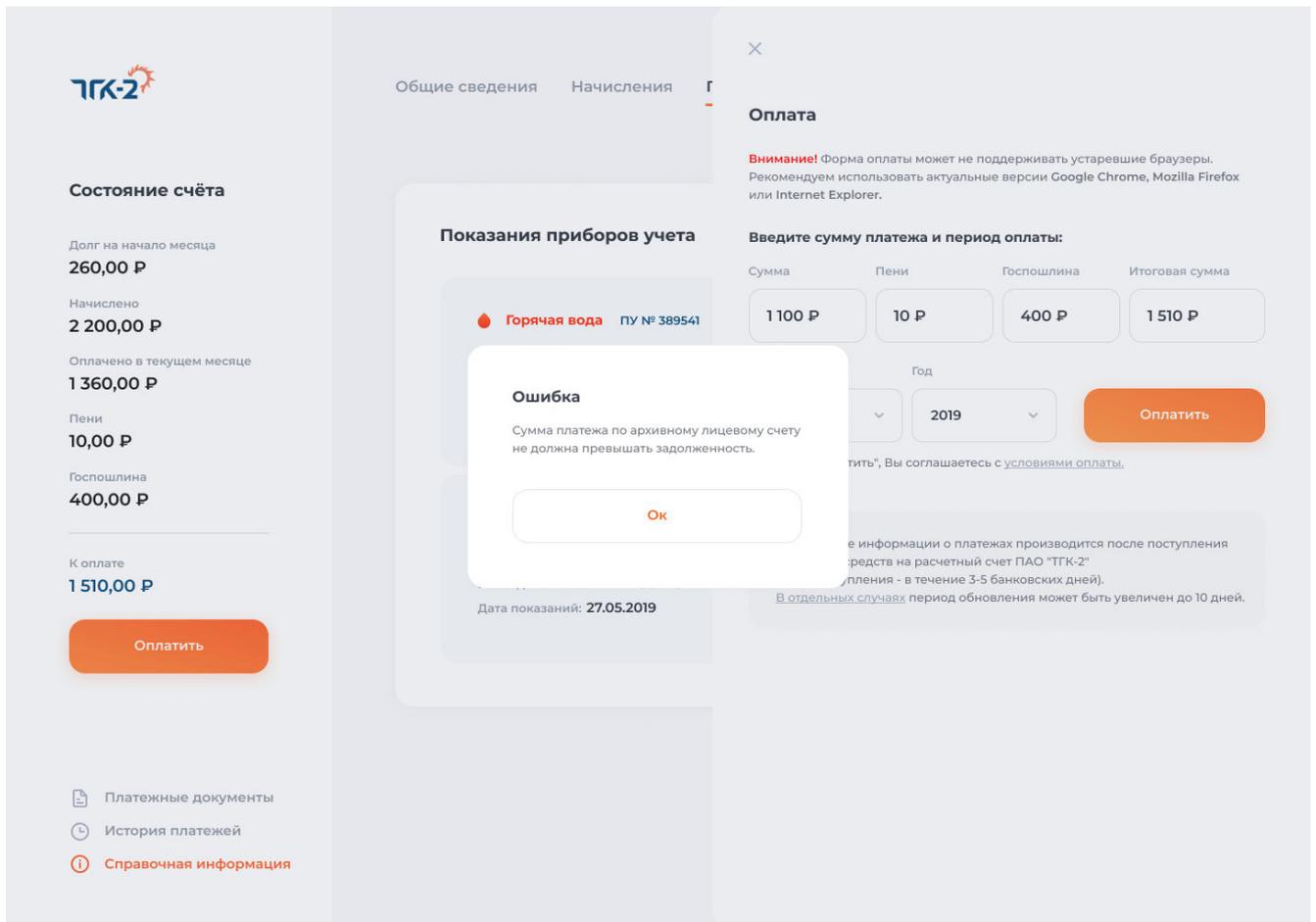


Рисунок 37. Ошибка платежа в случае превышения суммы задолженности

### 9.8.3. История платежей

Для просмотра истории платежей за жилое помещение, оформленное на физическое лицо:

*Шаг 1.* Авторизуйтесь в системе.

*Шаг 2.* На web-странице «Управление счетами» выберите нужный лицевой счет.

*Шаг 3.* Нажмите на кнопку «История платежей» под детализацией состояния счета.

*Шаг 4.* Откроется web-страница, на которой показаны платежи за последние 12 месяцев.

По каждому из них показывается:

- Дата
- Сумма
- Способ оплаты

*Шаг 5.* Вы можете выбрать другой период для просмотра. Год и месяц начала периода должен быть меньше года и месяца его окончания. Если за выбранный вами период есть данные, они будут отображены на web-странице. Если их нет, вы получите сообщение об этом.



Общие сведения

Начисления

Показания



5645788

Авангардная 43 к.4 кв. 28



### Состояние счёта

Долг на начало месяца

**260,00 Р**

Начислено

**2 200,00 Р**

Оплачено в текущем месяце

**1 360,00 Р**

Пени

**10,00 Р**

Госпошлина

**400,00 Р**

К оплате

**1 510,00 Р**

[Оплатить](#)

[Платёжные документы](#)

[История платежей](#)

[Справочная информация](#)

### Информация о владельце

ФИО

**Васильев А.С.**

Адрес

**Авангардная 43 к.4 кв. 28**

Общая площадь квартиры

**49.5 м<sup>2</sup>**

Кол-во зарегистрированных

**2**

Основание владения

**Договор передачи жилья  
в собственность**

Исполнитель коммунальных услуг

**Главное управление ПАО "ТГК-2"  
по Верхневолжскому региону**

Управляющая компания

**ПАО «Северо-запад»  
по Верхневолжскому региону**

Если информация не верна, Вы можете направить заявление с приложением копий подтверждающих документов через форму "Обратная связь". [Подробнее](#)

### Информация о приборах учёта

**Горячая вода**

ПУ № 123621

Последние показания

**2344.01**

Дата

**11.11.2018**

[Срок поверки: 13.08.2021](#)

**Горячая вода**

ПУ № 1231

Последние показания

**1387.00**

Дата показаний

**12.05.2019**

[Срок поверки: 27.02.2021](#)

Ранее установленные ПУ



© ПАО "Территориальная генерирующая компания N2" 2015-2019

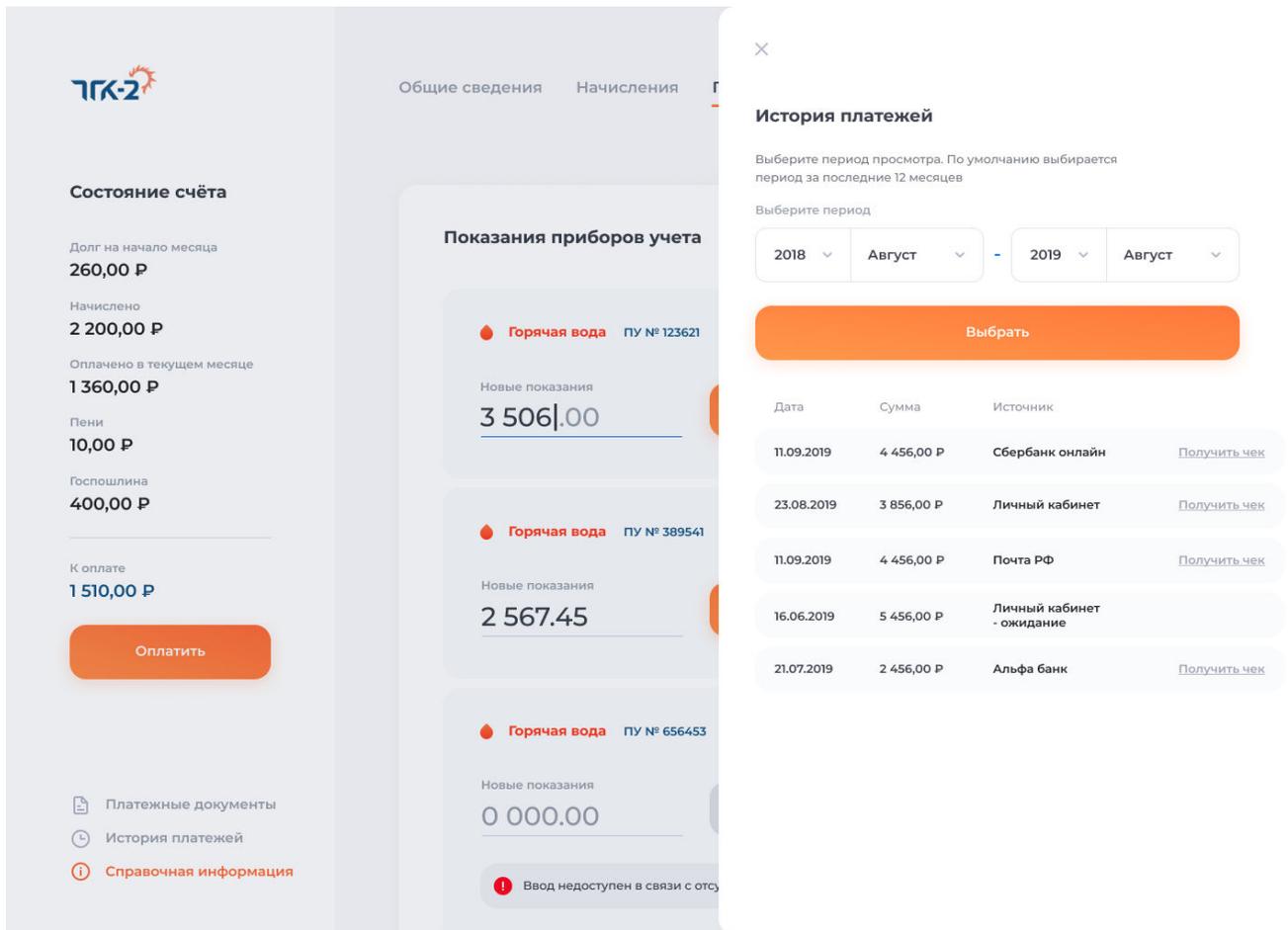


Рисунок 38. Просмотр истории платежей

## **9.9. Платежные документы**

### **9.9.1. Заказ платежного документа**

Для заказа платежного документа за жилое помещение, оформленное на физическое лицо:

*Шаг 1.* Авторизуйтесь в системе.

*Шаг 2.* На web-странице «Управление счетами» выберите нужный лицевой счет.

*Шаг 3.* Нажмите на кнопку «Платежные документы» под детализацией состояния счета.

*Шаг 4.* Откроется web-страница «Платежные документы». Укажите год и месяц, за которые хотите получить платежный документ.

*Шаг 5.* Затем нажмите на кнопку «Заказать документ».

*Шаг 6.* Вы получите уведомление о том, что документ заказан и скоро будет доступен в разделе «Платежные документы».



Общие сведения

Начисления

Показания



5645788

Авангардная 43 к.4 кв. 28



### Состояние счёта

Долг на начало месяца

**260,00 Р**

Начислено

**2 200,00 Р**

Оплачено в текущем месяце

**1 360,00 Р**

Пени

**10,00 Р**

Госпошлина

**400,00 Р**

К оплате

**1 510,00 Р**

[Оплатить](#)

[Платежные документы](#)

[История платежей](#)

[Справочная информация](#)

### Информация о владельце

ФИО

**Васильев А.С.**

Адрес

**Авангардная 43 к.4 кв. 28**

Общая площадь квартиры

**49.5 м<sup>2</sup>**

Кол-во зарегистрированных

**2**

Основание владения

**Договор передачи жилья  
в собственность**

Исполнитель коммунальных услуг

**Главное управление ПАО "ТГК-2"  
по Верхневолжскому региону**

Управляющая компания

**ПАО «Северо-запад»  
по Верхневолжскому региону**

Если информация не верна, Вы можете направить заявление с приложением копий подтверждающих документов через форму "Обратная связь". [Подробнее](#)

### Информация о приборах учёта

**Горячая вода**

ПУ № 123621

Последние показания

**2344.01**

Дата

**11.11.2018**

[Срок поверки: 13.08.2021](#)

**Горячая вода**

ПУ № 1231

Последние показания

**1 387.00**

Дата показаний

**12.05.2019**

[Срок поверки: 27.02.2021](#)

Ранее установленные ПУ



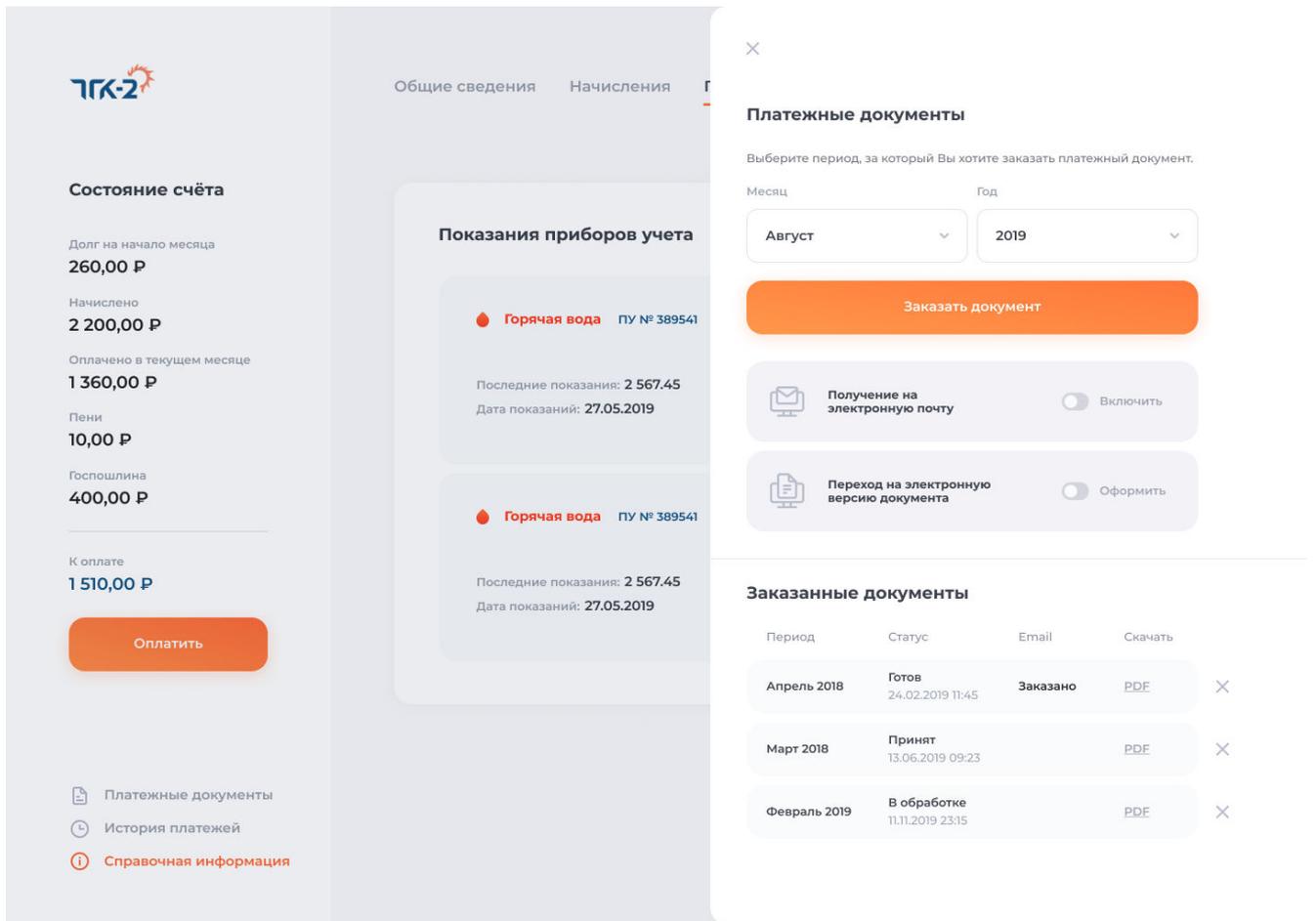


Рисунок 39. Заказ платежного документа

## 9.9.2. Просмотр платежного документа

Для просмотра платежного документа за жилое помещение, оформленное на физическое лицо:

*Шаг 1.* Авторизуйтесь в системе.

*Шаг 2.* На web-странице «Управление счетами» выберите нужный лицевой счет.

*Шаг 3.* Нажмите на кнопку «Платежные документы» под детализацией состояния счета.

*Шаг 4.* Откроется web-страница «Платежные документы», на ней вы можете выбрать нужный документ. Просмотреть можно те документы, которые были заказаны ранее и теперь находятся в статусе «Готов».

*Шаг 5.* Нажмите на готовый к просмотру документ, и он откроется для просмотра.

### **9.9.3. Удаление платежного документа**

Для удаления платежного документа за жилое помещение, оформленное на физическое лицо:

*Шаг 1.* Авторизуйтесь в системе.

*Шаг 2.* На web-странице «Управление счетами» выберите нужный лицевой счет.

*Шаг 3.* Нажмите на кнопку «Платежные документы» под детализацией состояния счета.

*Шаг 4.* Откроется web-страница «Платежные документы», на которой вы можете выбрать документы для удаления.

*Шаг 5.* Нажмите на «X» справа от документа, который хотите удалить.

*Шаг 6.* Откроется окно для подтверждения, нажмите в нем кнопку «Удалить».



### Состояние счёта

Долг на начало месяца

**260,00 Р**

Начислено

**2 200,00 Р**

Оплачено в текущем месяце

**1 360,00 Р**

Пени

**10,00 Р**

Госпошлина

**400,00 Р**

К оплате

**1 510,00 Р**

**Оплатить**

- Платежные документы
- История платежей
- Справочная информация**

Общие сведения    Начисления

### Показания приборов учета

**Горячая вода**    ПУ № 389541

Последние показания: **2 567.45**  
Дата показаний: **27.05.2019**

**Горячая вода**    ПУ № 389541

Последние показания: **2 567.45**  
Дата показаний: **27.05.2019**

×

### Платежные документы

Выберите период, за который Вы хотите заказать платежный документ.

Месяц    Год

Август    2019

**Заказать документ**



Получение на электронную почту



Включить



Переход на электронную версию документа



Оформить

### Заказанные документы

Период	Статус	Email	Скачать	
Апрель 2018	Готов 24.02.2019 11:45	Заказано	PDF	×
Март 2018	Принят 13.06.2019 09:23		PDF	×
Февраль 2019	В обработке 11.11.2019 23:15		PDF	×

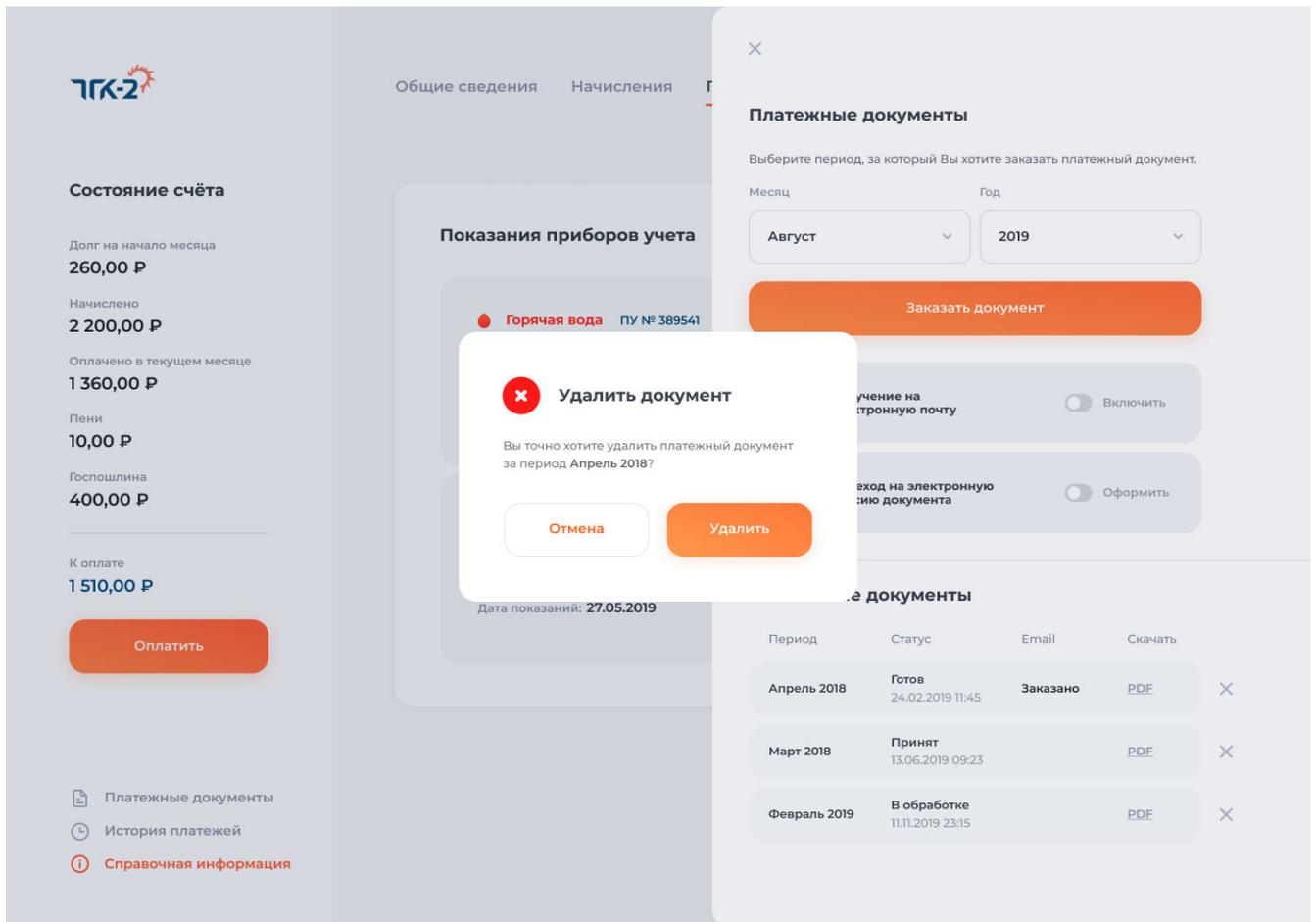


Рисунок 40. Удаление документа

#### **9.9.4. Оформление подписки на ежемесячное получение платежного документа на электронную почту без оформления перехода на электронный платежный документ**

Для оформления почтовой (по email) подписки на ежемесячное получение платежного документа для жилого помещения, оформленного на физическое лицо:

*Шаг 1.* Авторизуйтесь в системе.

*Шаг 2.* На web-странице «Управление счетами» выберите нужный лицевой счет.

*Шаг 3.* Нажмите на кнопку «Платежные документы» под детализацией состояния счета.

*Шаг 4.* Откроется web-страница «Платежные документы», на которой есть переключатель «Получение на эл. почту». Включите его, переместив рычажок.

*Шаг 5.* Откроется окно с предложением полностью перейти на электронный документ. Это означает, что вы перестанете получать бумажные документы. Нажмите кнопку «Пропустить».

*Шаг 6.* Откроется окно с подтверждением подписки на email, указанный в вашем профиле. Нажмите кнопку «ОК».

*Шаг 7.* Теперь на web-странице «Платежные документы» показано, что у вас включена подписка на электронную почту.

Если в вашем профиле еще нет подтвержденного адреса email, подписку оформить не получится – web-сайт уведомит об этом сообщением.



### Состояние счёта

Долг на начало месяца

**260,00 Р**

Начислено

**2 200,00 Р**

Оплачено в текущем месяце

**1 360,00 Р**

Пени

**10,00 Р**

Госпошлина

**400,00 Р**

К оплате

**1 510,00 Р**

**Оплатить**



Платежные документы



История платежей



Справочная информация

Общие сведения   Начисления

### Показания приборов учета

**Горячая вода** ПУ № 389541

Последние показания: **2 567.45**

Дата показаний: **27.05.2019**

**Горячая вода** ПУ № 389541

Последние показания: **2 567.45**

Дата показаний: **27.05.2019**



### Платежные документы

Выберите период, за который Вы хотите заказать платежный документ.

Месяц

Год

Август

2019

**Заказать документ**



Получение на электронную почту



Включить



Переход на электронную версию документа



Оформить

### Заказанные документы

Период	Статус	Email	Скачать	
Апрель 2018	Готов 24.02.2019 11:45	Заказано	PDF	✕
Март 2018	Принят 13.06.2019 09:23		PDF	✕
Февраль 2019	В обработке 11.11.2019 23:15		PDF	✕



### Состояние счёта

Долг на начало месяца

**260,00 Р**

Начислено

**2 200,00 Р**

Оплачено в текущем месяце

**1 360,00 Р**

Пени

**10,00 Р**

Госпошлина

**400,00 Р**

К оплате

**1 510,00 Р**

**Оплатить**

- Платежные документы
- История платежей
- Справочная информация**

Общие сведения   Начисления

### Показания приборов учета

**Горячая вода** ПУ № 389541



**Сбережем природу!**

Вы хотели бы отказаться от получения бумажных платежных документов и перейти полностью на электронный платежный документ?

Пропустить

Перейти

дата показаний: 27.05.2019



### Платежные документы

Выберите период, за который Вы хотите заказать платежный документ.

Месяц

Год

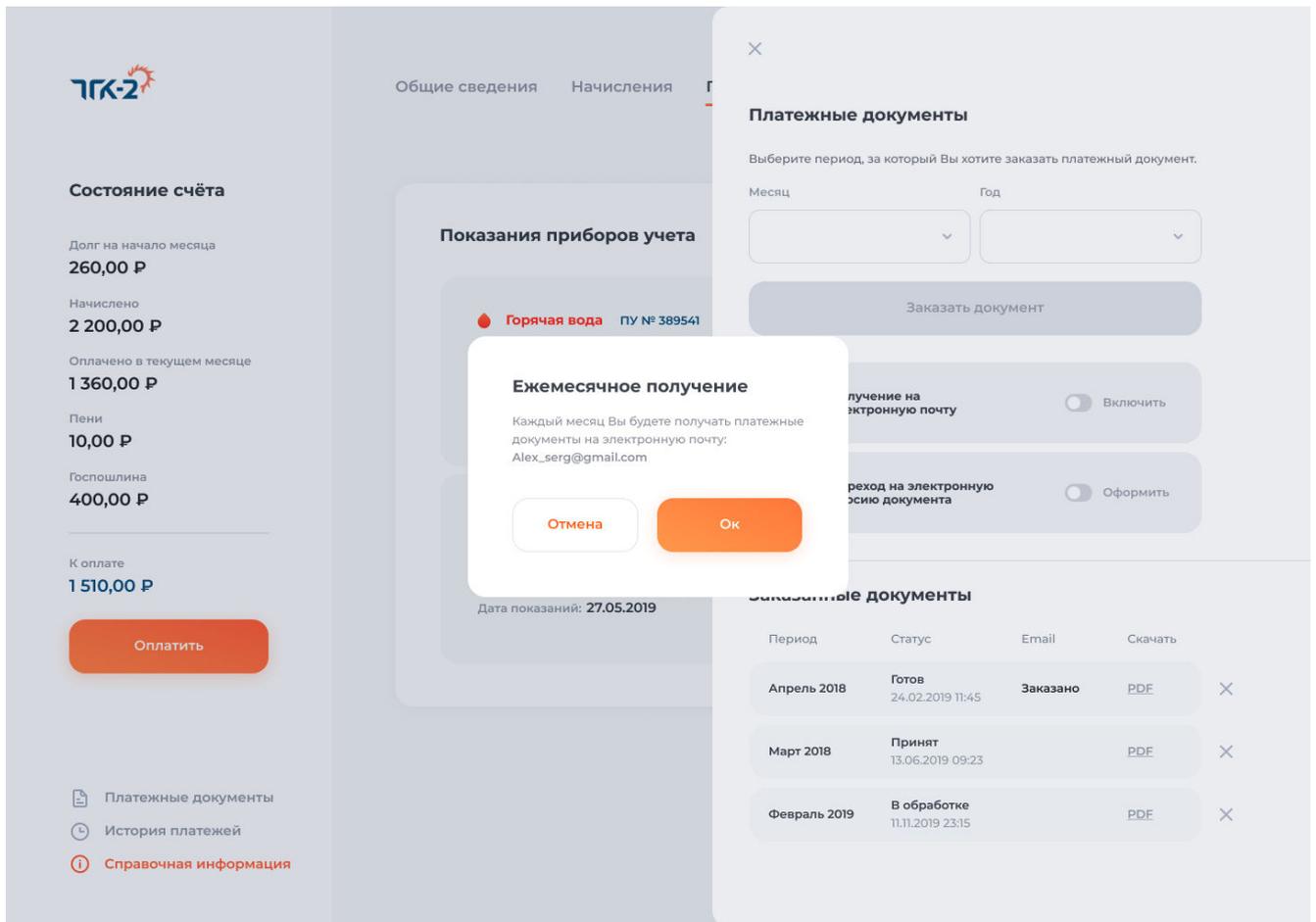
Заказать документ

Включить

Оформить

### Документы

Период	Статус	Email	Скачать	
Апрель 2018	Готов 24.02.2019 11:45	Заказано	PDF	×
Март 2018	Принят 13.06.2019 09:23		PDF	×
Февраль 2019	В обработке 11.11.2019 23:15		PDF	×



*Рисунок 41. Оформление подписки на ежемесячное получение документов на электронную почту*

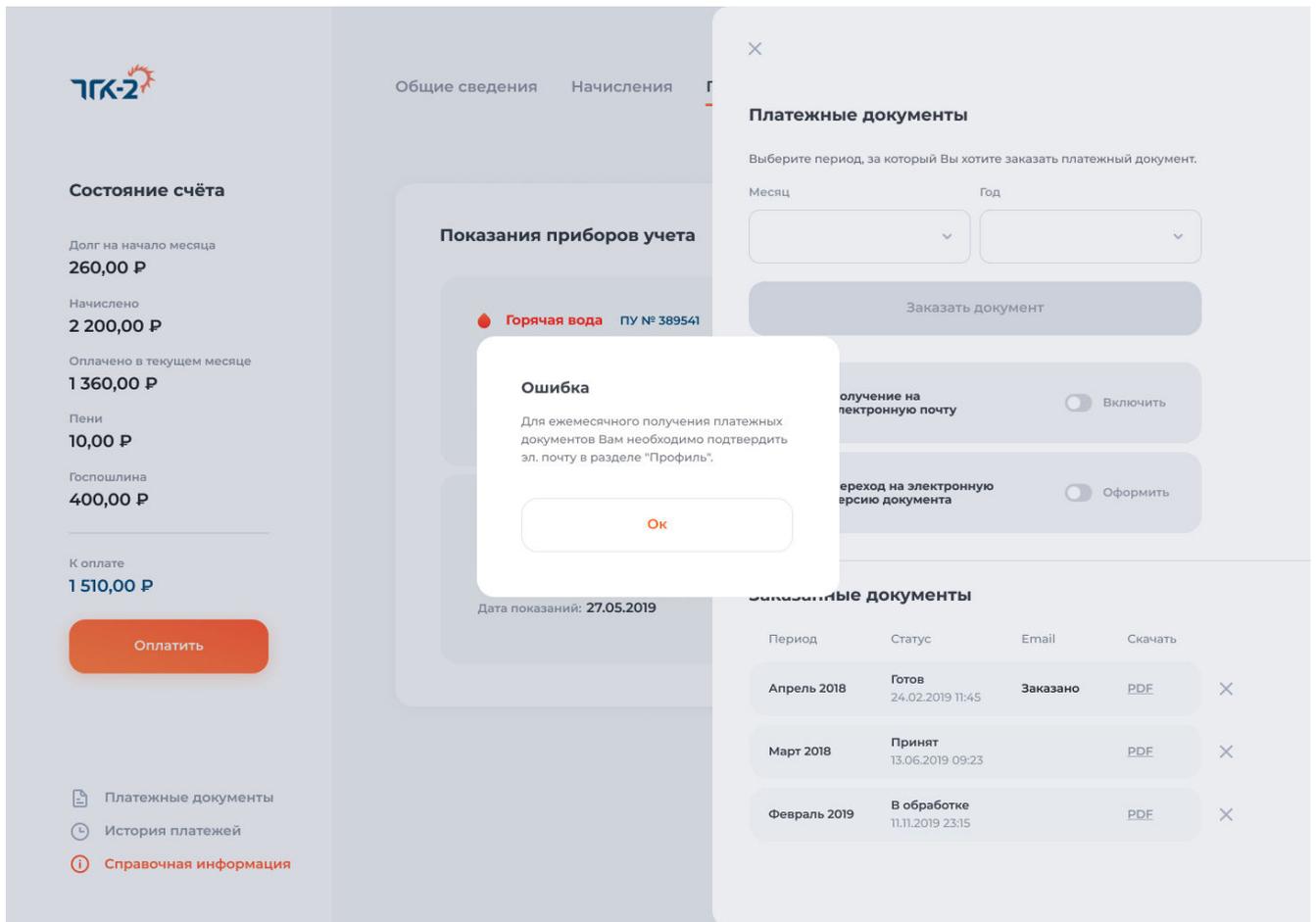


Рисунок 42. Ошибка при создании подписки на ежемесячное получение документов

## **9.9.5. Оформление подписки на ежемесячное получение платежного документа на электронную почту с оформлением перехода на электронный платежный документ**

Для оформления почтовой (по email) подписки на ежемесячное получение платежного документа для жилого помещения, оформленного на физическое лицо, а также полного перехода на электронные платежные документы:

*Шаг 1.* Авторизуйтесь в системе.

*Шаг 2.* На web-странице «Управление счетами» выберите нужный лицевой счет.

*Шаг 3.* Нажмите на кнопку «Платежные документы» под детализацией состояния счета.

*Шаг 4.* Откроется web-страница «Платежные документы», на которой есть переключатель «Получение на эл. почту». Включите его, переместив рычажок.

*Шаг 5.* Откроется окно с предложением полностью перейти на электронный документ. Это означает, что вы перестанете получать бумажные документы. Нажмите кнопку «Перейти».

*Шаг 6.* Откроется окно с условиями перехода на электронные документы и отказ от бумажных. Нажмите кнопку «Принять условия».

*Шаг 7.* Откроется окно с подтверждением подписки на email, указанный в вашем профиле. Нажмите кнопку «ОК».

*Шаг 8.* Теперь на web-странице «Платежные документы» показано, что у вас включена подписка на электронную почту, а также включен переход на электронный платежный документ.

Если в вашем профиле еще нет подтвержденного адреса email, подписку оформить не получится – web-сайт уведомит об этом сообщением.



### Состояние счёта

Долг на начало месяца

**260,00 Р**

Начислено

**2 200,00 Р**

Оплачено в текущем месяце

**1 360,00 Р**

Пени

**10,00 Р**

Госпошлина

**400,00 Р**

К оплате

**1 510,00 Р**

**Оплатить**



Платежные документы



История платежей



Справочная информация

Общие сведения    Начисления

### Показания приборов учета

**Горячая вода**    ПУ № 389541

Последние показания: **2 567.45**

Дата показаний: **27.05.2019**

**Горячая вода**    ПУ № 389541

Последние показания: **2 567.45**

Дата показаний: **27.05.2019**



### Платежные документы

Выберите период, за который Вы хотите заказать платежный документ.

Месяц

Год

Август

2019

**Заказать документ**



Получение на электронную почту



Включить



Переход на электронную версию документа



Оформить

### Заказанные документы

Период	Статус	Email	Скачать	
Апрель 2018	Готов 24.02.2019 11:45	Заказано	PDF	✕
Март 2018	Принят 13.06.2019 09:23		PDF	✕
Февраль 2019	В обработке 11.11.2019 23:15		PDF	✕



### Состояние счёта

Долг на начало месяца

**260,00 Р**

Начислено

**2 200,00 Р**

Оплачено в текущем месяце

**1 360,00 Р**

Пени

**10,00 Р**

Госпошлина

**400,00 Р**

К оплате

**1 510,00 Р**

**Оплатить**

- Платежные документы
- История платежей
- Справочная информация**

Общие сведения   Начисления

### Показания приборов учета

**Горячая вода** ПУ № 389541



**Сбережем природу!**

Вы хотели бы отказаться от получения бумажных платежных документов и перейти полностью на электронный платежный документ?

Пропустить

Перейти

дата показаний: 27.05.2019

×

### Платежные документы

Выберите период, за который Вы хотите заказать платежный документ.

Месяц

Год

Заказать документ

Включить

Оформить

### Документы

Период	Статус	Email	Скачать	
Апрель 2018	Готов 24.02.2019 11:45	Заказано	PDF	×
Март 2018	Принят 13.06.2019 09:23		PDF	×
Февраль 2019	В обработке 11.11.2019 23:15		PDF	×



### Состояние счёта

Долг на начало месяца

**260,00 Р**

Начислено

**2 200,00 Р**

Оплачено в текущем месяце

**1 360,00 Р**

Пени

**10,00 Р**

Госпошлина

**400,00 Р**

К оплате

**1 510,00 Р**

Оплатить

- Платежные документы
- История платежей
- Справочная информация



### Условия перехода на получение платежного документа в электронном виде и отказа от его печатной версии

Платежный документ для внесения платы за предоставление коммунальных услуг (далее по тексту - Платежный документ) может быть предоставлен в электронном виде только через автоматизированную систему самообслуживания - Личный кабинет ПАО "ТГК-2".

Платежный документ, предоставленный в электронном виде, содержит информацию в соответствии с п. 69 "Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов", утвержденных постановлением Правительства РФ от 06.05.2011г. № 354 "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов".

Платежный документ, предоставленный в электронном виде, направляется в PDF-формате на электронный адрес, указанный в Личном кабинете ПАО "ТГК-2".

Платежный документ, предоставленный в электронном виде, направляется в сроки, установленные действующим законодательством.

Для отказа от получения печатной версии Платежного документа необходимо принять настоящие Условия. Последний Платежный документ в печатном виде будет направлен в месяце, следующем за месяцем оформления отказа.

В случае необходимости возобновления получения печатной версии Платежного документа, необходимо нажать соответствующую кнопку в Личном кабинете. Печатная версия Платежного документа будет направлена в месяце, следующем за месяцем оформлением возврата.

**Принять настоящие условия и отказаться от получения печатной версии Платежного документа для внесения платы за предоставление коммунальных услуг:**

Отказаться

Принять условия

ите заказать платежный документ.

од

окумент

Включить

Оформить

Email Скачать

Заказано PDF X

PDF X

PDF X

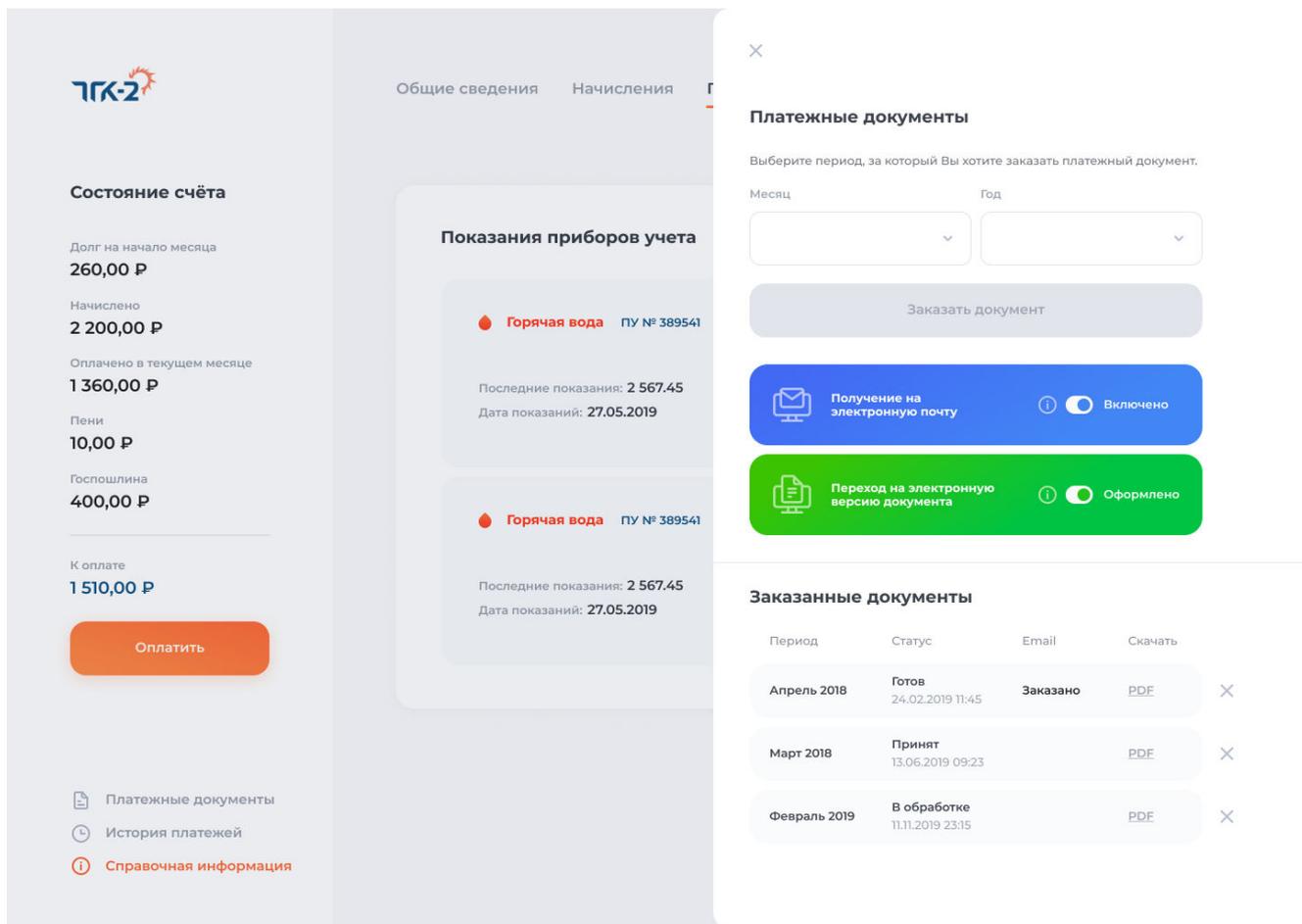


Рисунок 43. Оформление подписки на ежемесячное получение платежного документа с оформлением перехода на электронный платежный документ

## **9.9.6. Оформление подписки на ежемесячное получение платежного документа на электронную почту при переходе на электронный платежный документ, оформленном другим пользователем**

Для оформления почтовой (по email) подписки на ежемесячное получение платежного документа для жилого помещения, оформленного на физическое лицо, при уже оформленном ранее полном переходе на электронные платежные документы (другим пользователем):

*Шаг 1.* Авторизуйтесь в системе.

*Шаг 2.* На web-странице «Управление счетами» выберите нужный лицевой счет.

*Шаг 3.* Нажмите на кнопку «Платежные документы» под детализацией состояния счета.

*Шаг 4.* Откроется web-страница «Платежные документы», на которой есть переключатель «Получение на эл. почту». Включите его, переместив рычажок.

*Шаг 5.* Откроется окно с подтверждением подписки на email, указанный в вашем профиле. Нажмите кнопку «ОК».

*Шаг 6.* Теперь на web-странице «Платежные документы» показано, что у вас включена подписка на электронную почту, а также включен переход на электронный платежный документ.

Если в вашем профиле еще нет подтвержденного адреса email, подписку оформить не получится – web-сайт уведомит об этом сообщением.



Общие сведения Начисления

### Состояние счёта

Долг на начало месяца

**260,00 Р**

Начислено

**2 200,00 Р**

Оплачено в текущем месяце

**1 360,00 Р**

Пени

**10,00 Р**

Госпошлина

**400,00 Р**

К оплате

**1 510,00 Р**

**Оплатить**

- Платежные документы
- История платежей
- Справочная информация**

### Показания приборов учета

**Горячая вода** ПУ № 389541

Последние показания: **2 567.45**  
Дата показаний: **27.05.2019**

**Горячая вода** ПУ № 389541

Последние показания: **2 567.45**  
Дата показаний: **27.05.2019**

×

### Платежные документы

Выберите период, за который Вы хотите заказать платежный документ.

Месяц  Год

**Заказать документ**



Получение на электронную почту



Включить



Переход на электронную версию документа



Оформлено

### Заказанные документы

Период	Статус	Email	Скачать	
Апрель 2018	Готов 24.02.2019 11:45	Заказано	PDF	×
Март 2018	Принят 13.06.2019 09:23		PDF	×
Февраль 2019	В обработке 11.11.2019 23:15		PDF	×

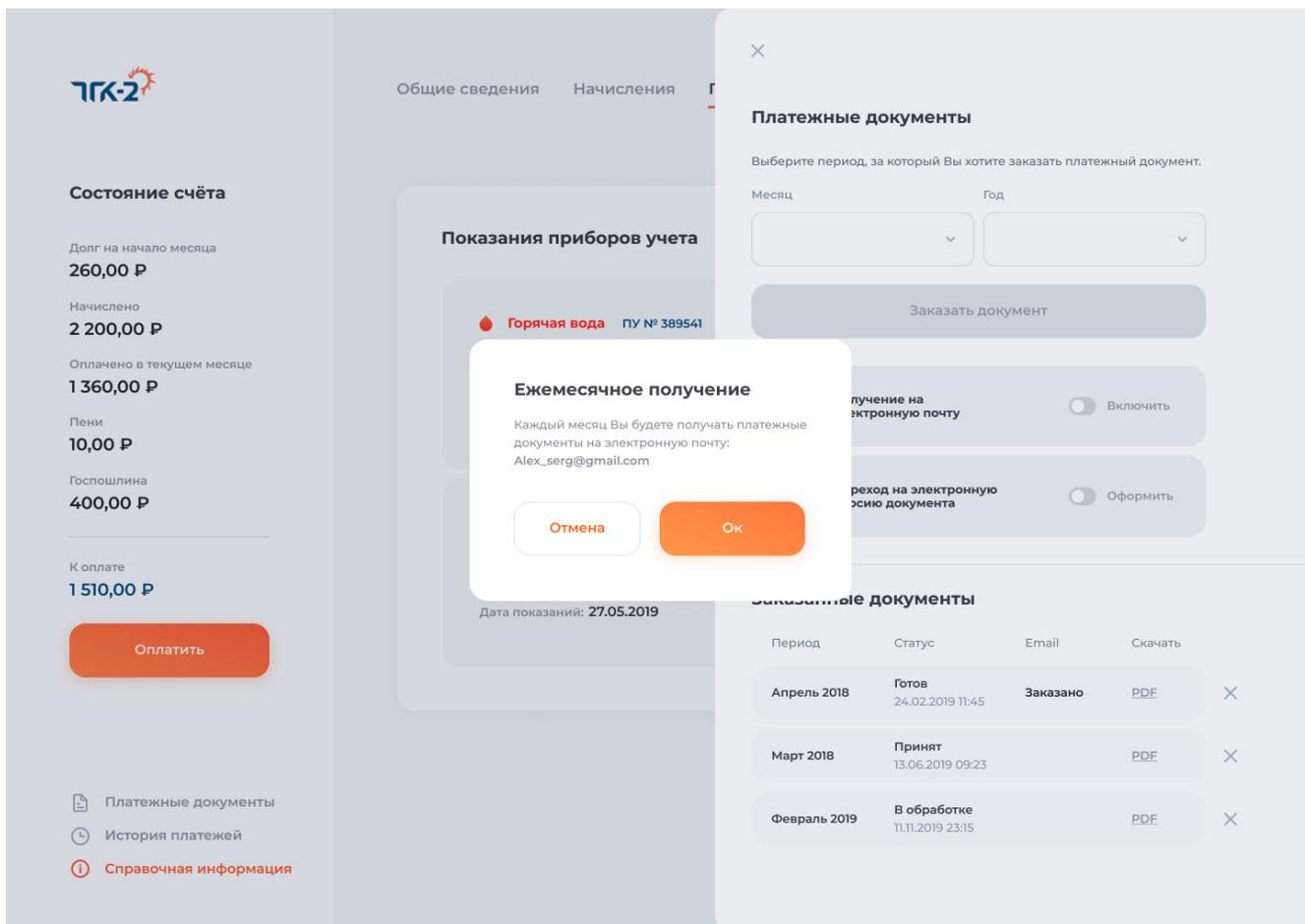


Рисунок 44. Подписка на ежемесячное получение платежного документа при оформленном переходе на электронный платежный документ другим пользователем

## **9.9.7. Оформление перехода на электронный платежный документ**

Для оформления полного перехода на электронные платежные документы для жилого помещения, оформленного на физическое лицо:

*Шаг 1.* Авторизуйтесь в системе.

*Шаг 2.* На web-странице «Управление счетами» выберите нужный лицевой счет.

*Шаг 3.* Нажмите на кнопку «Платежные документы» под детализацией состояния счета.

*Шаг 4.* Откроется web-страница «Платежные документы», на которой есть переключатель «Переход на электронную версию документа». Включите его, переместив рычажок.

*Шаг 5.* Откроется окно с условиями перехода на электронные документы и отказ от бумажных. Нажмите кнопку «Принять условия».

*Шаг 6.* Теперь на web-странице «Платежные документы» показано, что у вас включен переход на электронный платежный документ.

Если в вашем профиле еще нет подтвержденного адреса email, переход на электронный документ оформить не получится – web-сайт уведомит об этом сообщением.



Общие сведения Начисления

### Состояние счёта

Долг на начало месяца

**260,00 Р**

Начислено

**2 200,00 Р**

Оплачено в текущем месяце

**1 360,00 Р**

Пени

**10,00 Р**

Госпошлина

**400,00 Р**

К оплате

**1 510,00 Р**

Оплатить

- Платежные документы
- История платежей
- Справочная информация

### Показания приборов учета

**Горячая вода** ПУ № 389541

Последние показания: **2 567.45**  
Дата показаний: **27.05.2019**

**Горячая вода** ПУ № 389541

Последние показания: **2 567.45**  
Дата показаний: **27.05.2019**



### Платежные документы

Выберите период, за который Вы хотите заказать платежный документ.

Месяц: Август Год: 2019

Заказать документ

Получение на электронную почту  Включить

Переход на электронную версию документа  Оформить

### Заказанные документы

Период	Статус	Email	Скачать	
Апрель 2018	Готов 24.02.2019 11:45	Заказано	PDF	✕
Март 2018	Принят 13.06.2019 09:23		PDF	✕
Февраль 2019	В обработке 11.11.2019 23:15		PDF	✕



Общие сведения Начисления

### Состояние счёта

Долг на начало месяца

**260,00 Р**

Начислено

**2 200,00 Р**

Оплачено в текущем месяце

**1 360,00 Р**

Пени

**10,00 Р**

Госпошлина

**400,00 Р**

К оплате

**1 510,00 Р**

Оплатить

- Платежные документы
- История платежей
- Справочная информация

### Показания приборов учета



#### Сбережем природу!

Совершив переход на электронные платежные документы, Вы отказываетесь от получения бумажных квитанций и будете получать их ежемесячно на эл. почту: Alex\_serg@gmail.com

Отмена

Перейти



### Платежные документы

Выберите период, за который Вы хотите заказать платежный документ.

Месяц: Год:

Заказать документ

Получение на электронную почту  Включить

Переход на электронную версию документа  Оформить

### Заказанные документы

Период	Статус	Email	Скачать	
Апрель 2018	Готов 24.02.2019 11:45	Заказано	PDF	✕
Март 2018	Принят 13.06.2019 09:23		PDF	✕
Февраль 2019	В обработке 11.11.2019 23:15		PDF	✕



### Состояние счёта

Долг на начало месяца  
**260,00 Р**

Начислено  
**2 200,00 Р**

Оплачено в текущем месяце  
**1 360,00 Р**

Пени  
**10,00 Р**

Госпошлина  
**400,00 Р**

К оплате  
**1 510,00 Р**

Оплатить

- Платежные документы
- История платежей
- Справочная информация

### Условия перехода на получение платежного документа в электронном виде и отказа от его печатной версии

Платежный документ для внесения платы за предоставление коммунальных услуг (далее по тексту - Платежный документ) может быть предоставлен в электронном виде только через автоматизированную систему самообслуживания - Личный кабинет ПАО "ТГК-2".

Платежный документ, предоставленный в электронном виде, содержит информацию в соответствии с п. 69 "Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов", утвержденных постановлением Правительства РФ от 06.05.2011г. № 354 "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов".

Платежный документ, представленный в электронном виде, направляется в PDF-формате на электронный адрес, указанный в Личном кабинете ПАО "ТГК-2".

Платежный документ, представленный в электронном виде, направляется в сроки, установленные действующим законодательством.

Для отказа от получения печатной версии Платежного документа необходимо принять настоящие Условия. Последний Платежный документ в печатном виде будет направлен в месяце, следующем за месяцем оформления отказа.

В случае необходимости возобновления получения печатной версии Платежного документа, необходимо нажать соответствующую кнопку в Личном кабинете. Печатная версия Платежного документа будет направлена в месяце, следующем за месяцем оформлением возврата.

**Принять настоящие условия и отказаться от получения печатной версии Платежного документа для внесения платы за предоставление коммунальных услуг:**

Отказаться

Принять условия

ите заказать платежный документ.

од

окумент

Включить

Оформить

Email

Скачать

Заказано

PDF



PDF



PDF



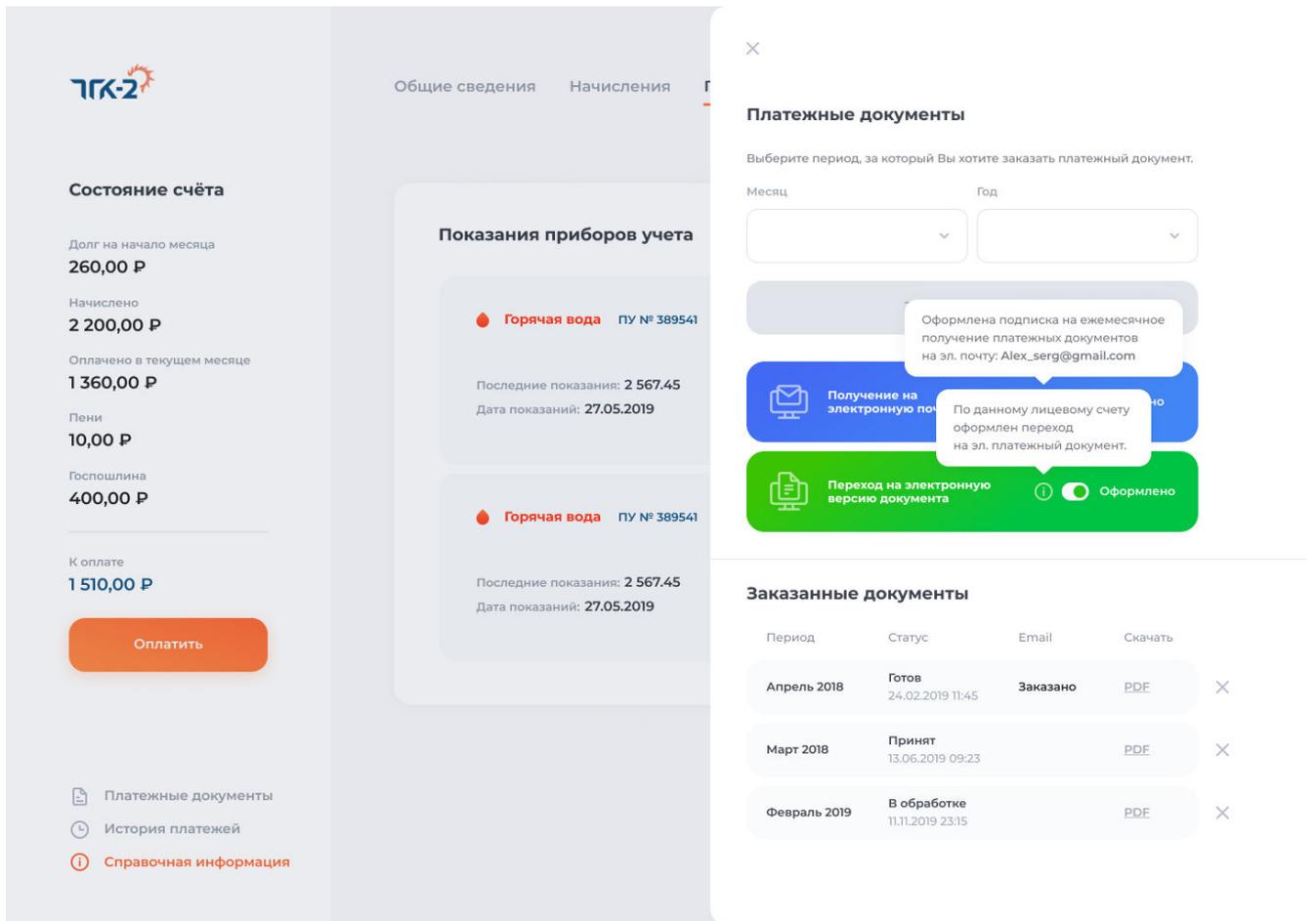


Рисунок 45. Оформление перехода на электронный платежный документ



### Состояние счёта

Долг на начало месяца

**260,00 Р**

Начислено

**2 200,00 Р**

Оплачено в текущем месяце

**1 360,00 Р**

Пени

**10,00 Р**

Госпошлина

**400,00 Р**

К оплате

**1 510,00 Р**

**Оплатить**

- [Платежные документы](#)
- [История платежей](#)
- [Справочная информация](#)

Общие сведения    Начисления

### Показания приборов учета

**Горячая вода**    ПУ № 389541

Последние показания: **2 567.45**  
Дата показаний: **27.05.2019**

**Горячая вода**    ПУ № 389541

Последние показания: **2 567.45**  
Дата показаний: **27.05.2019**

×

### Платежные документы

Выберите период, за который Вы хотите заказать платежный документ.

Месяц    Год

Август    2019

**Заказать документ**



Получение на электронную почту



Включить



Переход на электронную версию документа



Оформить

### Заказанные документы

Период	Статус	Email	Скачать	
Апрель 2018	Готов 24.02.2019 11:45	Заказано	<a href="#">PDF</a>	×
Март 2018	Принят 13.06.2019 09:23		<a href="#">PDF</a>	×
Февраль 2019	В обработке 11.11.2019 23:15		<a href="#">PDF</a>	×

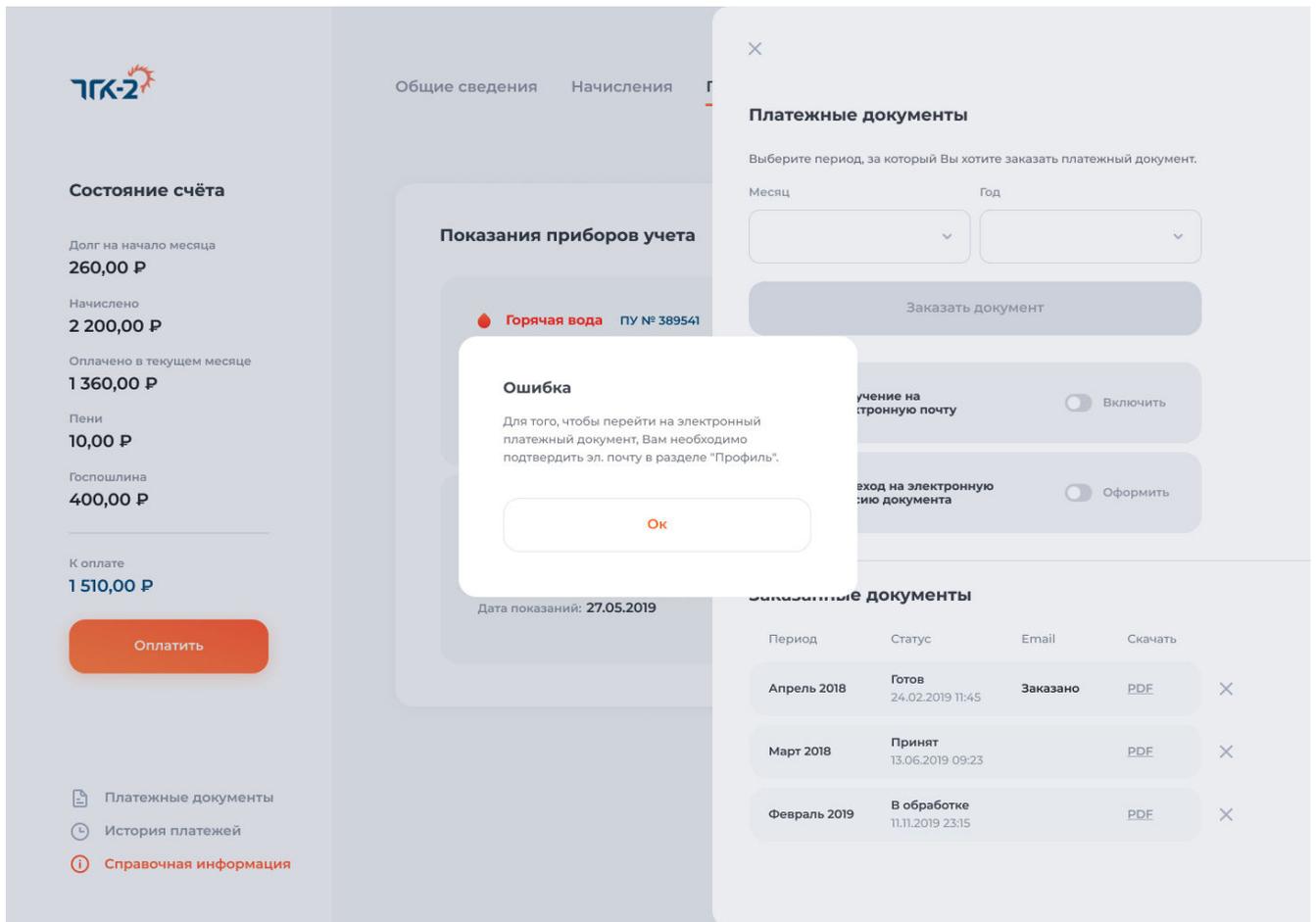


Рисунок 46. Ошибка при переходе на электронный платежный документ

### **9.9.8. Отказ от подписки на ежемесячное получение документа на электронную почту при отсутствии полного перехода на электронный платежный документ**

Для отказа от электронной подписки на платежные документы для жилого помещения, оформленного на физическое лицо (когда полный переход на электронный документ выключен):

*Шаг 1.* Авторизуйтесь в системе.

*Шаг 2.* На web-странице «Управление счетами» выберите нужный лицевой счет.

*Шаг 3.* Нажмите на кнопку «Платежные документы» под детализацией состояния счета.

*Шаг 4.* Откроется web-страница «Платежные документы», на которой есть переключатель «Получение на электронную почту». Выключите его, переместив рычажок.

*Шаг 5.* Откроется окно для подтверждения отказа от подписки. Нажмите кнопку «Отказаться».

*Шаг 6.* Теперь на web-странице «Платежные документы» показано, что у вас выключена подписка по email на платежные документы.



### Состояние счёта

Долг на начало месяца  
**260,00 Р**

Начислено  
**2 200,00 Р**

Оплачено в текущем месяце  
**1 360,00 Р**

Пени  
**10,00 Р**

Госпошлина  
**400,00 Р**

К оплате  
**1 510,00 Р**

[Оплатить](#)

- [Платежные документы](#)
- [История платежей](#)
- [Справочная информация](#)

Общие сведения   Начисления

### Показания приборов учета

**Горячая вода**   ПУ № 389541

Последние показания: **2 567.45**  
Дата показаний: **27.05.2019**

**Горячая вода**   ПУ № 389541

Последние показания: **2 567.45**  
Дата показаний: **27.05.2019**

×

### Платежные документы

Выберите период, за который Вы хотите заказать платежный документ.

Месяц  Год

[Заказать документ](#)



Получение на электронную почту



Включено



Переход на электронную версию документа



Оформить

### Заказанные документы

Период	Статус	Email	Скачать	
Апрель 2018	Готов 24.02.2019 11:45	Заказано	<a href="#">PDF</a>	×
Март 2018	Принят 13.06.2019 09:23		<a href="#">PDF</a>	×
Февраль 2019	В обработке 11.11.2019 23:15		<a href="#">PDF</a>	×



### Состояние счёта

Долг на начало месяца

**260,00 Р**

Начислено

**2 200,00 Р**

Оплачено в текущем месяце

**1 360,00 Р**

Пени

**10,00 Р**

Госпошлина

**400,00 Р**

К оплате

**1 510,00 Р**

**Оплатить**

- Платежные документы
- История платежей
- Справочная информация**

Общие сведения   Начисления

### Показания приборов учета

**Горячая вода** ПУ № 389541

#### Отказ от подписки

Вы действительно хотите отказаться от ежемесячного получения платежных документов на эл. почту Alex\_serg@gmail.com?

**Отмена**

**Отказаться**

Дата показаний: 27.05.2019

×

### Платежные документы

Выберите период, за который Вы хотите заказать платежный документ.

Месяц

Год

**Заказать документ**

Получение на электронную почту  Включено

Переход на электронную почту  Оформить

### Заказанные документы

Период	Статус	Email	Скачать	
Апрель 2018	Готов 24.02.2019 11:45	Заказано	PDF	×
Март 2018	Принят 13.06.2019 09:23		PDF	×
Февраль 2019	В обработке 11.11.2019 23:15		PDF	×

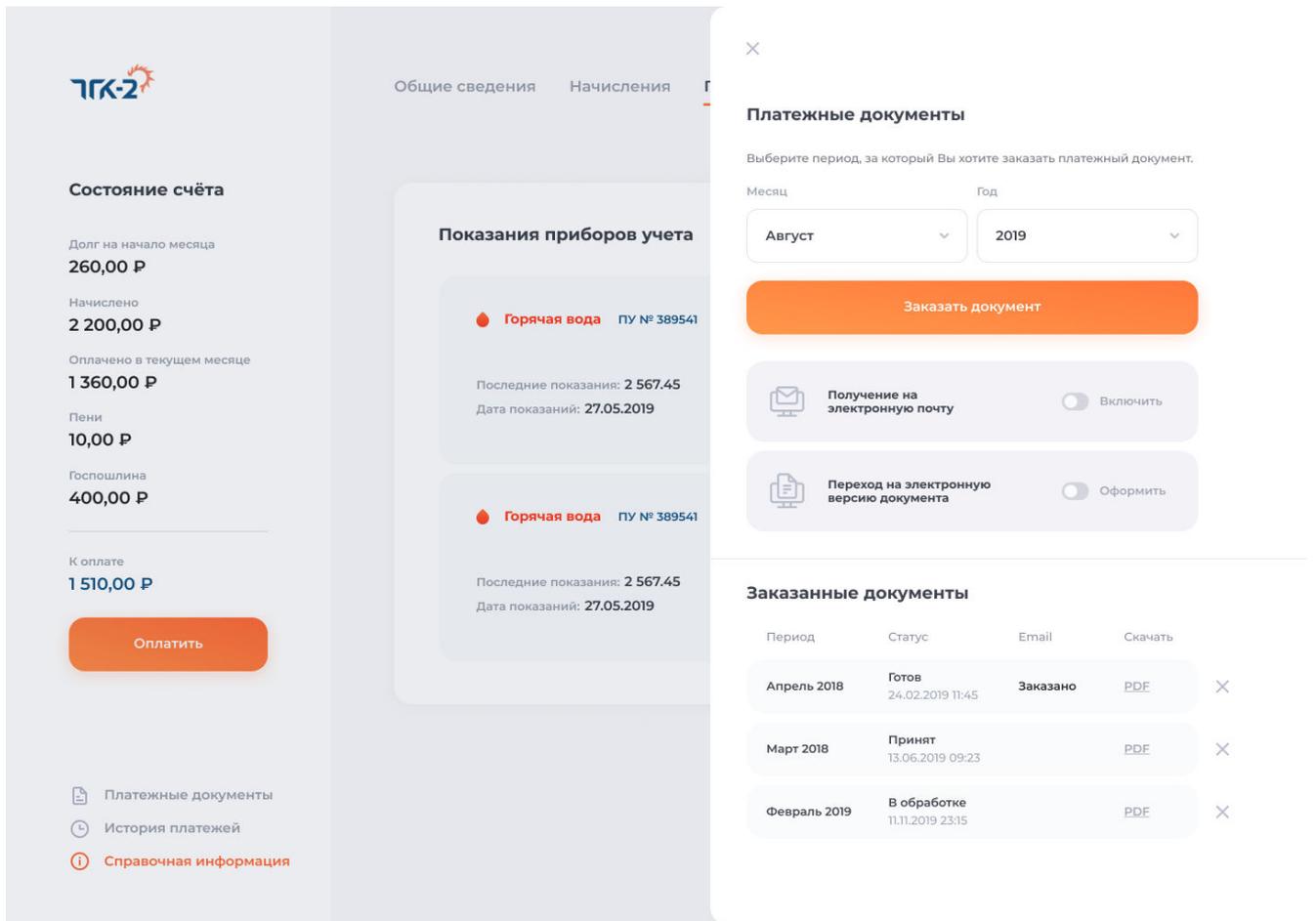


Рисунок 47. Отказ от подписки на ежемесячное получение

### **9.9.9. Отказ от подписки на ежемесячное получение документа на электронную почту при оформленном полном переходе на электронный платежный документ и наличии других подписчиков**

Для отказа от электронной подписки на платежные документы для жилого помещения, оформленного на физическое лицо (когда полный переход на электронный документ включен, и есть другие пользователи, которые оформили подписку по этому лицевому счету):

*Шаг 1.* Авторизуйтесь в системе.

*Шаг 2.* На web-странице «Управление счетами» выберите нужный лицевой счет.

*Шаг 3.* Нажмите на кнопку «Платежные документы» под детализацией состояния счета.

*Шаг 4.* Откроется web-страница «Платежные документы», на которой есть переключатель «Получение на электронную почту». Выключите его, переместив рычажок.

*Шаг 5.* Откроется окно для подтверждения отказа от подписки. Нажмите кнопку «Отказаться».

*Шаг 6.* Теперь на web-странице «Платежные документы» показано, что у вас выключена подписка по email на платежные документы.



### Состояние счёта

Долг на начало месяца

**260,00 Р**

Начислено

**2 200,00 Р**

Оплачено в текущем месяце

**1 360,00 Р**

Пени

**10,00 Р**

Госпошлина

**400,00 Р**

К оплате

**1 510,00 Р**

[Оплатить](#)

- [Платежные документы](#)
- [История платежей](#)
- [Справочная информация](#)

Общие сведения    Начисления

### Показания приборов учета

**Горячая вода**    ПУ № 389541

Последние показания: **2 567.45**  
Дата показаний: **27.05.2019**

**Горячая вода**    ПУ № 389541

Последние показания: **2 567.45**  
Дата показаний: **27.05.2019**

×

### Платежные документы

Выберите период, за который Вы хотите заказать платежный документ.

Месяц  Год

[Заказать документ](#)



Получение на электронную почту



Включено



Переход на электронную версию документа



Оформлено

### Заказанные документы

Период	Статус	Email	Скачать	
Апрель 2018	Готов 24.02.2019 11:45	Заказано	<a href="#">PDF</a>	×
Март 2018	Принят 13.06.2019 09:23		<a href="#">PDF</a>	×
Февраль 2019	В обработке 11.11.2019 23:15		<a href="#">PDF</a>	×



### Состояние счёта

Долг на начало месяца

**260,00 Р**

Начислено

**2 200,00 Р**

Оплачено в текущем месяце

**1 360,00 Р**

Пени

**10,00 Р**

Госпошлина

**400,00 Р**

К оплате

**1 510,00 Р**

Оплатить

- Платежные документы
- История платежей
- Справочная информация

Общие сведения Начисления

### Показания приборов учета

Горячая вода ПУ № 389541

#### Отказ от подписки

Вы действительно хотите отказаться от ежемесячного получения платежных документов на эл. почту Alex\_serg@gmail.com?

Отмена

Отказаться

Дата показаний: 27.05.2019

×

### Платежные документы

Выберите период, за который Вы хотите заказать платежный документ.

Месяц

Год

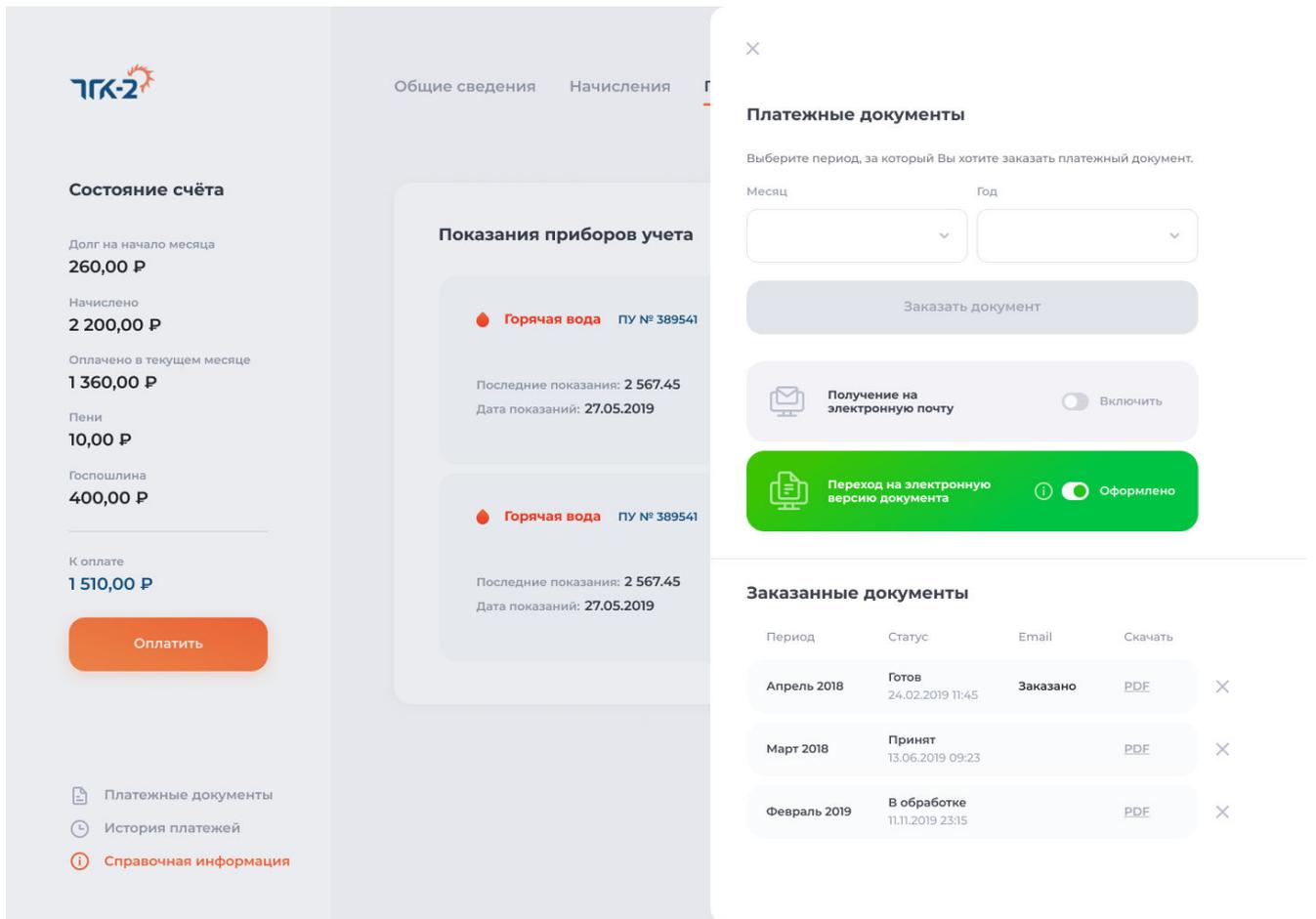
Заказать документ

Получение на электронную почту  Включено

Переход на электронную почту  Оформлено

### Заказанные документы

Период	Статус	Email	Скачать	
Апрель 2018	Готов 24.02.2019 11:45	Заказано	PDF	×
Март 2018	Принят 13.06.2019 09:23		PDF	×
Февраль 2019	В обработке 11.11.2019 23:15		PDF	×



*Рисунок 48. Отказ от подписки на ежемесячное получение документа на электронную почту при оформленном переходе на электронный платежный документ наличии подписки у других пользователей*

### **9.9.10. Отказ от подписки на ежемесячное получение документа на электронную почту при включенном полном переходе на электронный платежный документ без других подписчиков**

Для отказа от электронной подписки на платежные документы для жилого помещения, оформленного на физическое лицо (когда полный переход на электронный документ включен, и нет других пользователей, которые оформили подписку по этому лицевому счету):

*Шаг 1.* Авторизуйтесь в системе.

*Шаг 2.* На web-странице «Управление счетами» выберите нужный лицевой счет.

*Шаг 3.* Нажмите на кнопку «Платежные документы» под детализацией состояния счета.

*Шаг 4.* Откроется web-страница «Платежные документы», на которой есть переключатель «Получение на электронную почту». Выключите его, переместив рычажок.

*Шаг 5.* Откроется окно с уведомлением о том, что отказ от электронной подписки в вашей ситуации невозможен – сначала необходимо отказаться от перехода на электронный платежный документ, то есть вернуться к бумажным документам.

*Шаг 6.* Нажмите кнопку «ОК», чтобы закрыть окно с уведомлением.



### Состояние счёта

Долг на начало месяца

**260,00 Р**

Начислено

**2 200,00 Р**

Оплачено в текущем месяце

**1 360,00 Р**

Пени

**10,00 Р**

Госпошлина

**400,00 Р**

К оплате

**1 510,00 Р**

[Оплатить](#)

- [Платежные документы](#)
- [История платежей](#)
- [Справочная информация](#)

Общие сведения    Начисления

### Показания приборов учета

**Горячая вода**    ПУ № 389541

Последние показания: **2 567.45**  
Дата показаний: **27.05.2019**

**Горячая вода**    ПУ № 389541

Последние показания: **2 567.45**  
Дата показаний: **27.05.2019**

×

### Платежные документы

Выберите период, за который Вы хотите заказать платежный документ.

Месяц  Год

[Заказать документ](#)



Получение на электронную почту



Включено



Переход на электронную версию документа



Оформлено

### Заказанные документы

Период	Статус	Email	Скачать	
Апрель 2018	Готов 24.02.2019 11:45	Заказано	<a href="#">PDF</a>	×
Март 2018	Принят 13.06.2019 09:23		<a href="#">PDF</a>	×
Февраль 2019	В обработке 11.11.2019 23:15		<a href="#">PDF</a>	×

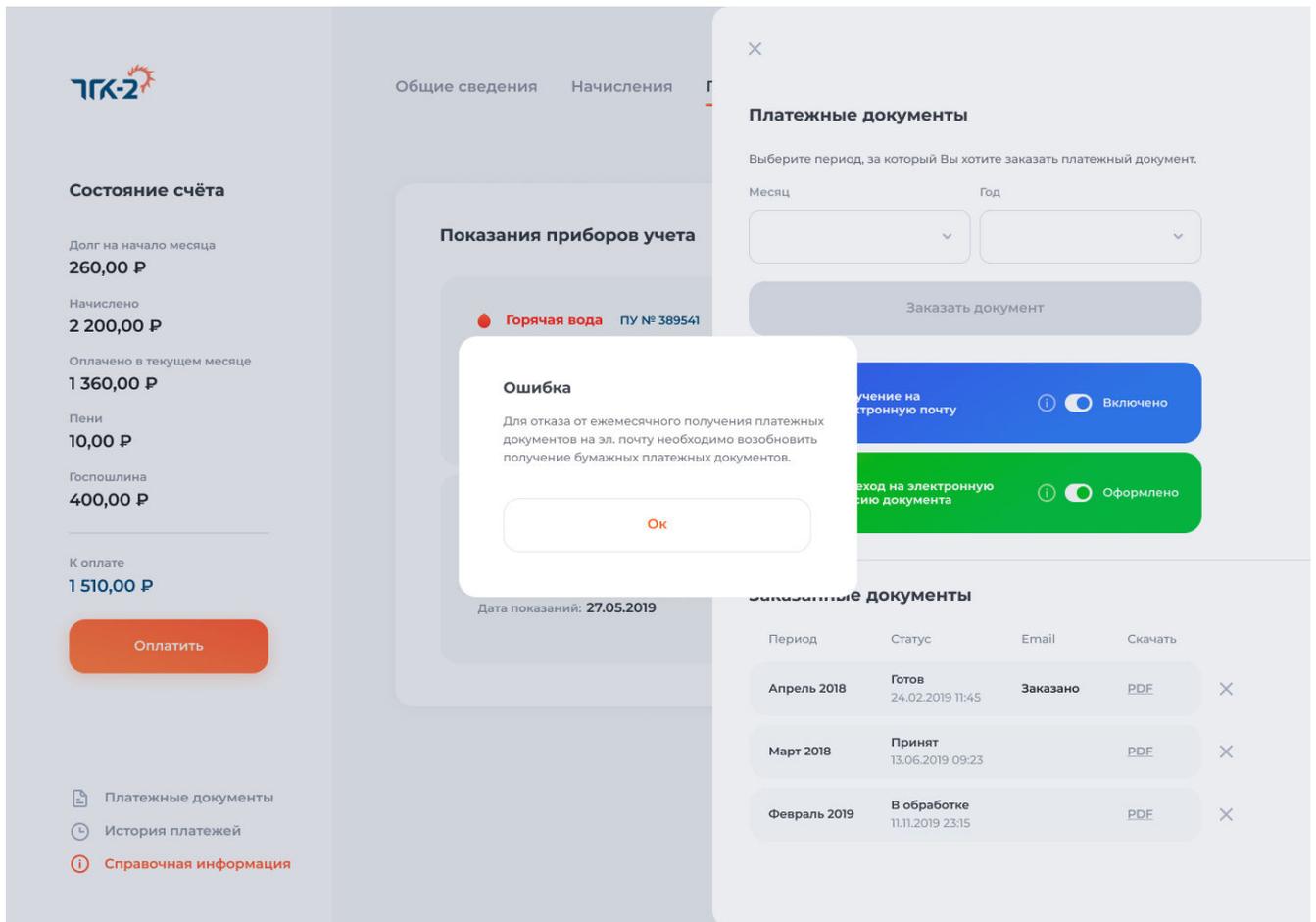


Рисунок 49. Отказ от подписки на ежемесячное получение документа на электронную почту при оформленном переходе на электронный платежный документ

### **9.9.11. Отказ от перехода на электронный платежный документ**

Для отказа от перехода на электронный платежный документ для жилого помещения, оформленного на физическое лицо:

*Шаг 1.* Авторизуйтесь в системе.

*Шаг 2.* На web-странице «Управление счетами» выберите нужный лицевой счет.

*Шаг 3.* Нажмите на кнопку «Платежные документы» под детализацией состояния счета.

*Шаг 4.* Откроется web-страница «Платежные документы», на которой есть переключатель «Переход на электронную версию документа». Выключите его, переместив рычажок.

*Шаг 5.* Откроется окно с уведомлением о том, что возврат к бумажной версии документов возможен только через обращение в Контакт-центр ПАО «ТГК-2».

*Шаг 6.* Нажмите кнопку «ОК», чтобы закрыть окно с уведомлением.

### **9.9.12. Просмотр статуса подписки на ежемесячное получение платежного документа на электронную почту**

Для просмотра статуса почтовой (по email) подписки на ежемесячное получение платежного документа для жилого помещения, оформленного на физическое лицо:

*Шаг 1.* Авторизуйтесь в системе.

*Шаг 2.* На web-странице «Управление счетами» выберите нужный лицевой счет.

*Шаг 3.* Нажмите на кнопку «Платежные документы» под детализацией состояния счета.

*Шаг 4.* Откроется web-страница «Платежные документы», на которой есть переключатель «Получение на эл. почту». Нажмите на иконку «i», расположенную на этом переключателе слева от рычажка.

*Шаг 5.* Откроется всплывающее окно с информацией о текущем статусе вашей подписки.



### Состояние счёта

Долг на начало месяца

**260,00 Р**

Начислено

**2 200,00 Р**

Оплачено в текущем месяце

**1 360,00 Р**

Пени

**10,00 Р**

Госпошлина

**400,00 Р**

К оплате

**1 510,00 Р**

[Оплатить](#)

- [Платежные документы](#)
- [История платежей](#)
- [Справочная информация](#)

Общие сведения   Начисления

### Показания приборов учета

**Горячая вода** ПУ № 389541

Последние показания: **2 567.45**  
Дата показаний: **27.05.2019**

**Горячая вода** ПУ № 389541

Последние показания: **2 567.45**  
Дата показаний: **27.05.2019**

×

### Платежные документы

Выберите период, за который Вы хотите заказать платежный документ.

Месяц  Год

[Заказать документ](#)



Получение на электронную почту



Включено



Переход на электронную версию документа



Оформить

### Заказанные документы

Период	Статус	Email	Скачать	
Апрель 2018	Готов 24.02.2019 11:45	Заказано	<a href="#">PDF</a>	×
Март 2018	Принят 13.06.2019 09:23		<a href="#">PDF</a>	×
Февраль 2019	В обработке 11.11.2019 23:15		<a href="#">PDF</a>	×

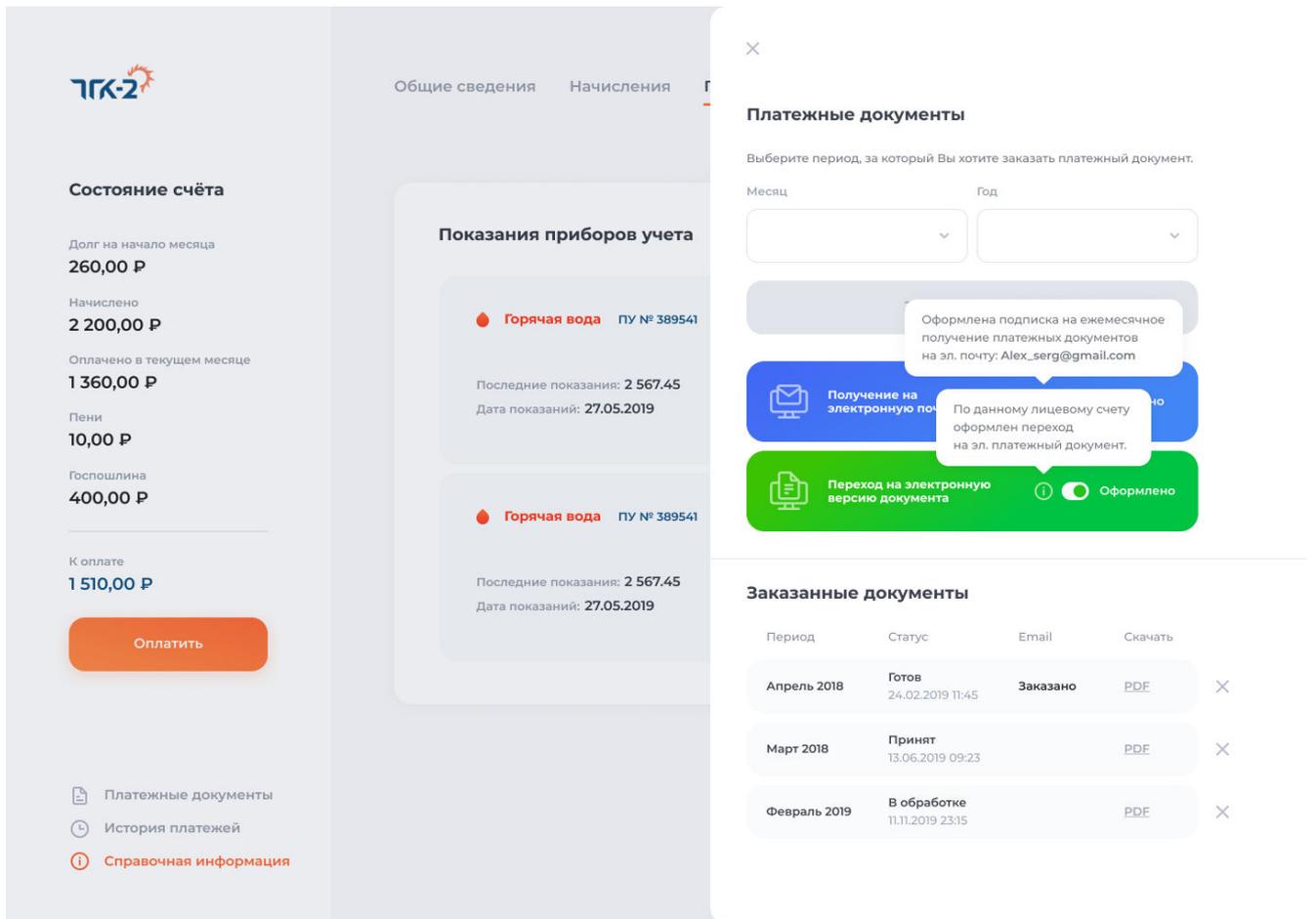


Рисунок 50. Просмотр информации по оформленной подписке на ежемесячное получение документа

### **9.9.13. Просмотр статуса перехода на электронный документ**

Для просмотра статуса перехода на электронный документ для жилого помещения, оформленного на физическое лицо:

*Шаг 1.* Авторизуйтесь в системе.

*Шаг 2.* На web-странице «Управление счетами» выберите нужный лицевой счет.

*Шаг 3.* Нажмите на кнопку «Платежные документы» под детализацией состояния счета.

*Шаг 4.* Откроется web-страница «Платежные документы», на которой есть переключатель «Электронный платежный документ». Нажмите на иконку «i», расположенную на этом переключателе слева от рычажка.

*Шаг 5.* Откроется всплывающее окно с информацией о текущем статусе перехода на электронный платежный документ.

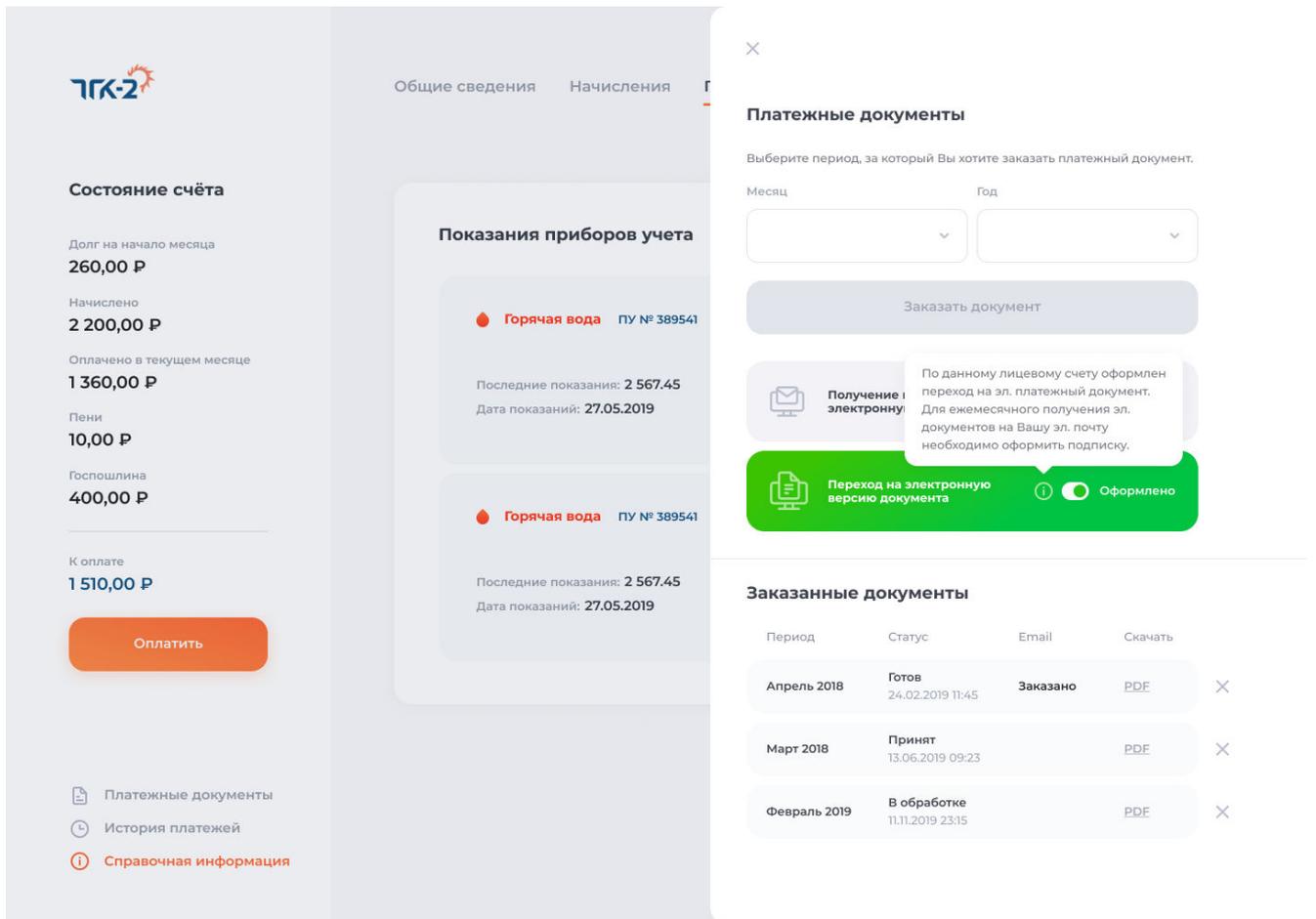


Рисунок 51. Просмотр статуса оформленного перехода на электронный платежный документ при отсутствии подписки на электронную почту данного пользователя

## 10. Функционал web-сайта, доступный физическому лицу (нежилое помещение)

### 10.1. Общие сведения

Для просмотра общих сведений по нежилому помещению, оформленному на физическое лицо:

*Шаг 1.* Авторизуйтесь в системе.

*Шаг 2.* На web-странице «Управление счетами» выберите нужный лицевой счет.

*Шаг 3.* Нажмите на вкладку «Общие сведения» в верхнем меню Личного кабинета.

*Шаг 4.* Откроется web-страница со следующей информацией:

- Фамилия И.О. собственника (нанимателя) помещения.
- Адрес помещения.
- Общая площадь помещения.
- Количество зарегистрированных человек.
- Основание владения.
- Информация о приборах учета:
  - Номер.
  - Срок поверки.
  - Последние показания.
  - Дата передачи последних показаний.
- Организация, оказывающая коммунальные услуги.
- Управляющая компания.
- Кнопка «Ранее установленные приборы учета».

*Шаг 4.* Если вы нажмете на кнопку «Ранее установленные приборы учета», то будет показана информация по счетчикам, которые раньше были актуальны для вашего лицевого счета, но уже выведены из обращения:

- Номер.
- Срок поверки.
- Последние показания.
- Дата передачи последних показаний.

## 10.2. Начисления

Для просмотра начислений по лицевому счету нежилого помещения, оформленного на физическое лицо:

*Шаг 1.* Авторизуйтесь в системе.

*Шаг 2.* Выберите вкладку «Начисления» в верхнем меню Личного кабинета.

*Шаг 3.* Откроется web-страница с историей начислений за последние 12 месяцев. За каждый месяц будет показано:

- Долг на начало месяца, включая пени и госпошлину.
- Сколько было начислено, включая пени и госпошлину.
- Сколько было оплачено, включая пени и госпошлину.
- Долг на конец месяца, включая пени и госпошлину.

*Шаг 4.* Вы можете выбрать другой период для просмотра. Год и месяц начала периода должен быть меньше года и месяца его окончания. Если за выбранный вами период есть данные, они будут отображены на web-странице. Если их нет, вы получите сообщение об этом.



- Платежные документы
- История платежей
- Справочная информация

Год	Месяц	Долг на начало мес.	Начислено	Оплачено	Долг на конец мес.	Платежные документы
2019	Апрель	456,00 Р Пени: 23,11 Р ГП: 23,11 Р	4 456,00 Р Пени: 46,22 Р ГП: 46,22 Р	4 476,00 Р Пени: 46,22 Р ГП: 46,22 Р	1 456,00 Р Пени: 0,00 Р ГП: 0,00 Р	<a href="#">Заказать</a>
2019	Март	456,00 Р	4 456,00 Р	4 476,00 Р	1 456,00 Р	<a href="#">Заказать</a>
2019	Февраль	456,00 Р Пени: 23,11 Р	4 456,00 Р Пени: 46,22 Р	4 476,00 Р Пени: 46,22 Р	1 456,00 Р Пени: 0,00 Р	<a href="#">Заказать</a>
2019	Январь	126,00 Р	126,00 Р	4 126,00 Р	249,00 Р	<a href="#">Заказать</a>
2018	Декабрь	456,00 Р ГП: 23,11 Р	4 456,00 Р ГП: 46,22 Р	4 476,00 Р ГП: 46,22 Р	1 456,00 Р ГП: 0,00 Р	<a href="#">Заказать</a>

Рисунок 52. Просмотр истории начислений по договору

## 10.3. Отправка показаний счетчиков

Для отправки показаний счетчиков в нежилом помещении, оформленном на физическое лицо:

*Шаг 1.* Авторизуйтесь в системе.

*Шаг 2.* Выберите вкладку «Показания» в верхнем меню Личного кабинета.

*Шаг 3.* Откроется web-страница со списком учетных приборов. Выберите тот из них, по которому собираетесь отправить показания.

*Шаг 4.* Нажмите на поле ввода показаний для выбранного счетчика. В нем показано значение, которое было передано в прошлый раз.

*Шаг 5.* Используя цифровую клавиатуру, наберите новые показания.

*Шаг 6.* Нажмите кнопку «Отправить».

Если вы отправили данные с 26-го по последнее число месяца, система покажет уведомление о том, что эти данные могут не войти в расчет текущего месяца, и будут приняты к расчету в следующем.

Ввод показаний может быть недоступен по следующим причинам:

- Истечение межповерочного интервала.
- Отсутствие показаний за последние 12 месяцев.
- Выход прибора учета из строя.
- Ваш договор расторгнут.
- Вы нажали кнопку «Отправить», не поменяв прежнего, уже переданного ранее значения на новое (то есть пытаетесь повторить отправку прошлых показаний).
- Введенные вами показания меньше, чем были переданы за предыдущий период.
- Введенные вами показания соответствуют слишком большому расходу.

В любом из этих случаев вы получите соответствующее сообщение.

### Состояние счёта

Долг на начало месяца  
**260,00 Р**

Начислено  
**2 200,00 Р**

Оплачено в текущем месяце  
**1 360,00 Р**

Пени  
**10,00 Р**

Госпошлина  
**400,00 Р**

К оплате  
**1 510,00 Р**

**Оплатить**

- Платежные документы
- История платежей
- Справочная информация**

### Показания приборов учета

Ранее установленные ПУ

**Горячая вода**   ПУ № 123621

История показаний

Новые показания  
**3 506,00**

**Отправить**

Последние показания: **2 387,00**  
Дата показаний: **12.05.2019**

**Горячая вода**   ПУ № 389541

История показаний

Новые показания  
**2 567,45**

**Отправить**

Последние показания: **2 567,45**  
Дата показаний: **27.05.2019**

**Горячая вода**   ПУ № 656453

История показаний

Новые показания  
**0 000,00**

**Отправить**

Последние показания: **4 967,00**  
Дата показаний: **19.12.2017**

Ввод недоступен в связи с отсутствием показаний за последние 12 месяцев. [Подробнее](#)

**Горячая вода**   ПУ № 034836

История показаний

Новые показания  
**0 000,00**

**Отправить**

Последние показания: **6 839,10**  
Дата показаний: **11.02.2017**

Ввод недоступен в связи с истечением межповерочного интервала. [Подробнее](#)



Рисунок 53. Показания приборов учета



### Состояние счёта

Долг на начало месяца

**260,00 Р**

Начислено

**2 200,00 Р**

Оплачено в текущем месяце

**1 360,00 Р**

Пени

**10,00 Р**

Госпошлина

**400,00 Р**

К оплате

**1 510,00 Р**

Оплатить

Платёжные документы

История платежей

Справочная информация

Общие сведения   Начисления   **Показания**



**5645788 (Расторгнутый)**  
Авангардная, д.43, к. 2, кв.12



### Показания приборов учета

**Горячая вода**   ПУ № 389541

История показаний

Последние показания: **2 567.45**

Дата показаний: **27.05.2019**

Ввод недоступен в связи с тем, что выбранный договор счет является расторгнутым. [Подробнее](#)

**Горячая вода**   ПУ № 389541

История показаний

Последние показания: **2 567.45**

Дата показаний: **27.05.2019**

Ввод недоступен в связи с тем, что выбранный договор счет является расторгнутым. [Подробнее](#)



Рисунок 54. Блокировка ввода показаний в случае расторгнутого договора

## 10.4. Изменение отправленных показаний счетчиков

Для изменения уже отправленных ранее показаний счетчиков в нежилом помещении, оформленном на физическое лицо:

*Шаг 1.* Авторизуйтесь в системе.

*Шаг 2.* Выберите вкладку «Показания» в верхнем меню Личного кабинета.

*Шаг 3.* Откроется web-страница со списком учетных приборов. Выберите тот из них, по которому собираетесь отправить показания.

*Шаг 4.* Нажмите на поле ввода показаний для выбранного счетчика. В нем показано значение, которое было передано в прошлый раз.

*Шаг 5.* Используя цифровую клавиатуру, наберите новые показания.

*Шаг 6.* Нажмите кнопку «Изменить показания».

Если вы отправили данные с 26-го по последнее число месяца, система покажет уведомление о том, что эти данные могут не войти в расчет текущего месяца, и будут приняты к расчету в следующем.

Ввод показаний может быть недоступен по следующим причинам:

- Истечение межповерочного интервала.
- Отсутствие показаний за последние 12 месяцев.
- Выход прибора учета из строя.
- Ваш договор расторгнут.
- Вы нажали кнопку «Отправить», не поменяв прежнего, уже переданного ранее значения на новое (то есть пытаетесь повторить отправку прошлых показаний).
- Введенные вами показания меньше, чем были переданы за предыдущий период.
- Введенные вами показания соответствуют слишком большому расходу.

В любом из этих случаев вы получите соответствующее сообщение.

**Состояние счёта**

Долг на начало месяца  
**260,00 Р**

Начислено  
**2 200,00 Р**

Оплачено в текущем месяце  
**1 360,00 Р**

Пени  
**10,00 Р**

Госпошлина  
**400,00 Р**

К оплате  
**1 510,00 Р**

**Оплатить**

- Платежные документы
- История платежей
- Справочная информация**

**Показания приборов учета**

Ранее установленные ПУ

**Горячая вода**   ПУ № 123621   История показаний

Новые показания  
**3 506.00**   **Изменить показания**

Последние показания: **2 387.00**  
Дата показаний: **12.06.2019**

Повторно показания можно подавать в течении всего расчетного периода: к расчету будут приняты последние введенные на момент расчета показания.

**Горячая вода**   ПУ № 389541   История показаний

Новые показания  
**2 567.45**   **Отправить**

Последние показания: **2 567.45**  
Дата показаний: **27.05.2019**

**Горячая вода**   ПУ № 656453   История показаний

Новые показания  
**0 000.00**   **Отправить**

Последние показания: **4 967.00**  
Дата показаний: **19.12.2017**



Рисунок 55. Изменение переданных ранее показаний

## 10.5. Просмотр ранее установленных счетчиков

Для просмотра счетчиков, которые были установлены ранее в нежилом помещении, оформленном на физическое лицо:

*Шаг 1.* Авторизуйтесь в системе.

*Шаг 2.* Выберите вкладку «Показания» в верхнем меню Личного кабинета.

*Шаг 3.* Откроется web-страница со списком учетных приборов. Нажмите на кнопку «Ранее установленные ПУ».

*Шаг 4.* Откроется web-страница со списком счетчиков, снятых с учета. По ним показываются следующие данные:

- Тип счетчика:
  - Горячая вода.
  - Отопление.
  - Распределители отопления.
- Номер счетчика.
- Дата передачи последних переданных показаний.
- Числовое значение последних переданных показаний.

*Шаг 5.* Вы также можете нажать на кнопку «История показаний» в карточке любого счетчика, чтобы ознакомиться с детализацией по поступлению данных.

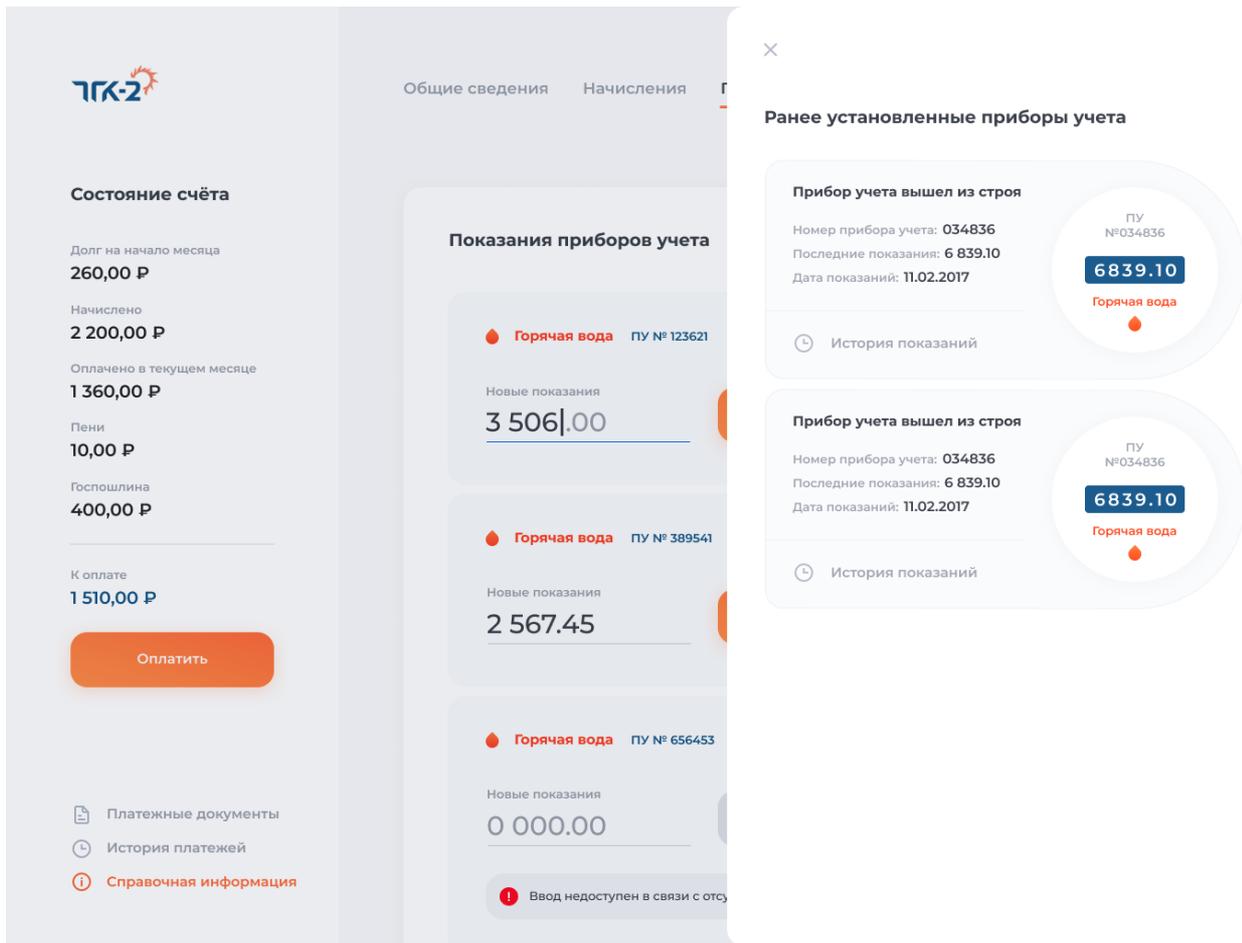


Рисунок 56. Просмотр ранее установленных приборов учета

## 10.6. Просмотр истории показаний счетчиков

Для просмотра истории показаний счетчика, установленного в нежилом помещении, оформленном на физическое лицо:

*Шаг 1.* Авторизуйтесь в системе.

*Шаг 2.* Выберите вкладку «Показания» в верхнем меню Личного кабинета.

*Шаг 3.* Откроется web-страница со списком учетных приборов. Выберите счетчик, история показаний которого вас интересует.

*Шаг 4.* Нажмите на кнопку «История показаний» в карточке выбранного счетчика. Для него будет показано:

- Дата.
- Показания.
- Способ передачи (по телефону, на web-сайте и т.п.)

*Шаг 5.* Вы можете выбрать период для просмотра. Год и месяц начала периода должен быть меньше года и месяца его окончания. Если за выбранный вами период есть данные, они будут отображены на web-странице. Если их нет, вы получите сообщение об этом.

The screenshot shows the TGK-2 website interface. On the left, there's a sidebar with account status: 'Состояние счёта' (Account status) with a balance of 260,00 R, and 'К оплате' (Due for payment) of 1 510,00 R. The main content area shows 'Показания приборов учета' (Meter readings) for 'Горячая вода' (Hot water) with three meters. The first meter (PU № 123621) shows a reading of 3 506.00. A modal window is open, titled 'История показаний прибора учета № 123621' (History of meter readings for meter № 123621). It allows selecting a period: '2018 Август' - '2019 Август'. Below the selection is a 'Выбрать' (Select) button and a table of readings.

Дата	Показания	Источник
11.09.2019	3 506.00	Передано через ЛК ТКК-2
23.08.2019	2 567.45	Передано по телефону

Рисунок 57. Просмотр истории показаний по прибору учета

## 10.7. Платежи

### 10.7.1. Состояние счета

Для просмотра состояния счета нежилого помещения, оформленного на физическое лицо:

*Шаг 1.* Авторизуйтесь в системе.

*Шаг 2.* На web-странице «Управление счетами» выберите нужный лицевой счет.

*Шаг 3.* Откроется web-страница, на которой по лицевому счету показаны:

- Долг на начало месяца.
- Сумма, которая начислена за месяц.
- Сумма, оплаченная в текущем месяце.
- Текущий долг по пени (если есть).
- Текущий долг по госпошлине (если есть).
- Общая сумма к оплате.



Общие сведения

Начисления

Показания



5645788

Авангардная 43 к.4 кв. 28



### Состояние счёта

Долг на начало месяца

**260,00 Р**

Начислено

**2 200,00 Р**

Оплачено в текущем месяце

**1 360,00 Р**

Пени

**10,00 Р**

Госпошлина

**400,00 Р**

К оплате

**1 510,00 Р**

Оплатить

Платежные документы

История платежей

**Справочная информация**

### Информация о владельце

ФИО

**Васильев А.С.**

Адрес

**Авангардная 43 к.4 кв. 28**

Общая площадь квартиры

**49.5 м<sup>2</sup>**

Кол-во зарегистрированных

**2**

Основание владения

**Договор передачи жилья  
в собственность**

Исполнитель коммунальных услуг

**Главное управление ПАО "ТГК-2"  
по Верхневолжскому региону**

Управляющая компания

**ПАО «Северо-запад»  
по Верхневолжскому региону**

Если информация не верна, Вы можете  
направить заявление с приложением копий  
подтверждающих документов через форму  
"Обратная связь". [Подробнее](#)

### Информация о приборах учёта

**Горячая вода**

ПУ № 123621

Последние показания

**2344.01**

Дата

**11.11.2018**

Срок поверки: **13.08.2021**

**Горячая вода**

ПУ № 1231

Последние показания

**1387.00**

Дата показаний

**12.05.2019**

Срок поверки: **27.02.2021**

Ранее установленные ПУ

© ПАО "Территориальная генерирующая компания N2" 2015-2019

Рисунок 58. Отображение состояния счёта



Общие сведения

Начисления

Показания



5645788 (Расторгнутый)  
Авангардная , д.43, к. 2, кв.12



### Состояние счёта

Долг на начало месяца

0,00 Р

Начислено

0,00 Р

Оплачено в текущем месяце

0,00 Р

К оплате

0,00 Р

Платежные документы

История платежей

**Справочная информация**

### Информация о владельце

ФИО

Васильев А.С.

Адрес

Авангардная , д.43, к. 2, кв.12

Общая площадь квартиры

49.5 м<sup>2</sup>

Кол-во зарегистрированных

2

Основание владения

Договор передачи жилья  
в собственность

Исполнитель коммунальных услуг

Главное управление ПАО "ТГК-2"  
по Верхневолжскому региону

Управляющая компания

ПАО «Северо-запад»  
по Верхневолжскому региону

Если информация не верна, Вы можете  
направить заявление с приложением копий  
подтверждающих документов через форму  
"Обратная связь". [Подробнее](#)

### Ранее установленные приборы учёта

**Горячая вода**

ПУ № 123621

Последние показания

2344.01

Дата

11.11.2018

Срок проверки: 13.08.2021

**Горячая вода**

ПУ № 1231

Последние показания

1387.00

Дата показаний

12.05.2019

Срок проверки: 27.02.2021



© ПАО "Территориальная генерирующая компания N2" 2015-2019

Рисунок 59. Состояние счёта без задолженностей по расторгнутому договору

## 10.8. Оплата

Для оплаты счета за нежилое помещение, оформленное на физическое лицо:

*Шаг 1.* Авторизуйтесь в системе.

*Шаг 2.* На web-странице «Управление счетами» выберите нужный лицевой счет.

*Шаг 3.* В блоке «Состояние счета» нажмите на кнопку «Оплатить».

*Шаг 4.* Откроется web-страница, на которой нужно ввести следующие данные по платежу:

- Сумма (поле заполняется автоматически при наличии задолженности, но вы можете указать любое значение)
- Месяц
- Год

При наличии задолженности будут также показаны автоматически заполненные поля (но вы можете указать в них любые суммы):

- Пени
- Госпошлина

*Шаг 5.* Когда все данные по платежу введены, нажмите кнопку «Оплатить».

*Шаг 6.* Откроется окно с выбором способа оплаты:

- Яндекс.Касса.
- Раумо.

*Шаг 7.* После того, как вы выберете способ оплаты, откроется web-страница соответствующей платежной системы. Завершите оплату в окне платежной системы.

*Шаг 8.* После возвращения из платежной системы на web-сайт вы получите сообщение об успешном платеже.

**ТГК-2**

Общие сведения    Начисления

### Состояние счёта

Долг на начало месяца  
**260,00 Р**

Начислено  
**2 200,00 Р**

Оплачено в текущем месяце  
**1 360,00 Р**

Пени  
**10,00 Р**

Госпошлина  
**400,00 Р**

---

К оплате  
**1 510,00 Р**

**Оплатить**

Платежные документы  
История платежей  
**Справочная информация**

### Показания приборов учета

**Горячая вода** ПУ № 123621

Новые показания  
**3 506,00**

**Горячая вода** ПУ № 389541

Новые показания  
**2 567.45**

**Горячая вода** ПУ № 656453

Новые показания  
**0 000.00**

**Ввод недоступен в связи с отсу**

×

### Оплата

**Внимание!** Форма оплаты может не поддерживать устаревшие браузеры. Рекомендуем использовать актуальные версии Google Chrome, Mozilla Firefox или Internet Explorer.

#### Введите сумму платежа и период оплаты:

Сумма	Пени	Госпошлина	Итоговая сумма
1 100 Р	10 Р	400 Р	1 510 Р

Месяц  Год

**Оплатить**

Нажимая "Оплатить", Вы соглашаетесь с [условиями оплаты](#).

Обновление информации о платежах производится после поступления денежных средств на расчетный счет ПАО "ТГК-2" (срок поступления - в течение 3-5 банковских дней).  
*В отдельных случаях период обновления может быть увеличен до 10 дней.*



### Состояние счёта

Долг на начало месяца

**260,00 Р**

Начислено

**2 200,00 Р**

Оплачено в текущем месяце

**1 360,00 Р**

Пени

**10,00 Р**

Госпошлина

**400,00 Р**

К оплате

**1 510,00 Р**

Оплатить

- Платежные документы
- История платежей
- Справочная информация

Общие сведения Начисления



### Оплата

**Внимание!** Форма оплаты может не поддерживать устаревшие браузеры. Рекомендуем использовать актуальные версии Google Chrome, Mozilla Firefox или Internet Explorer.

### Показания приборов учета

### Введите сумму платежа и период оплаты:

Сумма Пени Госпошлина Итоговая сумма

10 Р

400 Р

1 510 Р

Год

2019

Оплатить

### Выберите способы оплаты:

Яндекс Касса

РАУМО

Информации о платежах производится после поступления средств на расчетный счет ПАО "ТГК-2" (в течение 3-5 банковских дней). В отдельных случаях период обновления может быть увеличен до 10 дней.

Горячая вода ПУ № 656453

Новые показания

0 000.00

Ввод недоступен в связи с отсу

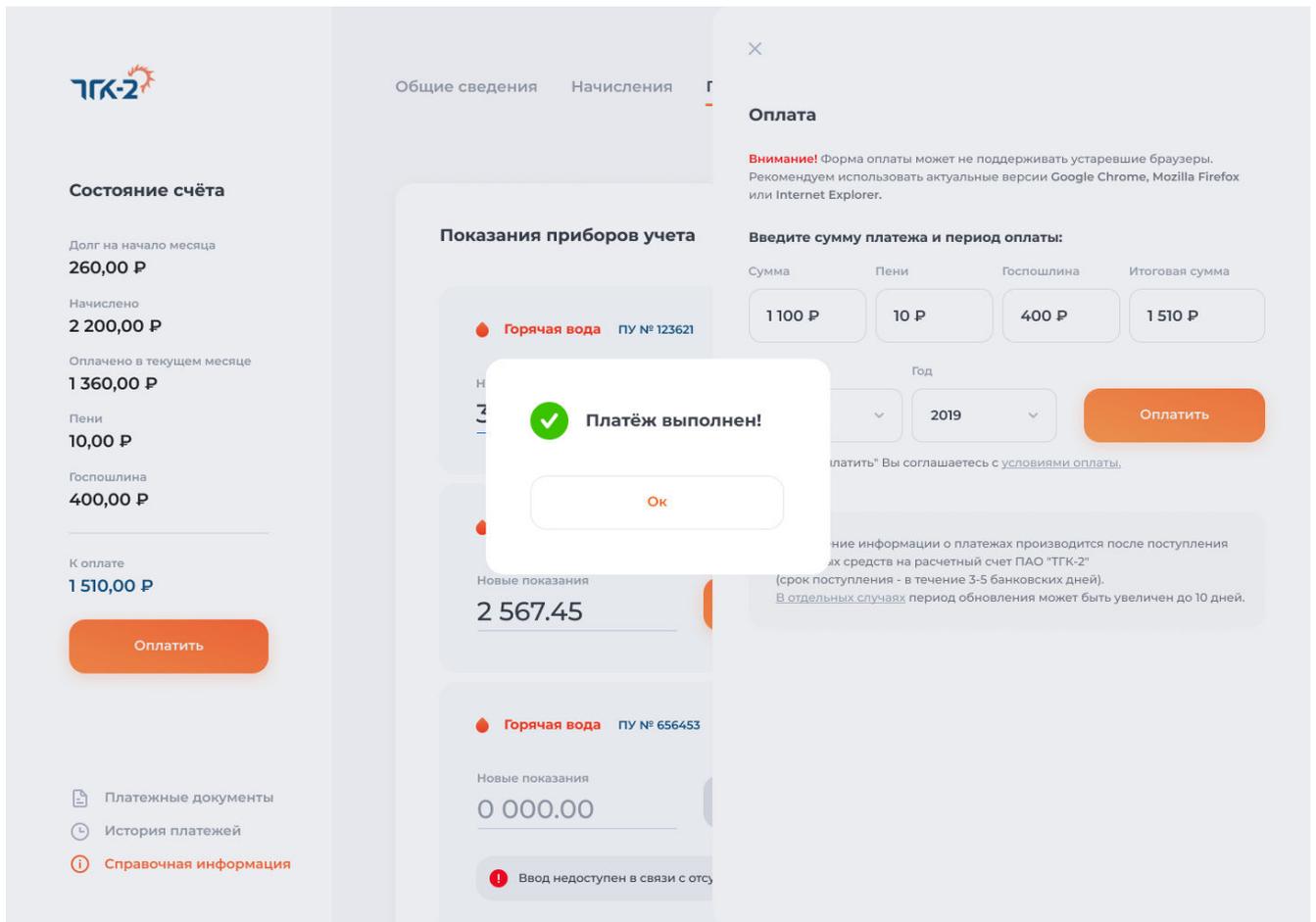


Рисунок 60. Оплата банковской картой

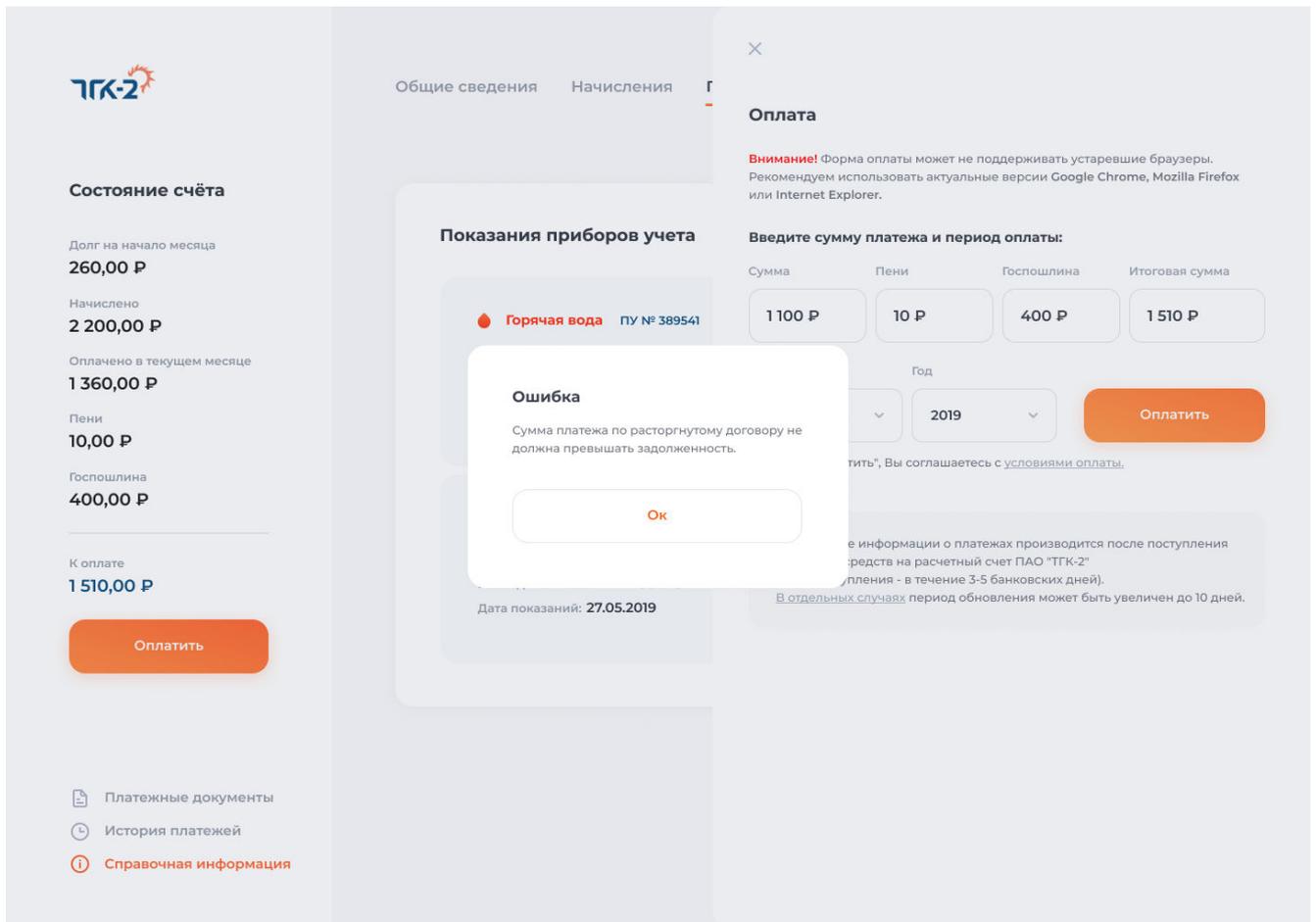


Рисунок 61. Ошибка в случае превышения суммы задолженности по расторгнутому договору

## 10.8.1. История платежей

Для просмотра истории платежей за нежилое помещение, оформленное на физическое лицо:

*Шаг 1.* Авторизуйтесь в системе.

*Шаг 2.* На web-странице «Управление счетами» выберите нужный лицевой счет.

*Шаг 3.* Нажмите на кнопку «История платежей» под детализацией состояния счета.

*Шаг 4.* Откроется web-страница, на которой показаны платежи за последние 12 месяцев.

По каждому из них показывается:

- Дата
- Сумма
- Способ оплаты

*Шаг 5.* Вы можете выбрать другой период для просмотра. Год и месяц начала периода должен быть меньше года и месяца его окончания. Если за выбранный вами период есть данные, они будут отображены на web-странице. Если их нет, вы получите сообщение об этом.



Общие сведения

Начисления

Показания



5645788  
Авангардная 43 к.4 кв. 28



### Состояние счёта

Долг на начало месяца

**260,00 Р**

Начислено

**2 200,00 Р**

Оплачено в текущем месяце

**1 360,00 Р**

Пени

**10,00 Р**

Госпошлина

**400,00 Р**

К оплате

**1 510,00 Р**

[Оплатить](#)

[Платёжные документы](#)

[История платежей](#)

[Справочная информация](#)

### Информация о владельце

ФИО

**Васильев А.С.**

Адрес

**Авангардная 43 к.4 кв. 28**

Общая площадь квартиры

**49.5 м<sup>2</sup>**

Кол-во зарегистрированных

**2**

Основание владения

**Договор передачи жилья  
в собственность**

Исполнитель коммунальных услуг

**Главное управление ПАО "ТГК-2"  
по Верхневолжскому региону**

Управляющая компания

**ПАО «Северо-запад»  
по Верхневолжскому региону**

Если информация не верна, Вы можете направить заявление с приложением копий подтверждающих документов через форму "Обратная связь". [Подробнее](#)

### Информация о приборах учёта

**Горячая вода**

ПУ № 123621

Последние показания

**2344.01**

Дата

**11.11.2018**

[Срок поверки: 13.08.2021](#)

**Горячая вода**

ПУ № 1231

Последние показания

**1 387.00**

Дата показаний

**12.05.2019**

[Срок поверки: 27.02.2021](#)

Ранее установленные ПУ



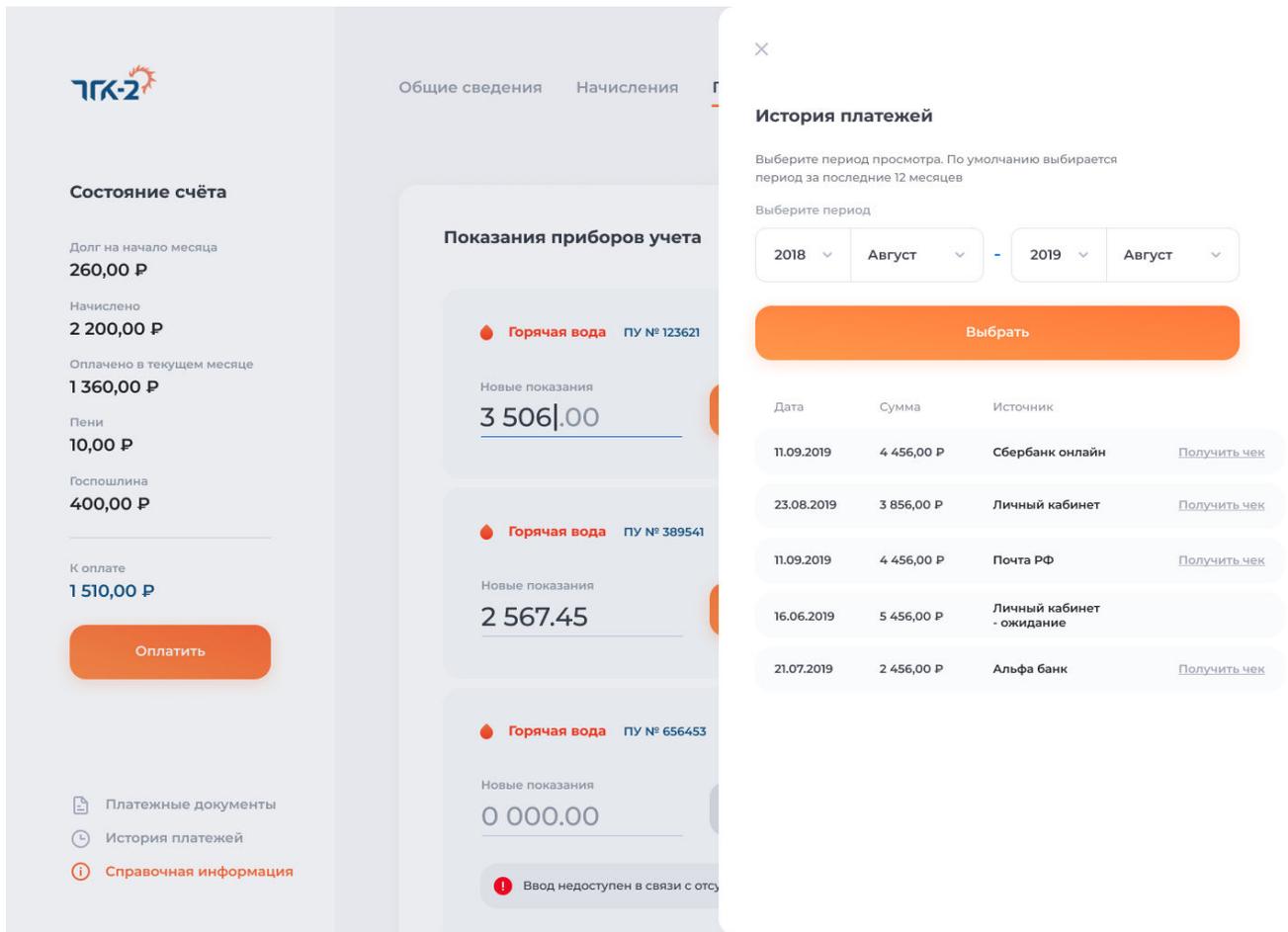


Рисунок 62. Просмотр истории платежей

## 10.9. Платежные документы

### 10.9.1. Заказ платежного документа

Для заказа платежного документа за нежилое помещение, оформленное на физическое лицо:

*Шаг 1.* Авторизуйтесь в системе.

*Шаг 2.* На web-странице «Управление счетами» выберите нужный лицевой счет.

*Шаг 3.* Нажмите на кнопку «Платежные документы» под детализацией состояния счета.

*Шаг 4.* Откроется web-страница «Платежные документы». Укажите год и месяц, за которые хотите получить платежный документ.

*Шаг 5.* Затем нажмите на кнопку «Заказать документ».

*Шаг 6.* Вы получите уведомление о том, что документ заказан и скоро будет доступен в разделе «Платежные документы».



Общие сведения

Начисления

Показания



5645788

Авангардная 43 к.4 кв. 28



### Состояние счёта

Долг на начало месяца

**260,00 Р**

Начислено

**2 200,00 Р**

Оплачено в текущем месяце

**1 360,00 Р**

Пени

**10,00 Р**

Госпошлина

**400,00 Р**

К оплате

**1 510,00 Р**

[Оплатить](#)

[Платёжные документы](#)

[История платежей](#)

[Справочная информация](#)

### Информация о владельце

ФИО

**Васильев А.С.**

Адрес

**Авангардная 43 к.4 кв. 28**

Общая площадь квартиры

**49.5 м<sup>2</sup>**

Кол-во зарегистрированных

**2**

Основание владения

**Договор передачи жилья  
в собственность**

Исполнитель коммунальных услуг

**Главное управление ПАО "ТГК-2"  
по Верхневолжскому региону**

Управляющая компания

**ПАО «Северо-запад»  
по Верхневолжскому региону**

Если информация не верна, Вы можете направить заявление с приложением копий подтверждающих документов через форму "Обратная связь". [Подробнее](#)

### Информация о приборах учёта

**Горячая вода**

ПУ № 123621

Последние показания

**2344.01**

Дата

**11.11.2018**

[Срок поверки: 13.08.2021](#)

**Горячая вода**

ПУ № 1231

Последние показания

**1 387.00**

Дата показаний

**12.05.2019**

[Срок поверки: 27.02.2021](#)

Ранее установленные ПУ



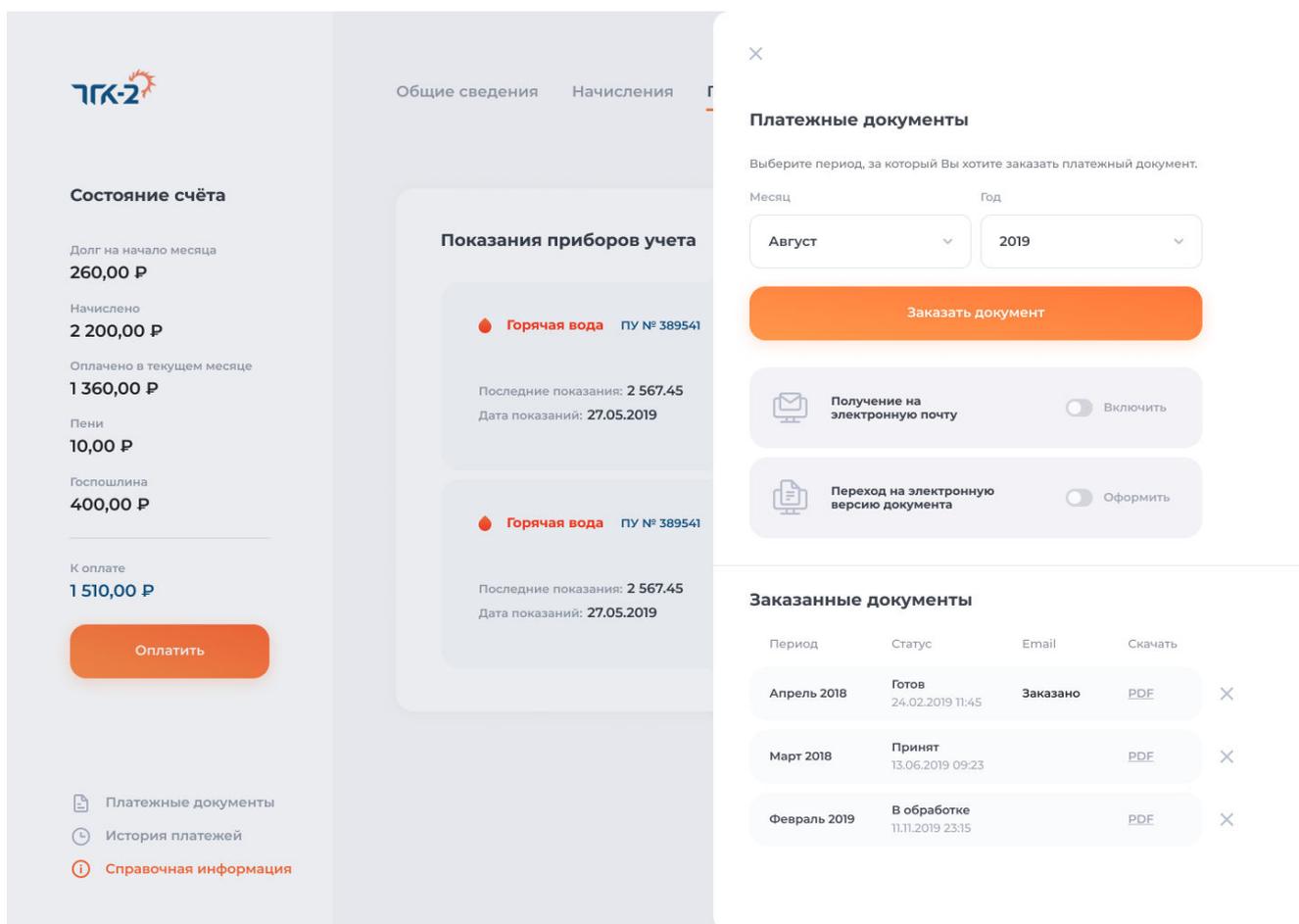


Рисунок 63. Заказ платежного документа

## 10.9.2. Просмотр платежного документа

Для просмотра платежного документа за нежилое помещение, оформленное на физическое лицо:

*Шаг 1.* Авторизуйтесь в системе.

*Шаг 2.* На web-странице «Управление счетами» выберите нужный лицевой счет.

*Шаг 3.* Нажмите на кнопку «Платежные документы» под детализацией состояния счета.

*Шаг 4.* Откроется web-страница «Платежные документы», на ней вы можете выбрать нужный документ. Просмотреть можно те документы, которые были заказаны ранее и теперь находятся в статусе «Готов».

*Шаг 5.* Нажмите на готовый к просмотру документ, и он откроется для просмотра.

### **10.9.3. Удаление платежного документа**

Для удаления платежного документа за нежилое помещение, оформленное на физическое лицо:

*Шаг 1.* Авторизуйтесь в системе.

*Шаг 2.* На web-странице «Управление счетами» выберите нужный лицевой счет.

*Шаг 3.* Нажмите на кнопку «Платежные документы» под детализацией состояния счета.

*Шаг 4.* Откроется web-страница «Платежные документы», на которой вы можете выбрать документы для удаления.

*Шаг 5.* Нажмите на «X» справа от документа, который хотите удалить.

*Шаг 6.* Откроется окно для подтверждения, нажмите в нем кнопку «Удалить».



### Состояние счёта

Долг на начало месяца

**260,00 Р**

Начислено

**2 200,00 Р**

Оплачено в текущем месяце

**1 360,00 Р**

Пени

**10,00 Р**

Госпошлина

**400,00 Р**

К оплате

**1 510,00 Р**

[Оплатить](#)

- [Платежные документы](#)
- [История платежей](#)
- [Справочная информация](#)

Общие сведения    Начисления

### Показания приборов учета

**Горячая вода**    ПУ № 389541

Последние показания: **2 567.45**  
Дата показаний: **27.05.2019**

**Горячая вода**    ПУ № 389541

Последние показания: **2 567.45**  
Дата показаний: **27.05.2019**

×

### Платежные документы

Выберите период, за который Вы хотите заказать платежный документ.

Месяц    Год

Август    2019

[Заказать документ](#)



Получение на электронную почту



Включить



Переход на электронную версию документа



Оформить

### Заказанные документы

Период	Статус	Email	Скачать	
Апрель 2018	Готов 24.02.2019 11:45	Заказано	<a href="#">PDF</a>	×
Март 2018	Принят 13.06.2019 09:23		<a href="#">PDF</a>	×
Февраль 2019	В обработке 11.11.2019 23:15		<a href="#">PDF</a>	×

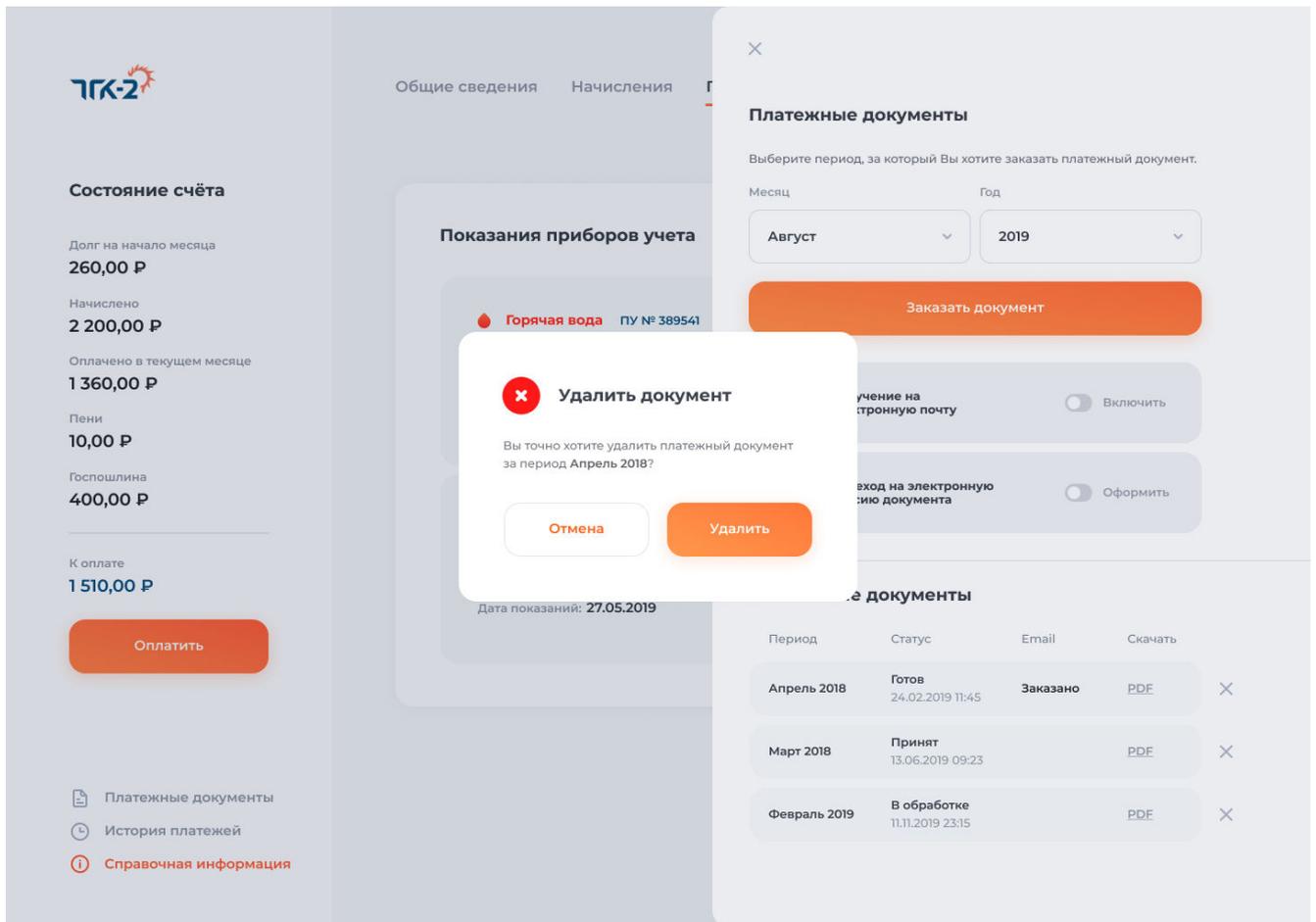


Рисунок 64. Удаление платежного документа

## **10.9.4. Оформление подписки на ежемесячное получение платежного документа на электронную почту**

Для оформления почтовой (по email) подписки на ежемесячное получение платежного документа для нежилого помещения, оформленного на физическое лицо, необходимо заключить дополнительное соглашение с ПАО «ТГК-2». Вы можете удостовериться в этом следующим образом:

*Шаг 1.* Авторизуйтесь в системе.

*Шаг 2.* На web-странице «Управление счетами» выберите нужный лицевой счет.

*Шаг 3.* Нажмите на кнопку «Платежные документы» под детализацией состояния счета.

*Шаг 4.* Откроется web-страница «Платежные документы», на которой есть переключатель «Получение на эл. почту». Включите его, переместив рычажок.

*Шаг 5.* Откроется окно с уведомлением о том, что для получения платежных документов на электронную почту необходимо заключить дополнительное соглашение с ПАО «ТГК-2».

*Шаг 6.* Нажмите кнопку «ОК», чтобы закрыть окно уведомления.



### Состояние счёта

Долг на начало месяца

**260,00 Р**

Начислено

**2 200,00 Р**

Оплачено в текущем месяце

**1 360,00 Р**

Пени

**10,00 Р**

Госпошлина

**400,00 Р**

К оплате

**1 510,00 Р**

[Оплатить](#)

- [Платежные документы](#)
- [История платежей](#)
- [Справочная информация](#)

Общие сведения   Начисления

### Показания приборов учета

**Горячая вода** ПУ № 389541

Последние показания: **2 567.45**  
Дата показаний: **27.05.2019**

**Горячая вода** ПУ № 389541

Последние показания: **2 567.45**  
Дата показаний: **27.05.2019**

×

### Платежные документы

Выберите период, за который Вы хотите заказать платежный документ.

Месяц

Год

Август

2019

[Заказать документ](#)



Получение на электронную почту



Включить



Переход на электронную версию документа



Оформить

### Заказанные документы

Период	Статус	Email	Скачать	
Апрель 2018	Готов 24.02.2019 11:45	Заказано	<a href="#">PDF</a>	×
Март 2018	Принят 13.06.2019 09:23		<a href="#">PDF</a>	×
Февраль 2019	В обработке 11.11.2019 23:15		<a href="#">PDF</a>	×

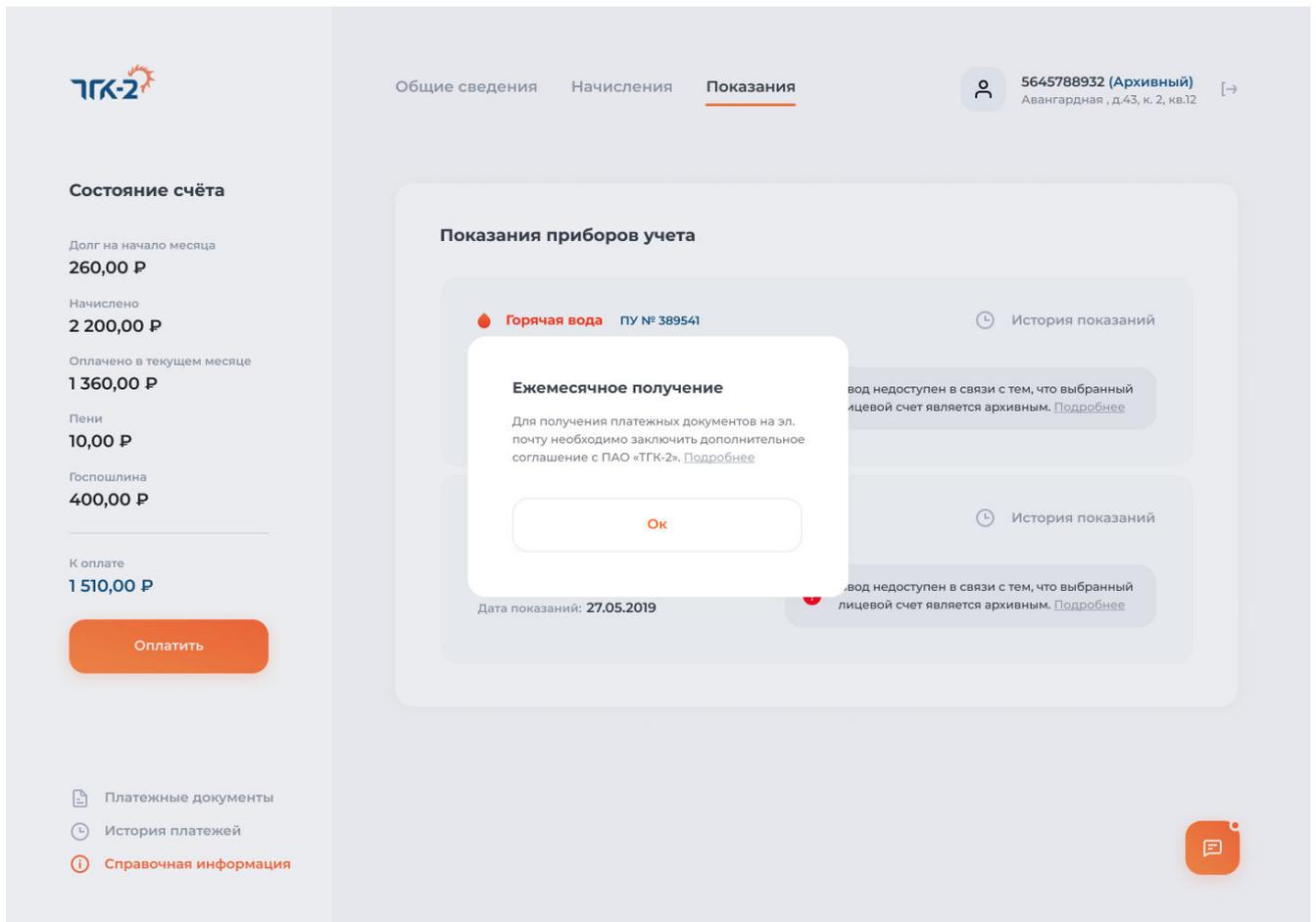


Рисунок 65. Ошибка оформления подписки на ежемесячное получение документов на электронную почту

## **10.9.5. Оформление перехода на электронный платежный документ**

Для оформления перехода на электронный платежный документ для нежилого помещения, оформленного на физическое лицо, необходимо заключить дополнительное соглашение с ПАО «ТГК-2». Вы можете удостовериться в этом следующим образом:

*Шаг 1.* Авторизуйтесь в системе.

*Шаг 2.* На web-странице «Управление счетами» выберите нужный лицевой счет.

*Шаг 3.* Нажмите на кнопку «Платежные документы» под детализацией состояния счета.

*Шаг 4.* Откроется web-страница «Платежные документы», на которой есть переключатель «Переход на электронную версию документа». Включите его, переместив рычажок.

*Шаг 5.* Откроется окно с уведомлением о том, что для перехода на электронный платежный документ необходимо заключить дополнительное соглашение с ПАО «ТГК-2».

*Шаг 6.* Нажмите кнопку «ОК», чтобы закрыть окно уведомления.



### Состояние счёта

Долг на начало месяца

**260,00 Р**

Начислено

**2 200,00 Р**

Оплачено в текущем месяце

**1 360,00 Р**

Пени

**10,00 Р**

Госпошлина

**400,00 Р**

К оплате

**1 510,00 Р**

**Оплатить**

- [Платежные документы](#)
- [История платежей](#)
- [Справочная информация](#)

Общие сведения    Начисления

### Показания приборов учета

**Горячая вода**    ПУ № 389541

Последние показания: **2 567.45**  
Дата показаний: **27.05.2019**

**Горячая вода**    ПУ № 389541

Последние показания: **2 567.45**  
Дата показаний: **27.05.2019**

×

### Платежные документы

Выберите период, за который Вы хотите заказать платежный документ.

Месяц

Год

Август

2019

**Заказать документ**



Получение на электронную почту



Включить



Переход на электронную версию документа



Оформить

### Заказанные документы

Период	Статус	Email	Скачать	
Апрель 2018	Готов 24.02.2019 11:45	Заказано	<a href="#">PDF</a>	×
Март 2018	Принят 13.06.2019 09:23		<a href="#">PDF</a>	×
Февраль 2019	В обработке 11.11.2019 23:15		<a href="#">PDF</a>	×

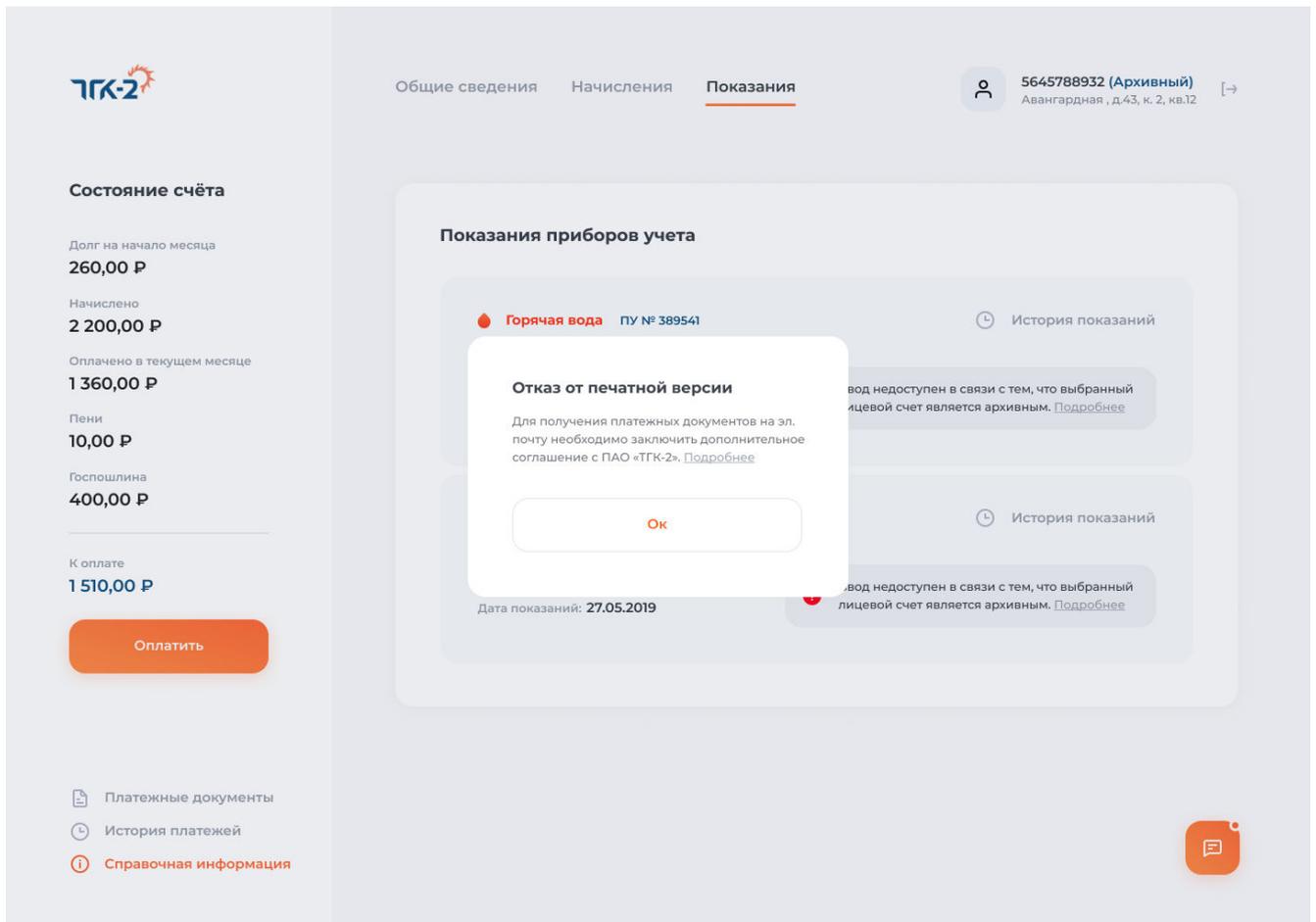


Рисунок 66. Ошибка перехода на электронный платежный документ

## 11. Функционал web-сайта, доступный юридическому лицу (организации)

### 11.1. Общие сведения

Для просмотра общих сведений по юридическому лицу:

*Шаг 1.* Авторизуйтесь в системе.

*Шаг 2.* На web-странице «Управление счетами» выберите нужный договор.

*Шаг 3.* Нажмите на вкладку «Общие сведения» в верхнем меню Личного кабинета.

*Шаг 4.* Откроется web-страница со следующей информацией о контрагенте:

- Наименование.
- Юридический адрес.
- Почтовый адрес.
- Директор.
- Бухгалтер.
- Ответственные лица по договору.
- Информация об объектах теплоснабжения:
  - Объект
  - Нагрузка на отопление
  - Нагрузка на ГВС
  - Нагрузка на вентиляцию
- Тарифы
- Уведомления теплоснабжающей организации.

Если информация не верна, вы можете направить заявление с приложением копий подтверждающих документов через форму «Обратная связь».



- Платежные документы
- История платежей
- Справочная информация**

Общие сведения    Начисления



5645788  
Авангардная 43 к.4 кв. 28



### Информация о контрагенте

Наименование  
**Ярославская таможня**

Юридический адрес  
**1287126 Ярославская область,  
ул. Виноградная, д.12, кв.5**

Почтовый адрес  
**1287126 Ярославская область,  
ул. Виноградная, д.12, кв.5**

Директор  
**Сергеев Д. В.**

Бухгалтер  
**Петров Ю. В.**

Ответственные лица по договору  
**Петров Ю. В., Денисов Б. Ю.**

### Информация об объектах теплоснабжения

Объект 1  
**Авангардная , д.43, к. 2, кв.12**

Нагрузка на отопление  
**276.452645.90**

Нагрузка на ГВС  
**411.4522325.54**

Нагрузка на вентиляцию  
**213.452645.92**

Тарифы →

Если информация не верна, Вы можете направить заявление с приложением копий подтверждающих документов через форму "Обратная связь". [Подробнее](#)

### Уведомления теплоснабжающей организации

Квитанции на оплату электроэнергии можно будет оплатить за пару минут, считав с помощью камеры мобильного телефона...

Читать полностью ▾



© ПАО "Территориальная генерирующая компания N2" 2015-2019

Рисунок 67. Общие сведения

## 11.2. Начисления

Для просмотра начислений юридическому лицу:

*Шаг 1.* Авторизуйтесь в системе.

*Шаг 2.* Выберите вкладку «Начисления» в верхнем меню Личного кабинета.

*Шаг 3.* Нажмите на вкладку «Общие сведения» в верхнем меню Личного кабинета.

*Шаг 4.* Откроется web-страница с историей начислений за последние 12 месяцев. За каждый месяц будет показано:

- Долг на начало месяца, включая пени и госпошлину.
- Сколько было начислено, включая пени и госпошлину.
- Сколько было оплачено, включая пени и госпошлину.
- Долг на конец месяца, включая пени и госпошлину.

*Шаг 5.* Вы можете выбрать другой период для просмотра. Год и месяц начала периода должен быть меньше года и месяца его окончания. Если за выбранный вами период есть данные, они будут отображены на web-странице. Если их нет, вы получите сообщение об этом.

- Платежные документы
- История платежей
- Справочная информация**

### История начислений по договору

Выберите период просмотра

2018 Август - 2019 Август

Показать

Год	Месяц	Долг на начало мес.	Начислено	Оплачено	Долг на конец мес.	Платежные документы
2019	Апрель	456,00 Р Пени: 23,11 Р ГП: 23,11 Р	4 456,00 Р Пени: 46,22 Р ГП: 46,22 Р	4 476,00 Р Пени: 46,22 Р ГП: 46,22 Р	1 456,00 Р Пени: 0,00 Р ГП: 0,00 Р	<a href="#">Заказать</a>
2019	Март	456,00 Р	4 456,00 Р	4 476,00 Р	1 456,00 Р	<a href="#">Заказать</a>
2019	Февраль	456,00 Р Пени: 23,11 Р	4 456,00 Р Пени: 46,22 Р	4 476,00 Р Пени: 46,22 Р	1 456,00 Р Пени: 0,00 Р	<a href="#">Заказать</a>
2019	Январь	126,00 Р	126,00 Р	4 126,00 Р	249,00 Р	<a href="#">Заказать</a>
2018	Декабрь	456,00 Р ГП: 23,11 Р	4 456,00 Р ГП: 46,22 Р	4 476,00 Р ГП: 46,22 Р	1 456,00 Р ГП: 0,00 Р	<a href="#">Заказать</a>

Рисунок 68. Просмотр истории начислений по договору

## 11.3. История платежей

Для просмотра истории платежей юридического лица:

*Шаг 1.* Авторизуйтесь в системе.

*Шаг 2.* Нажмите на пункт «История платежей» в левом меню.

*Шаг 3.* Откроется web-страница, на которой показаны платежи за последние 12 месяцев. По каждому из них показывается:

- Дата
- Сумма

*Шаг 4.* Вы можете выбрать другой период для просмотра. Год и месяц начала периода должен быть меньше года и месяца его окончания. Если за выбранный вами период есть данные, они будут отображены на web-странице. Если их нет, вы получите сообщение об этом.

The screenshot displays the 'История платежей' (Payment History) interface. On the left, a sidebar contains navigation items: 'Платежные документы', 'История платежей', and 'Справочная информация'. The main content area is divided into two tabs: 'Общие сведения' (General Information) and 'Начисления' (Accruals). Under 'Общие сведения', there is a section for 'Информация о контрагенте' (Counterparty Information) for 'Ярославская таможня', including its legal and postal addresses, director (Сергеев Д. В.), accountant (Петров Ю. В.), and responsible persons (Петров Ю. В., Денисов Б. Ю.). A note at the bottom of this section states that if the information is incorrect, a statement can be submitted with copies of supporting documents through the 'Обратная связь' (Feedback) form.

The right-hand panel, titled 'История платежей', allows users to select a viewing period. It includes a dropdown menu for the year (currently set to 2018) and a dropdown for the month (currently set to Август). A 'Выбрать' (Select) button is provided to confirm the selection. Below this, a table displays the payment history for the selected period:

Дата	Сумма
11.09.2019	4 456,00 Р
23.08.2019	3 856,00 Р
11.09.2019	4 456,00 Р
16.06.2019	5 456,00 Р
21.07.2019	2 456,00 Р

Рисунок 69. Просмотр истории платежей

## 11.4. Платежные документы

### 11.4.1. Заказ платежного документа

Для заказа платежного документа юридического лица:

*Шаг 1.* Авторизуйтесь в системе.

*Шаг 2.* Нажмите на пункт «Платежные документы» в левом меню.

*Шаг 3.* Откроется web-страница «Платежные документы». Укажите год и месяц, за которые хотите получить платежный документ.

*Шаг 5.* Затем нажмите на кнопку «Заказать документ».

*Шаг 6.* Вы получите уведомление о том, что документ заказан и скоро будет доступен в разделе «Платежные документы».

The screenshot shows the 'Платежные документы' (Payment Documents) page. On the left is a sidebar menu with items: 'Платежные документы', 'История платежей', and 'Справочная информация'. The main content area is split into two tabs: 'Общие сведения' (General Information) and 'Начисления' (Charges). Under 'Общие сведения', there is a section 'Информация о контрагенте' (Counterparty Information) with the following details:

- Наименование: Ярославская таможня
- Юридический адрес: 1287126 Ярославская область, ул. Виноградная, д.12, кв.5
- Почтовый адрес: 1287126 Ярославская область, ул. Виноградная, д.12, кв.5
- Директор: Сергеев Д. В.
- Бухгалтер: Петров Ю. В.
- Ответственные лица по договору: Петров Ю. В., Денисов Б. Ю.

Below this information is a note: 'Если информация не верна, Вы можете направить заявление с приложением копий подтверждающих документов через форму "Обратная связь". Подробнее'.

On the right side, there is a 'Платежные документы' (Payment Documents) section with a sub-header 'Выберите период, за который Вы хотите заказать платежный документ.' (Select the period for which you want to order a payment document). It features two dropdown menus for 'Месяц' (Month) and 'Год' (Year), a 'Заказать документ' (Order document) button, and a toggle switch for 'Получение на электронную почту' (Receive via email) with the label 'Включить' (Turn on).

Below this is a 'Заказанные документы' (Ordered Documents) section with a table:

Период	Статус	Email	Скачать	
Апрель 2018	Готов 24.02.2019 11:45	Заказано	PDF	✕
Март 2018	Принят 13.06.2019 09:23		PDF	✕
Февраль 2019	В обработке 11.11.2019 23:15		PDF	✕

Рисунок 70. Заказ платежного документа

## 11.4.2. Удаление платежного документа

Для удаления платежного документа юридического лица:

*Шаг 1.* Авторизуйтесь в системе.

*Шаг 2.* Нажмите на пункт «Платежные документы» в левом меню.

*Шаг 3.* Откроется web-страница «Платежные документы», на которой вы можете выбрать документы для удаления.

*Шаг 4.* Нажмите на «X» справа от документа, который хотите удалить.

*Шаг 6.* Откроется окно для подтверждения, нажмите в нем кнопку «Удалить».



- Платежные документы
- История платежей
- Справочная информация**

**Общие сведения** Начисления

### Информация о контрагенте

Наименование  
**Ярославская таможня**

Юридический адрес  
**1287126 Ярославская область,  
ул. Виноградная, д.12, кв.5**

Почтовый адрес  
**1287126 Ярославская область,  
ул. Виноградная, д.12, кв.5**

Директор  
**Сергеев Д. В.**

Бухгалтер  
**Петров Ю. В.**

Ответственные лица по договору  
**Петров Ю. В., Денисов Б. Ю.**

Если информация не верна, Вы можете направить заявление с приложением копий подтверждающих документов через форму "Обратная связь". [Подробнее](#)



### Платежные документы

Выберите период, за который Вы хотите заказать платежный документ.

Месяц  Год

**Заказать документ**

**Получение на электронную почту**  Включить

### Заказанные документы

Период	Статус	Email	Скачать	
Апрель 2018	Готов 24.02.2019 11:45	Заказано	<a href="#">PDF</a>	✕
Март 2018	Принят 13.06.2019 09:23		<a href="#">PDF</a>	✕
Февраль 2019	В обработке 11.11.2019 23:15		<a href="#">PDF</a>	✕

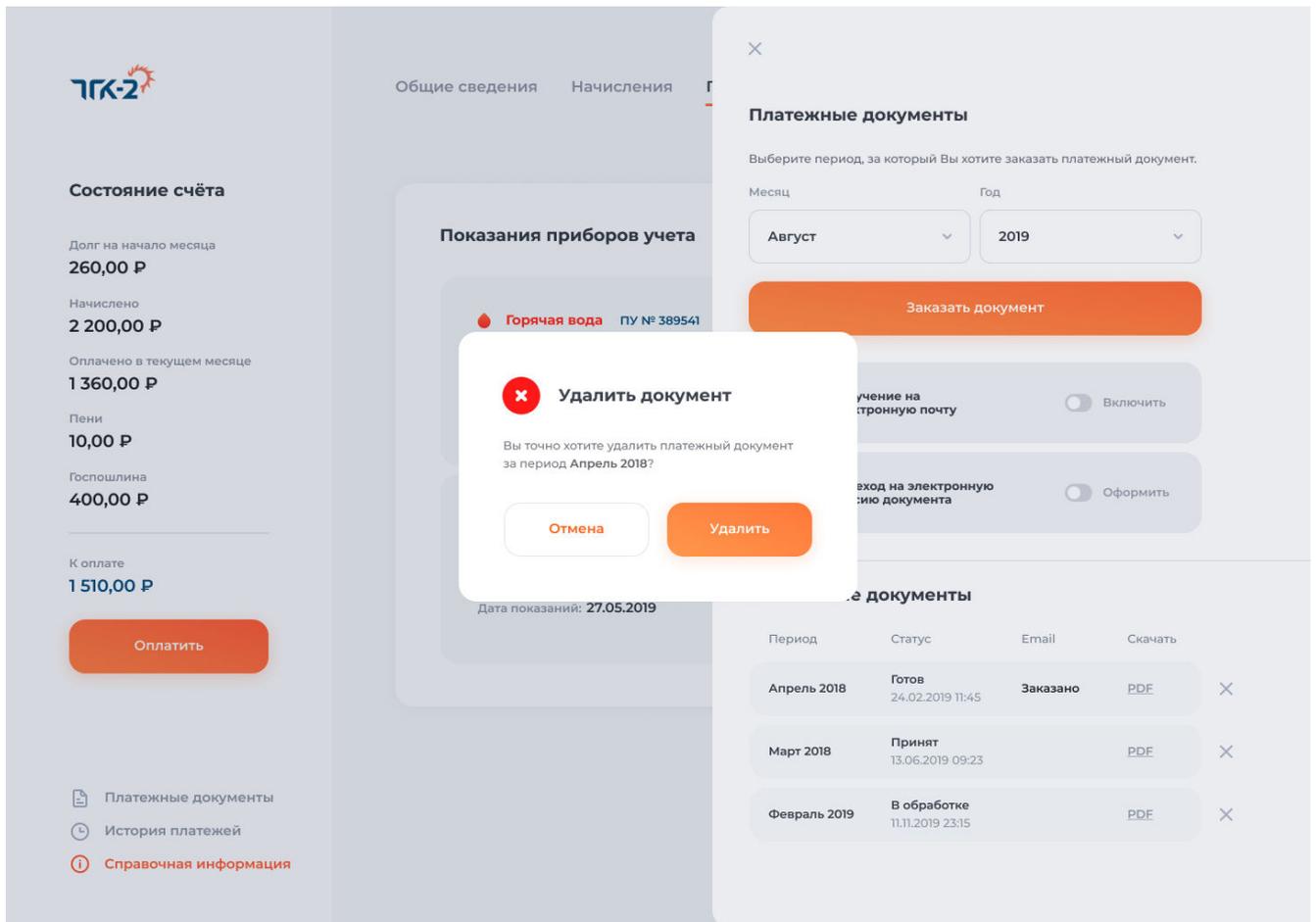


Рисунок 71. Удаление платежного документа

### **11.4.3. Оформление подписки на ежемесячное получение платежного документа на электронную почту**

Для оформления почтовой (по email) подписки на ежемесячное получение платежного документа для юридического лица:

*Шаг 1.* Авторизуйтесь в системе.

*Шаг 2.* Нажмите на пункт «Платежные документы» в левом меню.

*Шаг 3.* Откроется web-страница «Платежные документы», на которой есть переключатель «Получение на эл. почту». Включите его, переместив рычажок.

*Шаг 4.* Откроется окно с подтверждением подписки на email, указанный в вашем профиле. Нажмите кнопку «ОК».

*Шаг 5.* Теперь на web-странице «Платежные документы» показано, что у вас включена подписка на электронную почту.

Если в вашем профиле еще нет подтвержденного адреса email, подписку оформить не получится – web-сайт уведомит об этом сообщением.



- Платежные документы
- История платежей
- Справочная информация**

**Общие сведения** Начисления

### Информация о контрагенте

Наименование  
**Ярославская таможня**

Юридический адрес  
**1287126 Ярославская область,  
ул. Виноградная, д.12, кв.5**

Почтовый адрес  
**1287126 Ярославская область,  
ул. Виноградная, д.12, кв.5**

Директор  
**Сергеев Д. В.**

Бухгалтер  
**Петров Ю. В.**

Ответственные лица по договору  
**Петров Ю. В., Денисов Б. Ю.**

Если информация не верна, Вы можете направить заявление с приложением копий подтверждающих документов через форму "Обратная связь". [Подробнее](#)



### Платежные документы

Выберите период, за который Вы хотите заказать платежный документ.

Месяц  Год

[Заказать документ](#)

**Получение на электронную почту**  Включить

### Заказанные документы

Период	Статус	Email	Скачать	
Апрель 2018	Готов 24.02.2019 11:45	Заказано	<a href="#">PDF</a>	✕
Март 2018	Принят 13.06.2019 09:23		<a href="#">PDF</a>	✕
Февраль 2019	В обработке 11.11.2019 23:15		<a href="#">PDF</a>	✕



- Платежные документы
- История платежей
- Справочная информация**

Общие сведения    Начисления

### Информация о контрагенте

Наименование

**Ярославская таможня**

Юридический адрес

1287

ул. И

Почт

1287

ул. И

Дир

Сер

Бухг

Пет

Отве

**Петров Ю. В., Денисов Б. Ю.**

### Ежемесячное получение

Каждый месяц Вы будете получать платежные документы на электронную почту: Alex\_serg@gmail.com

Отмена

Ок



### Платежные документы

Выберите период, за который Вы хотите заказать платежный документ.

Месяц

Год

Заказать документ

Получение на электронную почту

Включить

### Платежные документы

Статус	Email	Скачать
Апрель 2018	Готов 24.02.2019 11:45	Заказано PDF X
Март 2018	Принят 13.06.2019 09:23	PDF X
Февраль 2019	В обработке 11.11.2019 23:15	PDF X

Если информация не верна, Вы можете направить заявление с приложением копий подтверждающих документов через форму "Обратная связь". [Подробнее](#)

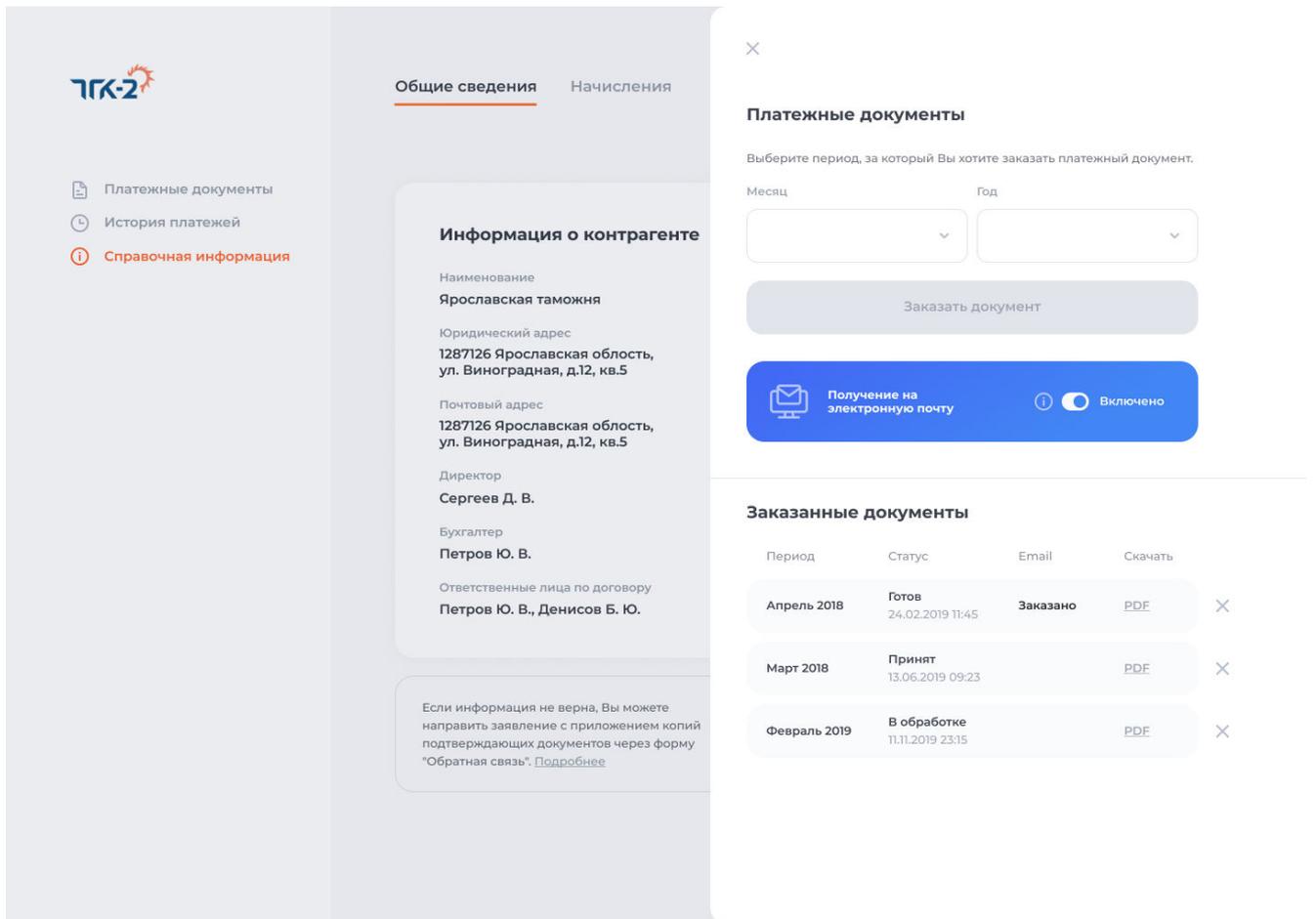


Рисунок 72. Оформление подписки на ежемесячное получение документов на электронную почту

#### **11.4.4. Отказ от подписки на ежемесячное получение документа на электронную почту**

Для отказа от почтовой (по email) подписки на ежемесячное получение платежного документа для юридического лица:

*Шаг 1.* Авторизуйтесь в системе.

*Шаг 2.* Нажмите на пункт «Платежные документы» в левом меню.

*Шаг 3.* Откроется web-страница «Платежные документы», на которой есть переключатель «Получение на эл. почту». Выключите его, переместив рычажок.

*Шаг 4.* Откроется окно с подтверждением отказа подписки. Нажмите кнопку «Подтвердить».

*Шаг 5.* Теперь на web-странице «Платежные документы» показано, что у вас выключена подписка на электронную почту.



Общие сведения **Начисления**

- Платежные документы
- История платежей
- Справочная информация**

### Информация о контрагенте

Наименование  
**Ярославская таможня**

Юридический адрес  
**1287126 Ярославская область,  
ул. Виноградная, д.12, кв.5**

Почтовый адрес  
**1287126 Ярославская область,  
ул. Виноградная, д.12, кв.5**

Директор  
**Сергеев Д. В.**

Бухгалтер  
**Петров Ю. В.**

Ответственные лица по договору  
**Петров Ю. В., Денисов Б. Ю.**

Если информация не верна, Вы можете направить заявление с приложением копий подтверждающих документов через форму "Обратная связь". [Подробнее](#)

×

### Платежные документы

Выберите период, за который Вы хотите заказать платежный документ.

Месяц  Год

Заказать документ



Получение на электронную почту



Включено

### Заказанные документы

Период	Статус	Email	Скачать	
Апрель 2018	Готов 24.02.2019 11:45	Заказано	<a href="#">PDF</a>	×
Март 2018	Принят 13.06.2019 09:23		<a href="#">PDF</a>	×
Февраль 2019	В обработке 11.11.2019 23:15		<a href="#">PDF</a>	×



- Платежные документы
- История платежей
- Справочная информация**

Общие сведения    Начисления

### Информация о контрагенте

Наименование

**Ярославская таможня**

Юридический адрес

1287

ул. И

Почт

1287

ул. И

Дир

Сер

Бухг

Пет

Отве

**Петров Ю. В., Денисов Б. Ю.**

### Отказ от подписки

Вы действительно хотите отказаться от ежемесячного получения платежных документов на эл. почту Alex\_serg@gmail.com?

Отмена

Отказаться



### Платежные документы

Выберите период, за который Вы хотите заказать платежный документ.

Месяц

Год

Заказать документ

Получение на электронную почту

Включить

### Платежные документы

Статус	Email	Скачать
Апрель 2018	Готов 24.02.2019 11:45	Заказано PDF X
Март 2018	Принят 13.06.2019 09:23	PDF X
Февраль 2019	В обработке 11.11.2019 23:15	PDF X

Если информация не верна, Вы можете направить заявление с приложением копий подтверждающих документов через форму "Обратная связь". [Подробнее](#)

**TTK-2**

Общие сведения | Начисления

Платежные документы  
История платежей  
Справочная информация

### Информация о контрагенте

Наименование  
**Ярославская таможня**

Юридический адрес  
**1287126 Ярославская область, ул. Виноградная, д.12, кв.5**

Почтовый адрес  
**1287126 Ярославская область, ул. Виноградная, д.12, кв.5**

Директор  
**Сергеев Д. В.**

Бухгалтер  
**Петров Ю. В.**

Ответственные лица по договору  
**Петров Ю. В., Денисов Б. Ю.**

Если информация не верна, Вы можете направить заявление с приложением копий подтверждающих документов через форму "Обратная связь". [Подробнее](#)

### Платежные документы

Выберите период, за который Вы хотите заказать платежный документ.

Месяц: [dropdown] Год: [dropdown]

Заказать документ

Получение на электронную почту  Включить

### Заказанные документы

Период	Статус	Email	Скачать	
Апрель 2018	Готов 24.02.2019 11:45	Заказано	<a href="#">PDF</a>	✕
Март 2018	Принят 13.06.2019 09:23		<a href="#">PDF</a>	✕
Февраль 2019	В обработке 11.11.2019 23:15		<a href="#">PDF</a>	✕

Рисунок 73. Отказ от подписки на ежемесячное получение документа на электронную почту